Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління		Краснощок Олег Петрович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

30.04.2014
(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Публічне акціонерне товариство "АЛЬПАРІ БАНК"

2. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

38377143

4. Місцезнаходження

м. Київ , Голосіївський, 01033, м.Київ, вул.Тарасівська, б.19

5. Міжміський код, телефон та факс

(044) 287-12-90 (044) 287-47-30

6. Електронна поштова адреса

o.ushakova@alpari-bank.com.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії — 30.04.2014 (дата)

2. Річна інформація опублікована у Бюлетень "Відомості НКЦПФР" № 82(1835) (номер та найменування офіційного друкованого видання) — 30.04.2014 (дата)

3. Річна інформація розміщена на власній сторінці http://bankalpari.com/ (адреса сторінки) в мережі Інтернет — 30.04.2014 (дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента:	X
2. інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	X
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на	

кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)	X
30. Річна фінансова звітність	X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки	3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб - емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб. 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря - у емітента відсутня дата посада. 7. Інформація про посадових осіб емітента: 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента - жодна посадова особа не володіє акціями емітента. 10. Інформація про дивіденди - інформація відсутня, оскільки у звітному періоді Товариством не приймалося рішення щодо виплати дивідендів. 12. Відомості про цінні папери емітента: 2) інформація про облігації емітента не заповнювалась, оскільки у звітному році облігації не випускались; 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не заповнювалась, оскільки у звітному році інші цінні папери не випускались; 4) інформація про похідні цінні папери не заповнювалась, оскільки у звітному році походні цінні папери не випускались; 5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду не заповнювалась, оскільки у звітному році викуп власних акцій не здійснювався. 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:

4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та 5) інформація про собівартість реалізованої продукції не заповнювалась, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - Товариство не є емітентом боргових цінних паперів.
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій – інформація відсутня, оскільки емітент не є емітентом іпотечних облігацій.
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям – інформація відсутня, оскільки емітент не є емітентом іпотечних облігацій;
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду – інформація відсутня, оскільки емітент не є емітентом іпотечних облігацій;
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття – інформація відсутня, оскільки емітент не є емітентом іпотечних облігацій;
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду – інформація відсутня, оскільки емітент не є емітентом іпотечних облігацій;
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року – інформація відсутня, оскільки емітент не є емітентом іпотечних облігацій.
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття – інформація відсутня, оскільки емітент не є емітентом іпотечних облігацій.
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів - інформація відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечних сертифікатів.
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів - інформація відсутня, оскільки емітент не має іпотечних активів.
23. Основні відомості про ФОН - інформація відсутня, оскільки емітент не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН - інформація відсутня, оскільки емітент не є емітентом сертифікатів ФОН.
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН - інформація відсутня, оскільки емітент не є емітентом сертифікатів ФОН.
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН - інформація відсутня, оскільки емітент не є емітентом сертифікатів ФОН.
27. Правила ФОН - інформація відсутня, оскільки емітент не є емітентом сертифікатів ФОН.
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку - емітент є банком та не складає річну фінансову звітність, складену відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій

підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - інформація відсутня, у 2013 році випуск цільових облігацій емітентом не здійснювався.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Публічне акціонерне товариство "АЛЬПАРІ БАНК"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

АГ №343599

3. Дата проведення державної реєстрації

09.10.2012

4. Територія (область)

м. Київ

5. Статутний капітал (грн)

122000000.00

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

23

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

64.19 Інші види грошового посередництва

10. Органи управління підприємства

Не заповнюють емітенти - акціонерні товариства.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Головне Управління Національного банку України по м. Києву і Київській обл.

2) МФО банку

321024

3) поточний рахунок

32006120801

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ХРЕЩАТИК»

5) МФО банку

300670

6) поточний рахунок

16004001127044

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Надання банківських послуг, визначених частиною третьою статті 47 Закону України "Про банки і банківську діяльність"	266	26.10.2012	Національний банк України	Необмежена
Опис	Ліцензія видана без терміну дії			
Здійснення валютних операцій згідно з додатком до Генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій	266	05.11.2012	Національний банк України	Необмежена
Опис	Ліцензія видана без терміну дії			
Професійна діяльність на фондовому ринку – діяльність з торгівлі цінними паперами. Дилерська діяльність	АЕ №286679	15.10.2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Ліцензія видана без терміну дії			
Професійна діяльність на фондовому ринку – діяльність з торгівлі цінними паперами. Андеррайтинг.	АЕ №286680	15.10.2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Ліцензія видана без терміну дії			
Професійна діяльність на фондовому ринку – діяльність з торгівлі цінними паперами. Діяльність з управління цінними паперами.	АЕ №286681	15.10.2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Ліцензія видана без терміну дії			
Професійна діяльність на фондовому ринку – діяльність з торгівлі цінними паперами. Брокерська діяльність.	АЕ №286678	15.10.2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Ліцензія видана без терміну дії			

15. Інформація про рейтингове агентство

Найменування рейтингового агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене,	Дата визначення або поновлення рейтингової оцінки	Рівень кредитного рейтингу емітента або

	міжнародне)	емітента або цінних паперів емітента	цінних паперів емітента
1	2	3	4
ТОВ «РЕЙТИНГОВЕ АГЕНСТВО «ІВІ-РЕЙТИНГ»	уповноважене рейтингове агентство	29.08.2013	uaBBB-

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ЮРИДИЧНА КОМПАНІЯ «ШВИДКА ПРАВОВА ДОПОМОГА»	32956883	03039Україна м. Київ пров. Червоноармійський, буд.14, корп.1, п.3, оф.5	100
Прізвище, ім"я, по батькові фізичної особи	**Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт***		**Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)**
Усього			100

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Голова Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Краснощок Олег Петрович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1974

5) освіта**

1. Ярославське вище фінансове ордена Червоної зірки училище ім. генерала А.В.Хрульова, економіст 2. Українська Академія державного управління при Президентові України, магістр державного управління

6) стаж керівної роботи (років)**

2

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник Голови Правління ПАТ "АЛЬПАРІ БАНК"

8) дата обрання та термін, на який обрано

26.07.2013 на 3 роки

9) Опис

Виконавчим органом Банку є Правління Банку, яке здійснює управління поточною діяльністю Банку, формування фондів, необхідних для статутної діяльності Банку, та несе відповідальність за ефективність роботи Банку згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів Банку та Спостережної Ради Банку.У межах своєї компетенції Правління Банку діє від імені Банку і підзвітне Загальним зборам акціонерів Банку та Спостережній Раді Банку. Правління Банку діє на підставі Статуту та Положення про Правління Банку, яке затверджується Спостережною Радою Банку. Правління Банку вирішує всі питання діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів Банку й Спостережної Ради Банку, та організує виконання їх рішень. Члени Правління Банку призначаються Спостережною Радою Банку строком на п'ять років за відповідним поданням Голови Правління Банку. Роботою Правління Банку керує Голова Правління Банку. Голова Правління Банку може мати одного першого заступника, а також одного або кількох заступників. Розподіл обов'язків між заступниками, обсяг їх повноважень та інші питання функціонування Правління Банку здійснюються Головою Правління Банку. Голова Правління Банку та перший заступник Голови Правління Банку згідно статуту Банку мають право без довіреності представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у всіх вітчизняних та іноземних установах й організаціях.Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - на засіданні Спостережної Ради Товариства (Протокол №34 від 26.07.2013) було призначено Головою Правління Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності:Заступник Голови Правління ПАТ "АЛЬПАРІ БАНК". Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Перший заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Волков Олександр Юрійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1970

5) освіта**

1.Запорізький державний технічний університет, інженер-механік 2. Факультет післядипломної освіти Запорізького державного технічного університету, фінансист

6) стаж керівної роботи (років)**

3.5

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ «МЕТАБАНК», заступник голови Правління - начальник управління фінансового моніторингу

8) дата обрання та термін, на який обрано

29.10.2013 на 3 роки

9) Опис

Виконавчим органом Банку є Правління Банку, яке здійснює управління поточною діяльністю Банку, формування фондів, необхідних для статутної діяльності Банку, та несе відповідальність за ефективність роботи Банку згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів Банку та Спостережної Ради Банку.У межах своєї компетенції Правління Банку діє від імені Банку і підзвітне Загальним зборам акціонерів Банку та Спостережній Раді Банку. Правління Банку діє на підставі Статуту та Положення про Правління Банку, яке затверджується Спостережною Радою Банку. Правління Банку вирішує всі питання діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів Банку й Спостережної Ради Банку, та організує виконання їх рішень. Члени Правління Банку призначаються Спостережною Радою Банку строком на три роки за відповідним поданням Голови Правління Банку. Роботою Правління Банку керує Голова Правління Банку. Голова Правління Банку може мати одного першого заступника, а також одного або кількох заступників. Розподіл обов'язків між заступниками, обсяг їх повноважень та інші питання функціонування Правління Банку здійснюються Головою Правління Банку. Голова Правління Банку та перший заступник Голови Правління Банку згідно статуту Банку мають право без довіреності представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у всіх вітчизняних та іноземних установах й організаціях. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - рішенням Спостережної Ради Товариства (Протокол №58 від 28.10.2013) було ризначено на посаду Першого заступника Голови Правління Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльностіПАТ «МЕТАБАНК», заступник голови Правління - начальник управління фінансового моніторингу. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бистрицький Олександр Леонідович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1977

5) освіта**

Київський державний торговельно-економічний університет, економіст з обліку та аудиту

6) стаж керівної роботи (років)**

5

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Публічне акціонерне товариство «ФІНБАНК», заступник начальника фінансового управління

8) дата обрання та термін, на який обрано

28.10.2013 на 3 роки

9) Опис

Виконавчим органом Банку є Правління Банку, яке здійснює управління поточною діяльністю Банку, формування фондів, необхідних для статутної діяльності Банку, та несе відповідальність за ефективність роботи Банку згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів Банку та Спостережної Ради Банку.У межах своєї компетенції Правління Банку діє від імені Банку і підзвітне Загальним зборам акціонерів Банку та Спостережній Раді Банку. Правління Банку діє на підставі Статуту та Положення про Правління Банку, яке затверджується Спостережною Радою Банку. Правління Банку вирішує всі питання діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів Банку й Спостережної Ради Банку, та організує виконання їх рішень. Члени Правління Банку призначаються Спостережною Радою Банку строком на три роки за відповідним поданням Голови Правління Банку. Роботою Правління Банку керує Голова Правління Банку. Голова Правління Банку може мати одного першого заступника, а також одного або кількох заступників. Розподіл обов'язків між заступниками, обсяг їх повноважень та інші питання функціонування Правління Банку здійснюються Головою Правління Банку. Голова Правління Банку та перший заступник Голови Правління Банку згідно статуту Банку мають право без довіреності представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у всіх вітчизняних та іноземних установах й організаціях. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - рішенням Спостережної Ради Товариства (Протокол №56 від 28.10.2013) було призначено на посаду. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності: Публічне акціонерне товариство «ФІНБАНК», заступник начальника фінансового управління. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Начальник Управління фінансового моніторингу

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Новік Дмитро Володимирович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1962

5) освіта**

Міжнародний Університет фінансів, економіст

6) стаж керівної роботи (років)**

12

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ «Акцепт Банк», відповідальний працівник за проведення фінансового моніторингу, Начальник управління фінансового моніторингу.

8) дата обрання та термін, на який обрано

16.10.2012 на 3 роки

9) Опис

Виконавчим органом Банку є Правління Банку, яке здійснює управління поточною діяльністю Банку, формування фондів, необхідних для статутної діяльності Банку, та несе відповідальність за ефективність роботи Банку згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів Банку та Спостережної Ради Банку.У межах своєї компетенції Правління Банку діє від імені Банку і підзвітне Загальним зборам акціонерів Банку та Спостережній Раді Банку. Правління Банку діє на підставі Статуту та Положення про Правління Банку, яке затверджується Спостережною Радою Банку. Правління Банку вирішує всі питання діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів Банку й Спостережної Ради Банку, та організує виконання їх рішень. Члени Правління Банку призначаються Спостережною Радою Банку строком на три роки за відповідним поданням Голови Правління Банку. Роботою Правління Банку керує Голова Правління Банку. Голова Правління Банку може мати одного першого заступника, а також одного або кількох заступників. Розподіл обов'язків між заступниками, обсяг їх повноважень та інші питання функціонування Правління Банку здійснюються Головою Правління Банку. Голова Правління Банку та перший заступник Голови Правління Банку згідно статуту Банку мають право без довіреності представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у всіх вітчизняних та іноземних установах й організаціях. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи у звітному році не відбувались. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності: ПАТ «Акцепт Банк», відповідальний працівник за проведення фінансового моніторингу, Начальник управління фінансового моніторингу. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер, Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кадемська Ірина Володимирівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1962

5) освіта**

Харківський інститут інженерів залізничного транспорту ім. С.М. Кірова, інженер-економіст шляхів сполучення

6) стаж керівної роботи (років)**

12

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ «ВіЕйБі Банк», головний бухгалтер

8) дата обрання та термін, на який обрано

28.10.2013 на 3 роки

9) Опис

Виконавчим органом Банку є Правління Банку, яке здійснює управління поточною діяльністю Банку, формування фондів, необхідних для статутної діяльності Банку, та несе відповідальність за ефективність роботи Банку згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів Банку та Спостережної Ради Банку.У межах своєї компетенції Правління Банку діє від імені Банку і підзвітне Загальним зборам акціонерів Банку та Спостережній Раді Банку. Правління Банку діє на підставі Статуту та Положення про Правління Банку, яке затверджується Спостережною Радою Банку. Правління Банку вирішує всі питання діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів Банку й Спостережної Ради Банку, та організує виконання їх рішень. Члени Правління Банку призначаються Спостережною Радою Банку строком на три роки за відповідним поданням Голови Правління Банку. Роботою Правління Банку керує Голова Правління Банку. Голова Правління Банку може мати одного першого заступника, а також одного або кількох заступників. Розподіл обов'язків між заступниками, обсяг їх повноважень та інші питання функціонування Правління Банку здійснюються Головою Правління Банку. Голова Правління Банку та перший заступник Голови Правління Банку згідно статуту Банку мають право без довіреності представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у всіх вітчизняних та іноземних установах й організаціях. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - рішенням Спостережної Ради Товариства (Протокол №57 від 28.10.2013) було призначено на посаду. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності:ПАТ «ВіЕйБі Банк», головний бухгалтер. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Абрамова Людмила Костянтинівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1957

5) освіта**

1. Московський інститут інженерів залізничного транспорту, інженер-механік БДМ 2. Київський державний педагогічний інститут, викладач педагогіки та психології

6) стаж керівної роботи (років)**

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Дошкільний навчальний заклад №6 «Радість» Ірпінської міської ради Київської області,

вихователь

8) дата обрання та термін, на який обрано

08.07.2013 на 3 роки

9) Опис

Ревізійна комісія Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Банку Загальні збори акціонерів обирають Ревізійну комісію. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність. Ревізійна комісія обирається на три роки. Кількісний склад Ревізійної комісії складає 3 (три) особи, які повинні мати вищу економічну освіту та достатній професійний рівень для виконання своїх обов'язків. Голова Ревізійної комісії обирається Членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію, а також договором, що укладається з кожним Членом Ревізійної комісії. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Банку за результатами фінансового року. Правління Банку забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, необхідних для виконання Ревізійною комісією покладених на неї завдань та визначених Положенням про Ревізійну комісію, затвердженим Загальними зборами акціонерів. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - відповідно до рішення загальних зборів акціонерів Товариства від 08.07.2013 було призначено на посаду. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Відомостей щодо стажу керівної посади не надано. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності:Дошкільний навчальний заклад №6 «Радість» Ірпінської міської ради Київської області, вихователь. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ліпковський Анатолій Миколайович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1952

5) освіта**

Миколаївський ордена Трудового Червоного Прапора кораблебудівний інститут ім. адм. С.Й. Макарова, інженер-механік

6) стаж керівної роботи (років)**

1

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ «Українська льотна академія ХІАТ», директор

8) дата обрання та термін, на який обрано

20.08.2013 на 3 роки

9) Опис

Спостережна Рада Банку підзвітна Загальним зборам акціонерів, представляє інтереси акціонерів Банку в перерві між проведенням Загальних зборів акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної Статутом, контролює та регулює діяльність Правління Банку. Спостережна Рада Банку діє на підставі Статуту та Положення про Спостережну Раду Банку, яке затверджується Загальними зборами акціонерів Банку. Цим же Положенням про Спостережну Раду Банку визначається порядок формування Спостережної Ради Банку, функції та відповідальність її членів.Сфера відповідальності Спостережної Ради охоплює такі основні напрямки:- діяльність Банку та процедурні питання, у т.ч. контроль за реалізацією стратегії розвитку та затвердження внутрішніх положень Банку;- стосовно Загальних зборів акціонерів та реєстратора, у т.ч. винесення питань на розгляд зборів та підготовка відповідних пропозицій; - діяльність Правління банку, у т.ч. призначення та звільнення Голови та членів Правління, оцінка роботи Правління Банку;- стосовно аудиту та внутрішнього контролю, у т.ч. здійснює керівництво Службою внутрішнього аудиту Банку, встановлює порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку. Спостережна Рада Банку складається з Голови Спостережної Ради Банку та двох членів Спостережної Ради Банку.Кожен член Спостережної Ради Банку призначається/обирається Загальними зборами акціонерів Банку з числа акціонерів Банку або їх представників (для юридичної особи) строком на 3 роки. Члени Спостережної Ради Банку не можуть входити до складу Правління Банку, Ревізійної комісії Банку. Член Спостережної Ради Банку може знаходитися з Банком у трудових відносинах. Члени Спостережної Ради несуть цивільно-правову відповідальність перед Банком за збитки, завдані Банку їх винними діями (бездіяльністю). Члени Спостережної Ради, які порушили покладені на них обов'язки, несуть відповідальність у розмірі збитків, завданих Банку, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлені чинним законодавством України.Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - відповідно до Протоколу Позачергових Загальних зборів від 19.08.2013 було призначено на посаду. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності:ТОВ «Українська льотна академія ХІАТ», директор. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Громакова Лариса Костянтинівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1963

5) освіта**

Київський інститут народного господарства, економіст

6) стаж керівної роботи (років)**

1

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПрАТ «Українська акціонерна страхова компанія АСКА», начальник управління з продажів

8) дата обрання та термін, на який обрано

08.07.2013 на 3 роки

9) Опис

Спостережна Рада Банку підзвітна Загальним зборам акціонерів, представляє інтереси акціонерів Банку в перерві між проведенням Загальних зборів акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної Статутом, контролює та регулює діяльність Правління Банку. Спостережна Рада Банку діє на підставі Статуту та Положення про Спостережну Раду Банку, яке затверджується Загальними зборами акціонерів Банку. Цим же Положенням про Спостережну Раду Банку визначається порядок формування Спостережної Ради Банку, функції та відповідальність її членів.Сфера відповідальності Спостережної Ради охоплює такі основні напрямки:- діяльність Банку та процедурні питання, у т.ч. контроль за реалізацією стратегії розвитку та затвердження внутрішніх положень Банку;- стосовно Загальних зборів акціонерів та реєстратора, у т.ч. винесення питань на розгляд зборів та підготовка відповідних пропозицій; - діяльність Правління банку, у т.ч. призначення та звільнення Голови та членів Правління, оцінка роботи Правління Банку;- стосовно аудиту та внутрішнього контролю, у т.ч. здійснює керівництво Службою внутрішнього аудиту Банку, встановлює порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку. Спостережна Рада Банку складається з Голови Спостережної Ради Банку та двох членів Спостережної Ради Банку.Кожен член Спостережної Ради Банку призначається/обирається Загальними зборами акціонерів Банку з числа акціонерів Банку або їх представників (для юридичної особи) строком на 3 роки. Члени Спостережної Ради Банку не можуть входити до складу Правління Банку, Ревізійної комісії Банку. Член Спостережної Ради Банку може знаходитися з Банком у трудових відносинах. Члени Спостережної Ради несуть цивільно-правову відповідальність перед Банком за збитки, завдані Банку їх винними діями (бездіяльністю). Члени Спостережної Ради, які порушили покладені на них обов'язки, несуть відповідальність у розмірі збитків, завданих Банку, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлені чинним законодавством України.Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - відповідно до рішення загальних зборів акціонерів Товариства від 08.07.2013 було призначено на посаду. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності :ПрАТ «Українська акціонерна страхова компанія АСКА», начальник управління з продажів .Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Секретар Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сіданіч Максим Олександрович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

16

4) рік народження**

1985

5) освіта**

Київський національний університет ім. Тараса Шевченка, Магістр політології, викладач соціально-політичних та філософських дисциплін

6) стаж керівної роботи (років)**

3

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ «Енергостей», заступник директора

8) дата обрання та термін, на який обрано

08.07.2013 на 3 роки

9) Опис

Спостережна Рада Банку підзвітна Загальним зборам акціонерів, представляє інтереси акціонерів Банку в перерві між проведенням Загальних зборів акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної Статутом, контролює та регулює діяльність Правління Банку. Спостережна Рада Банку діє на підставі Статуту та Положення про Спостережну Раду Банку, яке затверджується Загальними зборами акціонерів Банку. Цим же Положенням про Спостережну Раду Банку визначається порядок формування Спостережної Ради Банку, функції та відповідальність її членів.Сфера відповідальності Спостережної Ради охоплює такі основні напрямки:- діяльність Банку та процедурні питання, у т.ч. контроль за реалізацією стратегії розвитку та затвердження внутрішніх положень Банку;- стосовно Загальних зборів акціонерів та реєстратора, у т.ч. винесення питань на розгляд зборів та підготовка відповідних пропозицій; - діяльність Правління банку, у т.ч. призначення та звільнення Голови та членів Правління, оцінка роботи Правління Банку;- стосовно аудиту та внутрішнього контролю, у т.ч. здійснює керівництво Службою внутрішнього аудиту Банку, встановлює порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку. Спостережна Рада Банку складається з Голови Спостережної Ради Банку та двох членів Спостережної Ради Банку.Кожен член Спостережної Ради Банку призначається/обирається Загальними зборами акціонерів Банку з числа акціонерів Банку або їх представників (для юридичної особи) строком на 3 роки. Члени Спостережної Ради Банку не можуть входити до складу Правління Банку, Ревізійної комісії Банку. Член Спостережної Ради Банку може знаходитися з Банком у трудових відносинах. Члени Спостережної Ради несуть цивільно-правову відповідальність перед Банком за збитки, завдані Банку їх винними діями (бездіяльністю). Члени Спостережної Ради, які порушили покладені на них обов'язки, несуть відповідальність у розмірі збитків, завданих Банку, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлені чинним законодавством України.Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - відповідно до рішення загальних зборів акціонерів Товариства від 08.07.2013 було призначено на посаду. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності :ТОВ «Енергостей», заступник директора. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дівенок Вадим Вадимович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1983

5) освіта**

Харківський національний економічний університет, спеціаліст з кібернетичної енергетики

6) стаж керівної роботи (років)**

10

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ «ЄВРОБАНК – начальник дирекції за напрямком діяльності

8) дата обрання та термін, на який обрано

22.10.2011 на 3 роки

9) Опис

Виконавчим органом Банку є Правління Банку, яке здійснює управління поточною діяльністю Банку, формування фондів, необхідних для статутної діяльності Банку, та несе відповідальність за ефективність роботи Банку згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів Банку та Спостережної Ради Банку.У межах своєї компетенції Правління Банку діє від імені Банку і підзвітне Загальним зборам акціонерів Банку та Спостережній Раді Банку. Правління Банку діє на підставі Статуту та Положення про Правління Банку, яке затверджується Спостережною Радою Банку. Правління Банку вирішує всі питання діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів Банку й Спостережної Ради Банку, та організує виконання їх рішень. Члени Правління Банку призначаються Спостережною Радою Банку строком на п'ять років за відповідним поданням Голови Правління Банку. Роботою Правління Банку керує Голова Правління Банку. Голова Правління Банку може мати одного першого заступника, а також одного або кількох заступників. Розподіл обов'язків між заступниками, обсяг їх повноважень та інші питання функціонування Правління Банку здійснюються Головою Правління Банку. Голова Правління Банку та перший заступник Голови Правління Банку згідно статуту Банку мають право без довіреності представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у всіх вітчизняних та іноземних установах й організаціях.Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - на засіданні Спостережної Ради Товариства (Протокол №34 від 26.07.2013) було звільнено з посади. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності: ПАТ КБ «ЄВРОБАНК – начальник дирекції за напрямком діяльності. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Перший заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Панасюк Роман Борисович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1979

5) освіта**

1.Київський державний торговельно-економічний університет, економіст. 2. Київський університет туризму, економіки і права, юрист

6) стаж керівної роботи (років)**

2

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

АТ «НК БАНК», Заступник Голови правління

8) дата обрання та термін, на який обрано

16.07.2013 на 3 роки

9) Опис

Виконавчим органом Банку є Правління Банку, яке здійснює управління поточною діяльністю Банку, формування фондів, необхідних для статутної діяльності Банку, та несе відповідальність за ефективність роботи Банку згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів Банку та Спостережної Ради Банку.У межах своєї компетенції Правління Банку діє від імені Банку і підзвітне Загальним зборам акціонерів Банку та Спостережній Раді Банку. Правління Банку діє на підставі Статуту та Положення про Правління Банку, яке затверджується Спостережною Радою Банку. Правління Банку вирішує всі питання діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів Банку й Спостережної Ради Банку, та організує виконання їх рішень. Члени Правління Банку призначаються Спостережною Радою Банку строком на три роки за відповідним поданням Голови Правління Банку. Роботою Правління Банку керує Голова Правління Банку. Голова Правління Банку може мати одного першого заступника, а також одного або кількох заступників. Розподіл обов'язків між заступниками, обсяг їх повноважень та інші питання функціонування Правління Банку здійснюються Головою Правління Банку. Голова Правління Банку та перший заступник Голови Правління Банку згідно статуту Банку мають право без довіреності представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у всіх вітчизняних та іноземних установах й організаціях. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - на засіданні Спостережної Ради Товариства (Протокол №31 від 16.07.2013) було призначено Першого заступника Голови Правління Товариства; Рішенням Спостережної Ради Товариства (Протокол №58 від 28.10.2013) було звільнено з посади Першого заступника Голови Правління Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності: ПАТ «НК БАНК», Заступник Голови правління. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Правління, Член Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Краснощок Олег Петрович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1974

5) освіта**

1. Ярославське вище фінансове ордена Червоної зірки училище ім. генерала А.В.Хрульова, економіст 2. Українська Академія державного управління при Президентові України, магістр державного управління

6) стаж керівної роботи (років)**

2

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Український фонд підтримки підприємництва, заступник Голови з питань фінансової підтримки

8) дата обрання та термін, на який обрано

03.07.2013 на 3 роки

9) Опис

Виконавчим органом Банку є Правління Банку, яке здійснює управління поточною діяльністю Банку, формування фондів, необхідних для статутної діяльності Банку, та несе відповідальність за ефективність роботи Банку згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів Банку та Спостережної Ради Банку.У межах своєї компетенції Правління Банку діє від імені Банку і підзвітне Загальним зборам акціонерів Банку та Спостережній Раді Банку. Правління Банку діє на підставі Статуту та Положення про Правління Банку, яке затверджується Спостережною Радою Банку. Правління Банку вирішує всі питання діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів Банку й Спостережної Ради Банку, та організує виконання їх рішень. Члени Правління Банку призначаються Спостережною Радою Банку строком на три роки за відповідним поданням Голови Правління Банку. Роботою Правління Банку керує Голова Правління Банку. Голова Правління Банку може мати одного першого заступника, а також одного або кількох заступників. Розподіл обов'язків між заступниками, обсяг їх повноважень та інші питання функціонування Правління Банку здійснюються Головою Правління Банку. Голова Правління Банку та перший заступник Голови Правління Банку згідно статуту Банку мають право без довіреності представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у всіх вітчизняних та іноземних установах й організаціях. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - на засіданні Спостережної Ради Товариства (Протокол №25 від 03.07.2013) було призначено на посаду. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності:Український фонд підтримки підприємництва, заступник Голови з питань фінансової підтримки . Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Правління , Член Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Вулах Михайло Миколайович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1980

5) освіта**

1. Київський національний економічний університет, 2001 р., бакалавр з банківської справи,викладач економіки 2. Київський національний економічний університет, 2001 р., бакалавр з правознавства 3. Київський національний економічний університет, 2003 р.,

6) стаж керівної роботи (років)**

4

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ КБ «СоцКом Банк», начальник Ярославського відділення

8) дата обрання та термін, на який обрано

02.09.2013 на 3 роки

9) Опис

Виконавчим органом Банку є Правління Банку, яке здійснює управління поточною діяльністю Банку, формування фондів, необхідних для статутної діяльності Банку, та несе відповідальність за ефективність роботи Банку згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів Банку та Спостережної Ради Банку.У межах своєї компетенції Правління Банку діє від імені Банку і підзвітне Загальним зборам акціонерів Банку та Спостережній Раді Банку. Правління Банку діє на підставі Статуту та Положення про Правління Банку, яке затверджується Спостережною Радою Банку. Правління Банку вирішує всі питання діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів Банку й Спостережної Ради Банку, та організує виконання їх рішень. Члени Правління Банку призначаються Спостережною Радою Банку строком на три роки за відповідним поданням Голови Правління Банку. Роботою Правління Банку керує Голова Правління Банку. Голова Правління Банку може мати одного першого заступника, а також одного або кількох заступників. Розподіл обов'язків між заступниками, обсяг їх повноважень та інші питання функціонування Правління Банку здійснюються Головою Правління Банку. Голова Правління Банку та перший заступник Голови Правління Банку згідно статуту Банку мають право без довіреності представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у всіх вітчизняних та іноземних установах й організаціях. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - на засіданні Спостережної Ради Товариства (Протокол №45 від 02.09.2013) було призначено на посаду; на засіданні Спостережної Ради Товариства (Протокол №47 від 13.09.2013р.) було звільнено з посади. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які

обіймала особа протягом своєї діяльності: ТОВ КБ «СоцКом Банк», начальник Ярославського відділення . Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ткачук Володимир Олексійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1978

5) освіта**

1. Академія муніципального управління, економіст. 2. Вищий навчальний заклад «Інститут економіки та права «КРОК» (м.Київ), магістр банківської справи

6) стаж керівної роботи (років)**

5

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК», Начальник казначейства.

8) дата обрання та термін, на який обрано

20.09.2013 на 3 роки

9) Опис

Виконавчим органом Банку є Правління Банку, яке здійснює управління поточною діяльністю Банку, формування фондів, необхідних для статутної діяльності Банку, та несе відповідальність за ефективність роботи Банку згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів Банку та Спостережної Ради Банку.У межах своєї компетенції Правління Банку діє від імені Банку і підзвітне Загальним зборам акціонерів Банку та Спостережній Раді Банку. Правління Банку діє на підставі Статуту та Положення про Правління Банку, яке затверджується Спостережною Радою Банку. Правління Банку вирішує всі питання діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів Банку й Спостережної Ради Банку, та організує виконання їх рішень. Члени Правління Банку призначаються Спостережною Радою Банку строком на три роки за відповідним поданням Голови Правління Банку. Роботою Правління Банку керує Голова Правління Банку. Голова Правління Банку може мати одного першого заступника, а також одного або кількох заступників. Розподіл обов'язків між заступниками, обсяг їх повноважень та інші питання функціонування Правління Банку здійснюються Головою Правління Банку. Голова Правління Банку та перший заступник Голови Правління Банку згідно статуту Банку мають право без довіреності представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у всіх вітчизняних та іноземних установах й організаціях. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - на засіданні Спостережної Ради Товариства (Протокол №49 від 20.09.2013) було призначено на

посаду; на засіданні Спостережної Ради Товариства (Протокол №56 від 28.10.2013р.) було звільнено з посади. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності: ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК», Начальник казначейства.. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер, Член Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Каширіна Валентина Миколаївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1958

5) освіта**

Міжрегіональна академія управління персоналом, магістр банківської справи

6) стаж керівної роботи (років)**

9

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ «АКЦЕПТ БАНК» - Головний бухгалтер – Член Правління

8) дата обрання та термін, на який обрано

02.07.2012 на 3 роки

9) Опис

Виконавчим органом Банку є Правління Банку, яке здійснює управління поточною діяльністю Банку, формування фондів, необхідних для статутної діяльності Банку, та несе відповідальність за ефективність роботи Банку згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів Банку та Спостережної Ради Банку.У межах своєї компетенції Правління Банку діє від імені Банку і підзвітне Загальним зборам акціонерів Банку та Спостережній Раді Банку. Правління Банку діє на підставі Статуту та Положення про Правління Банку, яке затверджується Спостережною Радою Банку. Правління Банку вирішує всі питання діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів Банку й Спостережної Ради Банку, та організує виконання їх рішень. Члени Правління Банку призначаються Спостережною Радою Банку строком на три роки за відповідним поданням Голови Правління Банку. Роботою Правління Банку керує Голова Правління Банку. Голова Правління Банку може мати одного першого заступника, а також одного або кількох заступників. Розподіл обов'язків між заступниками, обсяг їх повноважень та інші питання функціонування Правління Банку здійснюються Головою Правління Банку. Голова Правління Банку та перший заступник Голови Правління Банку згідно статуту Банку мають право без довіреності представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у всіх вітчизняних та іноземних установах й організаціях. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - Рішенням

Спостережної Ради Товариства (Протокол Засідання Спостережної Ради Товариства №54 від 18.10.2013) було звільнено з посади. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності:ПАТ «АКЦЕПТ БАНК» - Головний бухгалтер – Член Правління. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Т.в.о. Головного бухгалтера

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пархоменко Леся Володимирівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1976

5) освіта**

Академія державної податкової служби України, фінансист

6) стаж керівної роботи (років)**

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК», начальник відділу внутрішньобанківського обліку

8) дата обрання та термін, на який обрано

21.10.2013 до 28.10.2013

9) Опис

Виконавчим органом Банку є Правління Банку, яке здійснює управління поточною діяльністю Банку, формування фондів, необхідних для статутної діяльності Банку, та несе відповідальність за ефективність роботи Банку згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів Банку та Спостережної Ради Банку.У межах своєї компетенції Правління Банку діє від імені Банку і підзвітне Загальним зборам акціонерів Банку та Спостережній Раді Банку. Правління Банку діє на підставі Статуту та Положення про Правління Банку, яке затверджується Спостережною Радою Банку. Правління Банку вирішує всі питання діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів Банку й Спостережної Ради Банку, та організує виконання їх рішень. Члени Правління Банку призначаються Спостережною Радою Банку строком на три роки за відповідним поданням Голови Правління Банку. Роботою Правління Банку керує Голова Правління Банку. Голова Правління Банку може мати одного першого заступника, а також одного або кількох заступників. Розподіл обов'язків між заступниками, обсяг їх повноважень та інші питання функціонування Правління Банку здійснюються Головою Правління Банку. Голова Правління Банку та перший заступник Голови Правління Банку згідно статуту Банку мають право без довіреності представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у всіх вітчизняних та іноземних установах й організаціях. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням

НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - Рішенням Спостережної Ради Товариства (Протокол Засідання Спостережної Ради Товариства №54 від 18.10.2013) було призначено на посаду; Рішенням Спостережної Ради Товариства (Протокол №57 від 28.10.2013) було звільнено з посади. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Відомостей щодо стажу керіної роботи не надано. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності:ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК», начальник відділу внутрішньобанківського обліку. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бондарчук Олександр Анатолійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1979

5) освіта**

Вища

6) стаж керівної роботи (років)**

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Фізична особа – підприємець – юрист консультант

8) дата обрання та термін, на який обрано

02.07.2012 на 3 роки

9) Опис

Ревізійна комісія Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Банку Загальні збори акціонерів обирають Ревізійну комісію. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність. Ревізійна комісія обирається на три роки. Кількісний склад Ревізійної комісії складає 3 (три) особи, які повинні мати вищу економічну освіту та достатній професійний рівень для виконання своїх обов'язків. Голова Ревізійної комісії обирається Членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію, а також договором, що укладається з кожним Членом Ревізійної комісії. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Банку за результатами фінансового року. Правління Банку забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, необхідних для виконання Ревізійною комісією покладених на неї завдань та визначених Положенням про Ревізійну комісію, затвердженим Загальними зборами акціонерів. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - відповідно до рішення загальних зборів акціонерів Товариства від

08.07.2013 припинено повноваження. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності:Фізична особа – підприємець – юрист консультант. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Перкаль Андрій Давидович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1979

5) освіта**

Вища

6) стаж керівної роботи (років)**

7

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "КРЕДИТНА УСТАНОВА" "ОЛАН КРЕДИТ" Генеральний директор

8) дата обрання та термін, на який обрано

02.07.2012 на 3 роки

9) Опис

Спостережна Рада Банку підзвітна Загальним зборам акціонерів, представляє інтереси акціонерів Банку в перерві між проведенням Загальних зборів акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної Статутом, контролює та регулює діяльність Правління Банку. Спостережна Рада Банку діє на підставі Статуту та Положення про Спостережну Раду Банку, яке затверджується Загальними зборами акціонерів Банку. Цим же Положенням про Спостережну Раду Банку визначається порядок формування Спостережної Ради Банку, функції та відповідальність її членів.Сфера відповідальності Спостережної Ради охоплює такі основні напрямки:- діяльність Банку та процедурні питання, у т.ч. контроль за реалізацією стратегії розвитку та затвердження внутрішніх положень Банку;- стосовно Загальних зборів акціонерів та реєстратора, у т.ч. винесення питань на розгляд зборів та підготовка відповідних пропозицій; - діяльність Правління банку, у т.ч. призначення та звільнення Голови та членів Правління, оцінка роботи Правління Банку;- стосовно аудиту та внутрішнього контролю, у т.ч. здійснює керівництво Службою внутрішнього аудиту Банку, встановлює порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку. Спостережна Рада Банку складається з Голови Спостережної Ради Банку та двох членів Спостережної Ради Банку.Кожен член Спостережної Ради Банку призначається/обирається Загальними зборами акціонерів Банку з числа акціонерів Банку або їх представників (для юридичної особи) строком на 3 роки. Члени Спостережної Ради Банку не можуть входити до складу Правління Банку, Ревізійної комісії Банку. Член Спостережної Ради Банку може знаходитися з Банком у трудових відносинах. Члени Спостережної Ради несуть цивільно-правову відповідальність перед Банком за збитки, завдані Банку їх винними діями (бездіяльністю). Члени Спостережної Ради, які порушили покладені на них обов'язки, несуть

відповідальність у розмірі збитків, завданих Банку, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлені чинним законодавством України.Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - відповідно до рішення загальних зборів акціонерів Товариства від 08.07.2013 припинено повноваження. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності:ТОВ "КРЕДИТНА УСТАНОВА" "ОЛАН КРЕДИТ", Генеральний директор. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Брюховець Андрій Олександрович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1975

5) освіта**

Вища

6) стаж керівної роботи (років)**

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

д/н

8) дата обрання та термін, на який обрано

02.07.2012 на 3 роки

9) Опис

Спостережна Рада Банку підзвітна Загальним зборам акціонерів, представляє інтереси акціонерів Банку в перерві між проведенням Загальних зборів акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної Статутом, контролює та регулює діяльність Правління Банку. Спостережна Рада Банку діє на підставі Статуту та Положення про Спостережну Раду Банку, яке затверджується Загальними зборами акціонерів Банку. Цим же Положенням про Спостережну Раду Банку визначається порядок формування Спостережної Ради Банку, функції та відповідальність її членів.Сфера відповідальності Спостережної Ради охоплює такі основні напрямки:- діяльність Банку та процедурні питання, у т.ч. контроль за реалізацією стратегії розвитку та затвердження внутрішніх положень Банку;- стосовно Загальних зборів акціонерів та реєстратора, у т.ч. винесення питань на розгляд зборів та підготовка відповідних пропозицій; - діяльність Правління банку, у т.ч. призначення та звільнення Голови та членів Правління, оцінка роботи Правління Банку;- стосовно аудиту та внутрішнього контролю, у т.ч. здійснює керівництво Службою внутрішнього аудиту Банку, встановлює порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку. Спостережна Рада Банку складається з Голови Спостережної

Ради Банку та двох членів Спостережної Ради Банку.Кожен член Спостережної Ради Банку призначається/обирається Загальними зборами акціонерів Банку з числа акціонерів Банку або їх представників (для юридичної особи) строком на 3 роки. Члени Спостережної Ради Банку не можуть входити до складу Правління Банку, Ревізійної комісії Банку. Член Спостережної Ради Банку може знаходитися з Банком у трудових відносинах. Члени Спостережної Ради несуть цивільно-правову відповідальність перед Банком за збитки, завдані Банку їх винними діями (бездіяльністю). Члени Спостережної Ради, які порушили покладені на них обов'язки, несуть відповідальність у розмірі збитків, завданих Банку, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлені чинним законодавством України.Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - відповідно до рішення загальних зборів акціонерів Товариства від 08.07.2013 було припинено повноваження. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Даних щодо стажу керівної роботи особа не надала. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності :особа не надала таких даних.Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Максименко Ольга Миколаївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1980

5) освіта**

Вища

6) стаж керівної роботи (років)**

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

д/н

8) дата обрання та термін, на який обрано

02.07.2012 на з роки

9) Опис

Спостережна Рада Банку підзвітна Загальним зборам акціонерів, представляє інтереси акціонерів Банку в перерві між проведенням Загальних зборів акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної Статутом, контролює та регулює діяльність Правління Банку. Спостережна Рада Банку діє на підставі Статуту та Положення про Спостережну Раду Банку, яке затверджується Загальними зборами акціонерів Банку. Цим же Положенням про Спостережну Раду Банку визначається порядок формування Спостережної Ради Банку, функції та відповідальність її членів.Сфера відповідальності Спостережної Ради охоплює такі основні напрямки:- діяльність

Банку та процедурні питання, у т.ч. контроль за реалізацією стратегії розвитку та затвердження внутрішніх положень Банку;- стосовно Загальних зборів акціонерів та реєстратора, у т.ч. винесення питань на розгляд зборів та підготовка відповідних пропозицій; - діяльність Правління банку, у т.ч. призначення та звільнення Голови та членів Правління, оцінка роботи Правління Банку;- стосовно аудиту та внутрішнього контролю, у т.ч. здійснює керівництво Службою внутрішнього аудиту Банку, встановлює порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку. Спостережна Рада Банку складається з Голови Спостережної Ради Банку та двох членів Спостережної Ради Банку.Кожен член Спостережної Ради Банку призначається/обирається Загальними зборами акціонерів Банку з числа акціонерів Банку або їх представників (для юридичної особи) строком на 3 роки. Члени Спостережної Ради Банку не можуть входити до складу Правління Банку, Ревізійної комісії Банку. Член Спостережної Ради Банку може знаходитися з Банком у трудових відносинах. Члени Спостережної Ради несуть цивільно-правову відповідальність перед Банком за збитки, завдані Банку їх винними діями (бездіяльністю). Члени Спостережної Ради, які порушили покладені на них обов'язки, несуть відповідальність у розмірі збитків, завданих Банку, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлені чинним законодавством України.Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - відповідно до рішення загальних зборів акціонерів Товариства від 08.07.2013 було припинено повноваження. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Даних щодо стажу керівної роботи особа не надала. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності :особа не надала таких даних.Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ліпковський Анатолій Миколайович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1952

5) освіта**

Миколаївський ордена Трудового Червоного Прапора кораблебудівний інститут ім. адм. С.Й. Макарова, інженер-механік

6) стаж керівної роботи (років)**

1

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ «Українська льотна академія ХІАТ», директор.

8) дата обрання та термін, на який обрано

08.07.2013 на 3 роки

9) Опис

Спостережна Рада Банку підзвітна Загальним зборам акціонерів, представляє інтереси акціонерів Банку в перерві між проведенням Загальних зборів акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної Статутом, контролює та регулює діяльність Правління Банку. Спостережна Рада Банку діє на підставі Статуту та Положення про Спостережну Раду Банку, яке затверджується Загальними зборами акціонерів Банку. Цим же Положенням про Спостережну Раду Банку визначається порядок формування Спостережної Ради Банку, функції та відповідальність її членів.Сфера відповідальності Спостережної Ради охоплює такі основні напрямки:- діяльність Банку та процедурні питання, у т.ч. контроль за реалізацією стратегії розвитку та затвердження внутрішніх положень Банку;- стосовно Загальних зборів акціонерів та реєстратора, у т.ч. винесення питань на розгляд зборів та підготовка відповідних пропозицій; - діяльність Правління банку, у т.ч. призначення та звільнення Голови та членів Правління, оцінка роботи Правління Банку;- стосовно аудиту та внутрішнього контролю, у т.ч. здійснює керівництво Службою внутрішнього аудиту Банку, встановлює порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку. Спостережна Рада Банку складається з Голови Спостережної Ради Банку та двох членів Спостережної Ради Банку.Кожен член Спостережної Ради Банку призначається/обирається Загальними зборами акціонерів Банку з числа акціонерів Банку або їх представників (для юридичної особи) строком на 3 роки. Члени Спостережної Ради Банку не можуть входити до складу Правління Банку, Ревізійної комісії Банку. Член Спостережної Ради Банку може знаходитися з Банком у трудових відносинах. Члени Спостережної Ради несуть цивільно-правову відповідальність перед Банком за збитки, завдані Банку їх винними діями (бездіяльністю). Члени Спостережної Ради, які порушили покладені на них обов'язки, несуть відповідальність у розмірі збитків, завданих Банку, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлені чинним законодавством України.Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи - відповідно до рішення загальних зборів акціонерів Товариства було від 08.07.2013 було призначено на посаду; відповідно до Протоколу Позачергових Загальних зборів від 19.08.2013 було призначено Головою Спостережної ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності:ТОВ «Українська льотна академія ХІАТ», директор. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кіт Ярослав Ігорович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1983

5) освіта**

Вища

6) стаж керівної роботи (років)**

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

д/н

8) дата обрання та термін, на який обрано

02.07.2012 на 3 роки

9) Опис

Ревізійна комісія Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Банку Загальні збори акціонерів обирають Ревізійну комісію. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність. Ревізійна комісія обирається на три роки. Кількісний склад Ревізійної комісії складає 3 (три) особи, які повинні мати вищу економічну освіту та достатній професійний рівень для виконання своїх обов'язків. Голова Ревізійної комісії обирається Членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію, а також договором, що укладається з кожним Членом Ревізійної комісії. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Банку за результатами фінансового року. Правління Банку забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, необхідних для виконання Ревізійною комісією покладених на неї завдань та визначених Положенням про Ревізійну комісію, затвердженим Загальними зборами акціонерів. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особи у звітному році не відбувалися. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Відомостей щодо стажу керівної посади не надано. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності:особа не надала данних щодо попередніх посад. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Грамацький Олександр Мірчевич

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження**

1977

5) освіта**

Вища

6) стаж керівної роботи (років)**

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

д/н

8) дата обрання та термін, на який обрано

02.07.2012 на 3 роки

9) Опис

Ревізійна комісія Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Банку Загальні збори акціонерів обирають Ревізійну комісію. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність. Ревізійна комісія обирається на три роки. Кількісний склад Ревізійної комісії складає 3 (три) особи, які повинні мати вищу економічну освіту та достатній професійний рівень для виконання своїх обов'язків. Голова Ревізійної комісії обирається Членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію, а також договором, що укладається з кожним Членом Ревізійної комісії. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Банку за результатами фінансового року. Правління Банку забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, необхідних для виконання Ревізійною комісією покладених на неї завдань та визначених Положенням про Ревізійну комісію, затвердженим Загальними зборами акціонерів. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не надається акціоненим товариством відповідно до п.1 підпункту 8) частини другої глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Зміни у персональному складі щодо посадової особиу звітному році не відбувалися. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Відомостей щодо стажу керівної посади не надано. Посади, які обіймала особа протягом своєї діяльності:особа не надала данних щодо попередніх посад. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.
** Заповнюється щодо фізичних осіб.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ЮРИДИЧНА КОМПАНІЯ «ШВИДКА ПРАВОВА ДОПОМОГА»	32956883	03039 Україна м. Київ Голосіївський Київ пров.Червоноармійський, буд.14, корп.1, пов.3,оф.5	28.05.2004	122000	100	122000	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	**Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт****		**Дата внесення до реєстру**	**Кількість акцій (штук)**	**Від загальної кількості акцій (у відсотках)**	**Кількість за видами акцій**			
						прості іменні	**прості на пред'явника**	**привілейовані іменні**	**привілейовані на пред'явника**
Усього				122000	100	122000	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.
** Не обов'язково для заповнення.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	19.04.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про затвердження звіту Правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» про діяльність банку в 2012 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту; 2. Про затвердження звіту Спостережної ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» про діяльність в 2012 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту; 3. Про затвердження звіту Ревізійної комісії ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» про за результатами перевірки в 2012 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту; 4. Про розгляд звіту зовнішнього аудитора ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» в 2012 році та прийняття рішення щодо заходів за результатами розгляду висновку зовнішнього аудитора ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» в 2012 році; 5.Про затвердження річного звіту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» за 2012 рік; 6. Прийняття рішення щодо розподілу прибутку і збитків ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» за 2012 рік 7. Про затвердження основних напрямків діяльності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» у 2013 рік Результати розгляду питань порядку денного: Єниним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження річних загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийняті наступні рішення: 1. Затвердити звіт Правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» про діяльність банку в 2012 році та визнати роботу Правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» в 2012 році задовільною. 2. Затвердити звіт Спостережної ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» про діяльність в 2012 році та визнати роботу Спостережної ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» в 2012 році задовільною. 3. Затвердити звіт Ревізійної комісії ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» про за результатами перевірки в 2012 році та визнати роботу Ревізійної комісії ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» в 2012 році задовільною. 4. Затвердити звіт зовнішнього аудитора ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» в 2012 році ТОВ аудиторська фірма «РАДА Лтд» та запропонувати керуватись висновком зовнішнього аудитора ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» при формуванні основних напрямків діяльності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» у 2013 році. 5. Затвердити річний звіт ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» у 2012 році у складі: звіт про фінансовий стан (Баланс) на 31 грудня 2012 року, звіт про прибутки і збитки та інший сукупний дохід (звіт про фінансові результати) за 2012 рік, Звіт про зміни у власному капіталі (звіт про власний капітал) за 2012 року, звіт про рух грошових коштів за прямим методом за 2012 рік; Примітки до звіту, збиток за результатами діяльності в сумі 439480,77грн; Висновок зовнішнього аудитора ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» в 2012 році ТОВ Аудиторська фірма «РАДА Лтд». 6. Прийняти до відома відсутність прибутку ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» у 2012 році та пов'язану з цим відсутність можливості затвердження розміру річних дивідендів. Врахувати факт наявності збитків ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» у 2012 році при формуванні основних напрямків діяльності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» у 2013 році. 7. сформувати основні напрямки діяльності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» у 2013 році, а саме 1) Подолання у 2013 році збиткового стану ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК»; 2) Збільшення у 2013 році зусиль відносно реалізації статутних завдань ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» у	

	2012 році; 3) Керування у діяльності Правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» у 2012 році висновком зовнішнього аудитора ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» в 2012 році.

Вид загальних зборів*	**чергові**	**позачергові**
		X
Дата проведення	02.07.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про купівлю боргових цінних паперів. Результати розгляду питань порядку денного: Єдиним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийняті наступні рішення: 1. 1) Доручити Голові правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Дівенку В.В. підготувати необхідний пакет документів для придбання вищевказаних боргових цінних паперів, відповідно до Разового замовлення № 1 (Додаток № 1), Разового замовлення № 2 (Додаток № 2), Разового замовлення № 3 (Додаток № 3), Разового замовлення № 4 (Додаток № 4); 2) Уповноважити Голові правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Дівенка В.В. підписати всі необхідні документи на придбання вищезазначених боргових цінних паперів та забезпечити безумовне виконання цих правочинів; 3) Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Перкаль А.Д.	

Вид загальних зборів*	**чергові**	**позачергові**
		X
Дата проведення	03.07.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про затвердження звіту Голови Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» за період з 01.01.2013 по 03.07.2013 р. 2. Про затвердження звіту Голови Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» за період з 01.01.2013 по 03.07.2013 р. 3. Про затвердження звіту Голови Ревізійної комісії ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» за результатами позапланової перевірки діяльності ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» період з 01.01.2013 по 03.07.2013 р. Результати розгляду питань порядку денного: Єдиним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийняті наступні рішення: 1. Затвердити звіт Голови Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» за період з 01.01.2013 по 03.07.2013 р. 2. Затвердити звіт Голови Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» за період з 01.01.2013 по 03.07.2013 р. 3. Затвердити звіт Голови Ревізійної комісії ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» за результатами позапланової перевірки діяльності ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» період з 01.01.2013 по 03.07.2013 р.	

Вид загальних зборів*	**чергові**	**позачергові**
		X
Дата	08.07.2013	

проведення	
Кворум зборів**	100
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про дострокове припинення повноважень Голови Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» та припинення повноважень члена Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Перкаль Андрія Давидовича; 2. Про дострокове припинення повноважень Заступника Голови Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК», припинення повноважень члена Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Брюховецького Андрія Олександровича; 3. Про дострокове припинення повноважень члена Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК», припинення повноважень члена Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Максименко Ольгу Миколаївну; 4. Про обрання членом Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Ліпковського Анатолія Миколайовича; 5. Про обрання членом Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Громакової Лариси Костянтинівни; 6. Про обрання членом Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Сіданіча Максима Олександровича; 7. Про дострокове припинення повноважень Голови ревізійної комісії ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Бондарчука Олександра Анатолійовича; 8. Про обрання Головою Ревізійної комісії ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Абрамової Людмили Костянтинівни; 9. Про затвердження проектів цивільно-правових договорі в із членами Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК»; 10. Про призначення уповноваженої особи для укладання цивільно-правових договорі в із Головою та членами Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК»; Результати розгляду питань порядку денного: Єниним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийняті наступні рішення: 1. Достроково припинити повноваження Голови Спостережної ради та члена Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Перкаль Андрія Давидовича у зв'язку із власним бажанням; 2. Достроково припинити повноваження Заступника Голови Спостережної ради та члена Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Брюховецького Андрія Олександровича у зв'язку із власним бажанням; 3. Достроково припинити повноваження члена Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Максименко Ольгу Миколаївну у зв'язку із власним бажанням; 4. Обрати на посаду члена Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Ліпковського Анатолія Миколайовича; 5. Обрати на посаду члена Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Громакової Лариси Костянтинівни; 6. Обрати на посаду члена Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Сіданіча Максима Олександровича; 7. Достроково припинити повноваження Голови ревізійної комісії ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Бондарчука Олександра Анатолійовича; 8. Обрати на посаду Голови Ревізійної комісії ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Абрамову Людмилу Костянтинівну; 9. Укласти з членами Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК», обраними рішенням попередніх питань порядку денного та з Головою Спостережної ради ПАТ АЛЬПАРІ БАНК», який буде обраний рішенням членів Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК», цивільно-правові договори на платній основі, у яких визначити порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність. 10. Уповноважити Директора Товариства з обмеженою відповідальністю ЮРИДИЧНА КОМПАНІЯ «ШВИДКА ПРАВОВА ДОПОМОГА» Абрамову Людмилу Костянтинівну підписати від імені товариства цивільно-правові договори з головою та членами Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» на умовах, визначених відповідно до раніше затверджених рішень, а також самостійно визначити всі інші умови відповідних договорів.

Вид загальних	**чергові**	**позачергові**
		X

зборів*		
Дата проведення	08.07.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про затвердження проекту цивільно-правового договору із Головою Ревізійної комісії ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК»; 2. Про визначення уповноваженої особи для укладання цивільно-правових договорі в із Головою Ревізійної комісії ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК». Результати розгляду питань порядку денного: Єниним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийняті наступні рішення: 1. Укласти з Головою Ревізійної комісії ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Абрамовою Людмилою Костянтинівною, цивільно-правовий договір на платній основі, у якому визначити порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність. 2. Уповноважити Голову Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Ліпковського Анатолія Миколайовича підписати від імені товариства цивільно-правові договори з Головою Ревізійної комісії ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Абрамовою Людмилою Костянтинівною на умовах, визначених відповідно до раніше затверджених рішень, а також самостійно визначити всі інші умови відповідних договорів.	

Вид загальних зборів*	**чергові**	**позачергові**
		X
Дата проведення	26.07.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про затвердження нової редакції Положення про Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Результати розгляду питань порядку денного: Єниним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийнято наступне рішення: 1. Затвердити нову редакцію Положення про Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК»	

Вид загальних зборів*	**чергові**	**позачергові**
		X
Дата проведення	19.08.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про призначення на посаду Голови Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Результати розгляду питань порядку денного: Єниним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийнято наступне рішення: 1. Призначити на посаду Голови Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Ліпковського Анатолія Миколайовича у зв'язку із завершенням процедури погодження кандидатури Голови Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК», відповідно до постанови Національного банку України № 306 від 08.09.2011.	

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	02.09.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про затвердження Додатку № 1 до Трудового контракту з Головою Ревізійної комісії ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» 2. Про затвердження Додатку № 1 до Трудового контракту з членом Спостережної ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» Результати розгляду питань порядку денного: Єдиним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийняті наступні рішення: 1. Затвердити Додаток № 1 до Трудового контракту з Головою Ревізійної комісії ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» 2. Затвердити Додаток № 1 до Трудового контракту з членом Спостережної ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» Громаковою Ларисою Костянтинівною.	

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	13.11.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про купівлю боргових цінних паперів Результати розгляду питань порядку денного: Єдиним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийняті наступні рішення: 1. Доручити Голові Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощоку О.П. підготувати необхідний пакет документів для придбання вищевказаних боргових цінних паперів. 2. Уповноважити Голову Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощока О.П. підписати всі необхідні документи на придбання вищезазначених боргових цінних паперів та забезпечити виконання цих правочинів. 3. Придбані вищевказані боргові цінні папери обліковувати в портфелі банку на продаж.	

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	03.12.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про продаж облігацій ТОВ «СІНТЕЗ-ОЙЛ. Результати розгляду питань порядку денного: Єдиним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийняті	

	наступні рішення: 1. Доручити Голові Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощоку О.П. підготувати необхідний пакет документів для продажу облігацій ТОВ «СІНТЕЗ-ОЙЛ» в кількості 30500 шт. номінальною вартістю 30 500 000,00 грн. ціна продажу 30 017 795,00. 2. Уповноважити Голову Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощока О.П. підписати всі необхідні документи на продаж вищезазначених боргових цінних паперів та забезпечити виконання цих правочинів.

Вид загальних зборів*	**чергові**	**позачергові**
		X
Дата проведення	04.12.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про продаж інвестиційних сертифікатів емітента ЗНВПІФ «АВК» Результати розгляду питань порядку денного: Єдиним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийняті наступні рішення: 1. Доручити Голові Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощоку О.П. підготувати необхідний пакет документів для продажу інвестиційних сертифікатів емітента ЗНВПІФ «АВК» в кількості 30054 шт. номінальною вартістю 30 005 400,00 грн. ціна продажу 30 055 502,70. 2. Уповноважити Голову Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощока О.П. підписати всі необхідні документи на продаж вищезазначених боргових цінних паперів та забезпечити виконання цих правочинів.	

Вид загальних зборів*	**чергові**	**позачергові**
		X
Дата проведення	17.12.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про продаж облігацій ТОВ «УХЛ-МАШ-ХЛІБ» Результати розгляду питань порядку денного: Єдиним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийняті наступні рішення: 1. Доручити Голові Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощоку О.П. підготувати необхідний пакет документів для продажу процентних облігацій емітента ТОВ «УХЛ-МАШ-ХЛІБ», в кількості 28 067 шт., за ринковою вартістю, ціна продажу однієї облігації не повинна бути нижчою ніж 1 073,66 грн. 2. Уповноважити Голову Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощока О.П. підписати всі необхідні документи на продаж вищезазначених боргових цінних паперів та забезпечити виконання цих правочинів	

Вид загальних зборів*	**чергові**	**позачергові**
		X
Дата проведення	18.12.2013	
Кворум	100	

зборів**	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про купівлю облігацій ТОВ «УХЛ-МАШ-ХЛІБ» . Результати розгляду питань порядку денного: Єдиним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийняті наступні рішення: 1. Доручити Голові Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощоку О.П. підготувати необхідний пакет документів для купівлі процентних облігацій емітента ТОВ «УХЛ-МАШ-ХЛІБ», в кількості 28 065 шт., на суму 30 132 925,45 грн. 2. Уповноважити Голову Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощока О.П. підписати всі необхідні документи на придбання вищезазначених боргових цінних паперів та забезпечити виконання цих правочинів. 3. Придбанні вищезазначені боргові цінні папери обліковувати в портфелі банку на продаж.

Вид загальних зборів*	**чергові**	**позачергові**
		X
Дата проведення	27.12.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про дострокове припинення повноважень Голови Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» та припинення повноважень члена Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Ліпковського Анатолій Миколайовича; 2. Про припинення дії контракту з Ліпковським А.М. Результати розгляду питань порядку денного: Єдиним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийняті наступні рішення: 1. Погодитись з заявою Голови Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Ліпковського Анатолія Миколайовича щодо припинення його повноважень Голови Спостережної ради та члена Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК». Звільнити Ліпковського А.І. 01.01.2014 року відповідно до його заяви та з урахуванням вимог чинного законодавства. 2. Вважати контракт з Ліпковським А.М, таким, що припинив свою дію з дня його звільнення. 3. Зобов'язати Голову Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощока Олега Петровича видати наказ про звільнення Ліпковського А.М. та провести з ним необхідні розрахунки.	

Вид загальних зборів*	**чергові**	**позачергові**
		X
Дата проведення	30.12.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про продаж облігацій ТОВ «ВОЛИНЬБІОРЕСУРС». 2. Про купівлю облігацій ТОВ «ІК «ІФК КАПІТАЛ» Результати розгляду питань порядку денного: Єдиним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийняті наступні рішення: 1. 1) Доручити Голові Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощоку О.П. підготувати необхідний пакет документів для продажу вищезазначених боргових цінних паперів	

	2) Уповноважити Голову Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощока О.П. підписати всі необхідні документи на продаж вищезазначених боргових цінних паперів та забезпечити виконання цих правочинів. 2. 1) Доручити Голові Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощоку О.П. підготувати необхідний пакет документів для придбання вищезазначених боргових цінних паперів 2) Уповноважити Голову Правління ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Краснощока О.П. підписати всі необхідні документи на придбання вищезазначених боргових цінних паперів та забезпечити виконання цих правочинів. 3) Придбанні вищезазначені боргові цінні папери обліковувати в портфелі банку на продаж.

Вид загальних зборів*	**чергові**	**позачергові**
		X
Дата проведення	08.07.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про призначення Голови Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК». Результати розгляду питань порядку денного: Єдиним акціонером, що одноосібно володіє 100% акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» та здійснює повноваження позачергових загальних зборів акціонерів відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» прийнято наступне рішення: 1. Призначити на посаду Голови Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» Ліпковського Анатолія Миколайовича з 08.07.2013 р.	

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001 Україна м. Київ Шевченківський м.Київ вул.Б.Гринченка,3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 377-72-65
Факс	(044) 377-72-65
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність; Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Обслуговування Банку як емітента акцій (депоновано глобальний сертифікат)

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ КБ «ЄВРОБАНК»
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	33305163
Місцезнаходження	01032 Україна м. Київ Шевченківський м.Київ бул.Тараса Шевченка, б.35
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263290
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.09.2013
Міжміський код та телефон	(044) 585-44-21
Факс	(044) 585-44-21
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність; Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Обслуговування Банку як зберігача цінних паперів

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ «РЕЙТИНГОВЕ АГЕНСТВО «ІВІ-РЕЙТИНГ»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	33262696
Місцезнаходження	03680 Україна м. Київ Шевченківський м.Київ вул.Горького, 172, оф.1014
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР

Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.04.2010
Міжміський код та телефон	(044)362-90-84
Факс	(044)362-90-84
Вид діяльності	Рейтингове агентство
Опис	Здійснює рейтингову оцінку банку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Кадастр - Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	31862920
Місцезнаходження	03039 Україна м. Київ Голосіївський м.Київ пр. Червонозоряний, 119, оф. 312
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2908
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.04.2002
Міжміський код та телефон	(044) 501-59-34
Факс	(044) 232-08-84
Вид діяльності	Аудиторська
Опис	Аудиторська фірма, яка проводить аудиторську перевірку банку

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.05.2012	75/1/2012	НКЦПФР	UA4000139414	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1000.00	122000	122000000.00	100
Опис	Акції ПАТ "АЛЬПАРІ БАНК" на внутрішніх та зовнішніх ринках не були в обігу. Факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні. ПАТ "НДУ" є депозитарієм, що обслуговує емісію цих ЦП, да в якому було депоновано глобальний сертифікат.								

XI. Опис бізнесу

ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» створено відповідно до рішення про заснування ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» від 2 липня 2012 року та зареєстровано Національним банком України 26 жовтня 2012 року за реєстраційним номером 343 від 26.10.2012р.
Організаційно-правова форма банку: Публічне акціонерне товариство.
Банк здійснює свою діяльність на підставі банківської ліцензії на право надання банківських послуг, визначених частиною третьою статті 47 Закону України «Про банки і банківську діяльність» №266, виданої Національним банком України 26 жовтня 2012 року, а саме:
- залучення у вклади (депозити) коштів та банківських металів від необмеженого кола юридичних та фізичних осіб ;
- відкриття та ведення поточних (кореспондентських) рахунків клієнтів, у тому числі у банківських металах ;
- розміщення залучених у вклади (депозити), у тому числі на поточні рахунки, коштів та банківських металів від свого імені, на власних умовах та на власний ризик ;
- випуску власних цінних паперів;
- зберігання цінностей або надання в майновий найм (оренду) індивідуального банківського сейфа;
- надання консультаційних та інформаційних послуг щодо банківських та інших фінансових послуг;
- здійснення дилерської діяльності з торгівлі цінними паперами (включаючи андерайтинг);
- здійснення брокерської діяльності з торгівлі цінними паперами;
- надання гарантій і поручительств та інших зобов'язань від третіх осіб, які передбачають їх виконання у грошовій формі;
- придбання права вимоги на виконання зобов'язань у грошовій формі за поставлені товари чи надані послуги, приймаючи на себе ризик виконання таких вимог та прийом платежів (факторинг);
- випуску платіжних документів, платіжних карток, дорожніх чеків та/або їх обслуговування;
- довірче управління фінансовими активами;
- фінансового лізингу;
- переказу коштів.
Банком отримано Генеральну ліцензію на здійснення валютних операцій Національного банку України та додаток до Генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій № 266 від 05 листопада 2012 року згідно якого він має право здійснювати такі операції:
- неторговельні операції з валютними цінностями;
- операції з готівковою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін, прийняття на інкасо), що здійснюються в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків;
- операції з готівковою іноземною валютою (купівля, продаж, обмін), що здійснюються в пунктах обміну іноземної валюти, які працюють на підставі укладених банками агентських договорів з юридичними особами-резидентами;
- ведення рахунків клієнтів (резидентів і нерезидентів) в іноземній валюті та клієнтів-нерезидентів у грошовій одиниці України;
- ведення кореспондентських рахунків банків (резидентів і нерезидентів) в іноземній валюті;
- ведення кореспондентських рахунків банків (нерезидентів) у грошовій одиниці України;
- відкриття кореспондентських рахунків в уповноважених банках України в іноземній валюті та здійснення операцій за ними;
- відкриття кореспондентських рахунків у банках (нерезидентах) в іноземній валюті та здійснення операцій за ними;
- залучення та розміщення іноземної валюти на валютному ринку України;
- залучення та розміщення іноземної валюти на міжнародних ринках;
- торгівля іноземною валютою на валютному ринку України [за винятком операцій з готівковою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін), що здійснюється в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків і агентів];
- торгівля банківськими металами на валютному ринку України;

- торгівля банківськими металами на міжнародних ринках;
- залучення та розміщення банківських металів на валютному ринку України;
- залучення та розміщення банківських металів на міжнародних ринках.
- торгівля іноземною валютою на міжнародних ринках.

Крім цього, банк має Ліцензії та Дозволи Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Ліцензію на професійну діяльність на фондовому ринку – діяльність по торгівлі цінними паперами, з правом здійснення брокерської діяльності, проведення дилерської діяльності (включаючи андерайтинг), видану 15.10.2013 р..

Банк є членом Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, що підтверджено Свідоцтвом учасника № 219 від 06.11.2012р.

Процедур злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення банку протягом звітного року не здійснювалось.

ПАТ "АЛЬПАРІ БАНК" як банківська установа працює з 09 жовтня 2012 року. Станом на 31.12.2013 р. в систему банку входить Головний офіс. Організаційна структура банку складається з управлінь, що створені за бізнес - напрямками та яким підпорядковуються відділи.

ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» не має материнської компанії, філій та безбалансових відділень.

Органами управління банку є:

• Загальні збори акціонерів банку;
• Спостережна Рада банку;
• Правління банку.

Управління банком ґрунтується на принципах та правових засадах корпоративного управління, що спрямоване на повне забезпечення захисту інтересів вкладників та кредиторів банку, встановлення ефективного контролю за Правлінням, яке здійснює управління поточною діяльністю банку.

Органом контролю банку є Ревізійна комісія банку та внутрішній аудит.

Чисельність працівників на кінець звітного періоду(осіб) 43
Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) 23
Середня чисельність позаштатних працівників та сумісників (осіб) 2
Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (осіб) 2
Фонд оплати праці - усього (тис. грн.) 4138,7

Протягом звітного року, як і раніше, кадрова програма була спрямована на забезпечення достатнього рівня кваліфікації працівників і відповідала операційним потребам Банку. З метою підвищення кваліфікації співробітників Банку, ПАТ "АЛЬПАРІ БАНК" в 2013 році самостійно проводив різноманітні освітні заходи, а також сприяв удосконаленню знань, умінь та навичок співробітників з питань законодавства, якості обслуговування клієнтів Банку тощо. Відділом по роботі з персоналом ПАТ " АЛЬПАРІ БАНК " періодично проводились стандартизовані тренінги для персоналу, а саме: семінари, тренінги, практикуми.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

-

Протягом звітного періоду реорганізації, а також пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, банк не мав.

Принципи облікової політики

1. Основи оцінки складання фінансової звітності

Основою облікової політики Банку є розроблені і затверджені керівництвом Банку внутрішні Положення, Порядки та Інструкції.
Необхідною умовою для визнання активів і зобов'язань в балансі є оцінка, тобто можливість визначення грошової суми, в якій елементи балансу мають бути відображені у звітності.
Актив – це ресурси Банку, що виникли в результаті минулих подій, використання яких, призведе до отримання економічних вигід у майбутньому, право контролю якого закріплений за Банком і дає дохід банківській установі або може бути обмінений на інший об'єкт, який у свою чергу буде давати дохід Банку.
Активи Банку включають:
грошові кошти та їх еквіваленти;
міжбанківські операції;
кредитні операції;
операції з цінними паперами;
дебіторська заборгованість;
основні засоби та нематеріальні активи;
інші фінансові активи;
інші активи.
Зобов'язання – це заборгованість Банку, що виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому призведе до зменшення ресурсів, що втілюють у собі економічні вигоди.
Зобов'язання Банку включають:
міжбанківські операції;
депозитні операції;
операції з цінними паперами;
кредиторська заборгованість;
кошти клієнтів.
Порядок відображення бухгалтерського обліку активів і зобов'язань та процедура їх переоцінки здійснюється в Банку відповідно до нормативних актів Національного банку України та затверджених внутрішніх Положень, Порядків, Інструкцій.
Активи та зобов'язання оцінюються та відображаються в бухгалтерському обліку розумно з достатньою мірою обережності, щоб не переносити наявні фінансові ризики, які потенційно загрожують фінансовому становищу Банку на наступні звітні періоди.
Активи та зобов'язання в бухгалтерському обліку відображаються пріорітетно за вартістю їх придбання чи виникнення (за первісною або справедливою вартістю).
При обліку за первісною (історичною) вартістю активи визнаються за сумою фактично сплачених за них коштів, а зобов'язання - за сумою мобілізованих коштів в обмін на зобов'язання.
При обліку за справедливою (ринковою) вартістю активи визнаються за тією сумою коштів, яку необхідно було б сплатити для придбання таких активів у поточний час, а зобов'язання - за тією сумою коштів, яка б вимагалася для проведення розрахунку у поточний час.
Приведення вартості активів у відповідність із ринковою здійснюється шляхом їх переоцінки.
Активи та зобов'язання не підлягають взаємозаліку, крім випадків передбачених чинним законодавством.
Активи та зобов'язання в іноземній валюті, за винятком немонетарних статей, переоцінюються у разі зміни офіційного валютного курсу на звітну дату.
Грошові кошти та їх еквіваленти – гроші в касі та коррахунках банку, а також еквіваленти грошових коштів, які є короткостроковими високоліквідними інвестиціями, що вільно конвертуються у суми грошових коштів, і яким притаманний незначний ризик зміни їх вартості. До них належать короткострокові міжбанківські розміщення такі, як кредити та депозити "овернайт". Суми, до яких є будь-які обмеження на їх використання, виключаються з складу грошових коштів та їх еквівалентів.
Надані (отримані) кредити, розміщені (залучені) вклади (депозити) первісно оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за справедливою вартістю (в сумі фактично наданих (отриманих) коштів, уключаючи комісійні та інші витрати, що безпосередньо пов'язані з цими операціями) відповідно як актив та зобов'язання і не підлягають взаємозаліку.

На дату балансу вклади (депозити) оцінюються за амортизованою собівартістю з використанням ефективної ставки відсотка під час здійснення амортизації дисконту (премії) та нарахування процентів. На дату балансу кредит у вигляді відновлювальної кредитної лінії оцінюється за амортизованою собівартістю з використанням номінальної процентної ставки у зв'язку з неможливістю визначення майбутніх грошових потоків і розрахунку ефективної ставки .
Придбані цінні папери (крім цінних паперів у торговому портфелі, інвестицій в асоційовані та дочірні компанії) первісно оцінюються та відображаються в бухгалтерському обліку за справедливою вартістю, до якої додаються витрати на операції з придбання таких цінних паперів. На дату балансу всі цінні папери в портфелі банку на продаж відображаються за справедливою вартістю.
Акції та інші цінні папери з нефіксованим прибутком, справедливу вартість яких достовірно визначити неможливо, на дату балансу відображаються за собівартістю з урахуванням часткового списання внаслідок зменшення корисності.
Придбані (створені) основні засоби та нематеріальні активи визнаються за первісною вартістю. Після первісного визнання об'єкта основних засобів та нематеріального активу як активу їх подальший облік здійснюється за первісною вартістю (собівартістю) з вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності.
Інші фінансові активи включають дебіторську заборгованість за торговими операціями, заборгованість за фінансовим лізингом, розрахунки з конверсійними операціями, переоцінку фінансових інструментів, що обліковуються за позабалансовими рахунками, похідні фінансові інструменти, що призначені для хеджування, грошові кошті з обмеженим правом користування та оцінюються за вартістю придбання вказаних активів.
Інші активи – дебіторська заборгованість з придбання активів, передплата за послуги, дорогоцінні метали, майно, що перейшло у власність як реалізація права заставодержателя – визнаються та оцінюються за вартістю придбання чи виникнення.
Всі зобов'язання Банку обліковуються за сумою коштів, які необхідно сплатити для їх виконання в поточний час.
2. Первісне визнання фінансових інструментів
Під час первісного визнання фінансові активи поділяються на категорії:
- фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю з відображенням переоцінки як прибутку або збитку (цінні папери в торговому портфелі);
- інвестиції, утримувані до погашення;
- кредити та дебіторська заборгованість;
- фінансові активи, доступні для продажу.
Виходячи з вищезазначеної класифікації Банк оцінює фінансові активи наступним чином:
Надані (отримані) кредити, розміщені (залучені) вклади (депозити) первісно оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за справедливою вартістю (в сумі фактично наданих (отриманих) коштів, уключаючи комісійні та інші витрати, що безпосередньо пов'язані з цими операціями) відповідно як актив та зобов'язання і не підлягають взаємозаліку.
3. Знецінення фінансових активів
Під час первісного визнання знецінених фінансових активів, умови яких були суттєво змінені, банк використовує методику, як і у випадку первісного визнання фінансового активу.
Визнання знецінення фінансового інструменту проводиться на підставі Методики по МСФЗ.
4. Припинення визнання фінансових інструментів
Банк припиняє визнання фінансового активу або групи фінансових активів (далі - фінансовий актив), якщо:
а) строк дії прав на грошові потоки від фінансового активу, що визначені умовами договору, закінчується;
б) передавання фінансового активу відповідає критеріям припинення визнання .
Банк не здійснює контроль за переданим активом, якщо сторона, якій цей актив передається, має реальну змогу його продати непов'язаній третій стороні, може здійснити цей продаж в односторонньому порядку без необхідності встановлювати додаткові обмеження щодо такого передавання.

Якщо контроль за фінансовим активом не зберігається, то банк припиняє визнання такого активу і визнає права і зобов'язання, створені або збережені під час передавання, окремо як актив або зобов'язання. У разі збереження контролю за фінансовим активом банк продовжує визнавати переданий фінансовий актив у межах його подальшої участі в ньому.
Банк визнає різницю між балансовою вартістю фінансового активу та сумою отриманої компенсації як інші операційні доходи або витрати в разі припинення визнання такого активу.
Банк припиняє визнання в балансі фінансового зобов'язання або його частини, якщо таке зобов'язання погашено, анульовано або строк його виконання закінчився.
5. Грошові кошти та їх еквіваленти
Грошові кошти та їх еквіваленти включають високоліквідні активи, а саме: кошти в касі, кошти на кореспондентському рахунку в НБУ (за винятком обов"язкових резервів), кошти в інших банках зі строком погашення до трьох місяців, які не є знеціненими та не обтяжені будь-якими договірними зобов'язаннями.
6. Кредити та заборгованість клієнтів
Під час первісного визнання кредиту банк використовує метод посилання на поточну справедливу вартість іншого подібного інструмента:
за строком погашення;
за структурою грошових потоків;
за валютою;
за кредитним ризиком;
за забезпеченням;
за ставкою процента.
У подальшому кредити відображаються за амортизованою вартістю. Кредити, надані клієнтам, відображаються за вирахуванням резерву на покриття збитків і знецінення.
Взяті на себе зобов'язання кредитного характеру в частині фінансових гарантій станом на 01.01.2014 року та взяті на себе зобов'язання кредитного характеру в частині акредитивів станом на 01.01.2014 відсутні.
7. Цінні папери у портфелі банку на продаж
Банк відносить до портфеля на продаж цінні папери, що призначені для продажу і не класифікуються як торгові цінні папери або цінні папери до погашення. В портфелі Банк утримує цінні папери, які він готовий продати у зв'язку із змінами ринкових цін чи потреб ліквідності.
На визначену дату балансу цінні папери в портфелі на продаж відображаються за справедливою вартістю.
Справедлива вартість цінних паперів, що перебувають в обігу на організаційно оформлених ринках, визначається Управлінням по роботі з цінними паперами Банку за їх ринковою вартістю щомісячно (на кінець останнього робочого дня поточного місяця).
Усі цінні папери в портфелі Банку на продаж, переглядаються Управлінням по роботі з цінними паперами Банку на зменшення корисності.
Зменшення корисності визнається на кожну визначену дату балансу, якщо є об'єктивні докази однієї або кількох подій, які відбулися після первісного визнання активу («збиткова подія»), які мають вплив на очікувані майбутні грошові потоки за цінними паперами.
8. Основні засоби
Об'єкти основних засобів (придбані або створені) Банк визнає активами, якщо є ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з їх використанням, і їх вартість може бути достовірно визначена.
Придбані (створені) основні засоби Банк визнає за первісною вартістю.
Для обліку об'єкта основних засобів Банк використовує наступний метод - за первісною вартістю (собівартістю) за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності – застосовується для всіх основних засобів.
Вартість усіх основних засобів підлягає амортизації (крім незавершених капітальних інвестицій).
Банк не нараховує амортизацію, якщо балансова вартість необоротних активів дорівнює їх ліквідаційній вартості. Ліквідаційна вартість дорівнює нулю. Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100

процентів його вартості.
Для розрахунку амортизації Банк використовує прямолінійний метод.
Нарахування амортизації основних засобів здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється Банком під час їх первісного визнання для кожної групи основних засобів.
У звітному році метод амортизації та норми амортизації Банком залишилися без змін.
Строк корисного використання основних засобів встановлюється в залежності від виду та призначення основних засобів та коливається в діапазоні від 4 до 20 років.
Станом на кінець дня 31 грудня 2013 року Банк не мав основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння; вилучених з експлуатації для продажу; законсервованих основних засобів.
9. Нематеріальні активи
Нематеріальний актив – актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований та утримується Банком з метою використання у своїй діяльності понад один рік (або один операційний цикл, якщо він перевищує один рік) в адміністративних цілях або надання в лізинг (оренду) іншим особам.
Нематеріальні активи Банк обліковує за первісною вартістю (собівартістю) з вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності.
Первісна вартість нематеріального активу складається з ціни (вартості) придбання (крім торговельних знижок), мита, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з його придбанням і доведенням до придатного для використання за призначенням стану.
Для розрахунку амортизації нематеріальних активів Банк використовує прямолінійний метод.
Норми амортизації для нематеріальних активів встановлюються Банком, виходячи з терміну їх корисного використання.
Термін корисного використання нематеріальних активів встановлюється індивідуально для кожного нематеріального активу виходячи з наступних критеріїв:
- досвід роботи Банку з подібними активами;
- сучасних тенденцій в розвитку програмних продуктів;
- експлуатаційними характеристиками тощо.
У звітному році метод амортизації нематеріальних активів, норми амортизації та терміни їх корисного використання Банком переглядалися та залишилися без змін.
10. Оперативний лізинг (оренда), за яким банк виступає лізингодавцем та/або лізингоотримувачем

Оренда, за умовами якої всі ризики та вигоди, що притаманні праву власності на орендоване майно, залишаються в орендодавця, класифікується як оперативна оренда.
Оперативний лізинг (оренда) – це господарська операція Банку, що передбачає передачу орендарю основного фонду, придбаного або виготовленого орендодавцем, на умовах інших, ніж ті, що передбачаються фінансовим лізингом (орендою).
Якщо Банк виступає орендодавцем, то доходи за договорами операційної оренди визнаються на основі прямолінійного методу протягом строку дії відповідного договору оренди.
У випадку, коли Банк виступає як орендар, орендні платежі за договорами операційної оренди визнаються як витрати на основі прямолінійного методу протягом строку дії відповідної оренди, за виключенням випадків коли інший системний метод краще відображає плин часу, протягом якого реалізуються економічні вигоди від орендованого активу.
Витрати Банку як лізингоодержувача на поліпшення об'єкта оперативного лізингу (оренди) (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що приводили до збільшення майбутніх економічних вигод, які первісно очікувалися від його використання, відображалися в обліку як капітальні інвестиції у створення (будівництво) інших необоротних матеріальних активів.
За оперативним лізингом (орендою) активи продовжують відображатися у Звіті про фінансовий стан (Баланс) на балансі лізингодавця. В 2013 році Банк отримував об'єкти в оперативний лізинг, зокрема, Банк отримує в оренду офісне приміщення Банку.

11. Податок на прибуток

Витрати з податку на прибуток включають поточне оподаткування та зміни в відстроченому оподаткуванні. Поточне оподаткування розраховується на основі сум, які очікуються до оплати податковим органам по відношенню оподаткованого прибутку чи збитку за поточний період, які розраховані у відповідності до вимог українського податкового законодавства та із застосуванням ставки податку на прибуток, що діє на звітну дату.

Відстрочені податкові активи визнаються щодо всіх тимчасових різниць, якщо є ймовірність реалізації цих активів за рахунок майбутніх прибутків, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи та зобов'язання визначаються за ставками податку, що будуть застосовуватись протягом періоду реалізації активу чи врегулювання зобов'язання на підставі законодавства, яке набуло сили на звітну дату. Витрати з поточного та відстроченого податку на прибуток відображаються як стаття податок на прибуток звіту про фінансові результати, якщо відстрочені податкові активи або зобов'язання виникають за балансовими статтями та в капіталі, а також за операціями, які відображаються як зміни капіталу. Розрахунок поточного податку в звітному періоді здійснювався виходячи зі ставки оподаткування 19 %. Відстрочений податок розраховано виходячи зі ставок оподаткування 16% та 18%, по цінних паперах - 10 %.

12.Статутний капітал

Статутний капітал – це сплачені акціонерами зобов'язання про внесення коштів за підпискою на акції, величина якого зареєстрована в порядку, встановленому законодавством України.

В 2012 році Банком сформований, сплачений та зареєстрований Статутний капітал ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» в сумі 122 000 тис. грн. та в 2013 році Банком не проводилися операції емісії, продажу та купівлі власних акцій .

13. Визнання доходів та витрат

Доходи і витрати визнаються за кожним видом діяльності Банку: операційної, інвестиційної, фінансової. Основними принципами, на яких базується облік доходів та витрат, є принцип нарахування та принцип відповідності в межах принципу обачності.

Банк може обліковувати доходи як методом нарахувань, так і касовим методом, згідно з яким облік доходів здійснюється у момент їх надходження, а не в момент виникнення - принцип обережності.

У відповідності до принципу нарахування статті доходів і витрат враховувалися та оцінювалися в момент продажу активу або в міру надання послуг. Усі доходи і витрати, що відносилися до звітного періоду, відображалися у цьому ж періоді незалежно від того, коли були отримані або сплачені кошти.

Згідно з принципом відповідності витрати та доходи, пов'язані з цими витратами, визнавалися в бухгалтерському обліку в один і той самий звітний період.

При цьому доходи і витрати відображалися в обліку та звітності під час їх виникнення, а не під час надходження або сплати грошей.

У разі, якщо Банком отримані доходи (здійснені витрати), за активами або зобов'язаннями, які будуть існувати в майбутньому, або за послугами, які будуть надані (отримані) у наступних звітних періодах, такі доходи (витрати) не включаються до фінансового результату звітного періоду, а враховуються на рахунках 3600 «Доходи майбутніх періодів» (3500 «Витрати майбутніх періодів»).

Облікова політика Банку щодо комісійних доходів та витрат базується на загальних принципах. Якщо комісійні витрати можна пов'язати з отриманням конкретного доходу, такі витрати відображаються на рахунках комісійних витрат та одночасно з цим визнаються (нараховуються) пов'язані з ними комісійні доходи; якщо строк сплати комісій відповідно до умов договору припадає на місяць, в якому послуги отримані, вказані комісії нараховуються та відображаються на рахунках комісійних витрат.

Комісії за одноразові послуги або комісії за послуги, що надаються протягом визначеного періоду, вважаються завершеними тільки після закінчення цього періоду за умови досягнення результату, передбаченого угодою, враховуються за фактом надання (отримання) послуги або за фактом досягнення визначеною угодою результату.

Доходи (витрати) за одноразовими послугами (наприклад, надання (отримання)

консультацій,тощо) визнавалися без відображення за рахунками нарахованих доходів (витрат), якщо кошти були отримані (сплачені) у звітному періоді, у якому послуги фактично надавалися (були отримані).
Комісії за послуги, які надаються безперервно, наприклад, розрахунково-касове обслуговування (крім сплати процентів, нарахованих за залишками коштів на рахунках) обліковувалися протягом усього строку дії угоди.
Процентні та комісійні доходи за кредитними операціями відображалися в бухгалтерському обліку через рахунки нарахованих доходів (за винятком процентних доходів за міжбанківськими кредитами, за якими дата надання і дата погашення відносяться до одного звітного періоду).
Аналіз заборгованості за нарахованими доходами здійснюється за такими критеріями:
оцінка фінансового стану боржника;
стан обслуговування боржником заборгованості за основним боргом і відсотками за ним та спроможність боржника надалі обслуговувати цей борг.
Заборгованість за простроченими і сумнівними щодо отримання нарахованими доходами в Банку відсутня .
14. Переоцінка іноземної валюти
Функціональною валютою банку є валюта первинного економічного середовища, в якому працює Банк. Функціональною валютою та валютою подання Банку є національна валюта України – українська гривня.
Монетарні активи і зобов'язання, виражені у валютах, які відрізняються від функціональної валюти Банку (іноземних валют), згідно до вимог МСФО 21 «Вплив змін валютних курсів», перераховуються у функціональну валюту Банку за офіційним обмінним курсом Національного Банку України на відповідну звітну дату. Перерахунок за курсами на кінець року не застосовується до немонетарних позицій. Операції в іноземній валюті обліковуються за офіційними курсами обміну валют на дату проведення відповідної операції.
Датою операції є дата, на яку операція вперше кваліфікується для визнання згідно з МСФЗ.
Курсові різниці, що виникають в результаті проведення розрахунків по операціях в іноземній валюті за курсом, відмінному від офіційного курсу іноземної валюти стосовно гривні, встановленого Національним Банком України, відображається по статті «Результат від переоцінки іноземної валюти» у Звіті про прибутки і збитки та інший сукупний дохід (Звіт про фінансові результати).
Банк використовував такі обмінні курси для підготовки фінансової звітності, які діяли на кінець відповідних років:
Валюта: 31 грудня 2013 р. 31 грудня 2012 р.
100 доларів США 799,3000 799,3000
100 Євро 1104,1530 1053,7172

15. Інформація за операційними сегментами
Сегмент діяльності - це відокремлений компонент підприємства, якому притаманні ризики та прибутковість, що є відмінними від інших сегментів діяльності.
У 2013 році банком було виділені сегменти - послуги корпоративним клієнтам, та послуги фізичним особам та казначейські операції.
При визначені сегментів діяльності банком враховуються такі фактори:
• характер послуг;
• види ринків, на яких реалізуються послуги;
• основні клієнти;
• види каналів розповсюдження;

Основою для розподілу доходів і витрат за сегментом є безпосереднє відношення доходів чи витрат до звітного сегменту. Активи і зобов'язання сегменту складаються з операційних активів та зобов'язань, що становлять більшу частину валюти балансу, але виключають оподаткування.
Дохід за сегментом – це дохід, що безпосередньо відноситься до сегмента.
Витрати за сегментом – це витрати від операційної діяльності сегмента, що безпосередньо

відносяться до сегмента.
Активи сегмента - це ті операційні активи, які використовуються сегментом у його операційній діяльності, та які або безпосередньо відносяться до сегмента, або можуть бути віднесені на сегмент на розумній основі.
Зобов'язання сегмента – це ті операційні зобов'язання, що виникають з операційної діяльності, і або безпосередньо відносяться до сегмента, або можуть бути віднесені на сегмент на розумній основі.
16. Ефект змін в обліковій політиці, облікових оцінках та виправлення суттєвих помилок
Змін в обліковій політиці, які б привели до суттєвих виправлень в балансі та впливали на фінансовий результат роботи банку, в звітному році не було.
17. Основні облікові оцінки та судження, що використовувалися під час застосування принципів облікової політики.
Банк здійснює оцінки та припущення, які впливають на відображені у фінансовій звітності суми активів і зобов"язань, а також на поточну вартість активів та зобов"язань у наступному фінансовому році. Оцінки та професійні судження постійно аналізуються на основі досвіду керівництва та інших чинників, включаючи очікування стосовно майбутніх подій, які на думку керівництва, є обгрунтованими у світлі поточних обставин. У процесі застосування облікової політики керівництво Банку також використовує професійні судження. Професійні судження, які мають найбільш суттєвий вплив на суми, відображені у фінансовій звітності, та оцінки, результатом яких можуть бути суттєві коригування поточної вартості активів та зобов"язань протягом наступного фінансового року, включають:
Справедлива вартість фінансових інструментів. Якщо справедливу вартість фінансових активів та зобов"язань, відображених у звіті про фінансовий стан, неможливо визначити на основі цін на активному ринку, вона визначається з використанням різних методик оцінки, що включають відповідні розрахунки. Вихідні дані для цих розрахунків визначаються на основі спостережуваного ринку, за можливості, але коли це неможливо, при визначенні справедливої вартості необхідні певні судження.
Резерв під зменшення корисності кредитів. Банк регулярно проводить аналіз кредитів і дебіторської заборгованості на предмет зменшення корисності. Виходячи з наявного досвіду, застосовується судження при оцінці збитків від зменшення корисності у відповідних ситуаціях. Зокрема, при оцінці заснованої на історичних даних про структуру збитків стосовно активів з аналогічними характеристиками кредитного ризику й об"єктивних ознак зменшення корисності, Банк використовує судження при коригуванні даних спостережень стосовно групи кредитів або дебіторської заборгованості для відображення поточних обставин.
Оподаткування. Діяльність Банку направлено на дотримання усіх положень чинного законодавства. Податкове, валютне та митне законодавство допускає можливість різних тлумачень.
Визнання відстрочених податкових активів. Визнаний відстрочений податковий актив являє собою податок на прибуток, що відшкодовується за рахунок відрахувань з оподаткованого прибутку, і відображається у звіті про фінансовий стан. Відстрочені податкові активи відображаються у разі ймовірності реалізації відповідної податкової пільги. Майбутні оподатковувані прибутки та сума податкових пільг, що ймовірно можуть виникнути у майбутньому, грунтуються на очікуваннях, які вважаються обгрунтованими за обставинами, що склалися.
Фінансова звітність Банку складена на основі принципу безперервності діяльності, що означає визнання активів та зобов"язань виходячи з того, що Банк продовжуватиме свою діяльність в осяжному майбутньому з задовільними доказами наявності ресурсів.

Рейтинги банку
За розподілом банків України за групами активів Національного банку України, станом на 01.01.2014 року АЛЬПАРІ БАНК посідає 178 місце за обсягами активів серед банків України. 06 березня 2014 року рейтинговим агентством IBI Rating ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» отримано

оновлення рейтингів:
• Довгостроковий кредитний рейтинг за Національною рейтинговою шкалою на рівні uaBBB- ;
• Індивідуальний рейтинг надійності вкладів на рівні 4 (висока надійність).
ПАТ " АЛЬПАРІ БАНК" є універсальною кредитно-фінансовою установою, що зорієнтована на здійснення комплексного банківського обслуговування юридичних та фізичних осіб, проведення міжбанківських та інших операцій згідно з чинним законодавством України.
Основні напрямки діяльності банку
• Кредитна діяльність.
Банк здійснює кредитну діяльність з фізичними та юридичними особами. На 1.01.2014 року обсяг кредитних операцій (з врахуванням резервів) складав 27854 тис.грн.
Кредитна політика банку є виваженою та цілеспрямованою і будується на принципах рівнодоступності кредитних ресурсів для підприємств усіх форм власності та максимального забезпечення інтересів банку щодо повернення кредиту. Процентна політика банку щодо кредитування клієнтів формується з урахування собівартості пасивів та ситуації на фінансових ринках.
• Діяльність на міжбанківському ринку.
Банк здійснює залучення та розміщення коштів на міжбанківському ринку та операції з іноземною валютою. Станом на 01.01.2014 р. обсяг міжбанківських кредитів склав 1686 тис. грн..
Для прискорення проведення розрахунків в інтересах клієнтів банком налагоджено розвиток кореспондентської мережі з національними та зарубіжними банками в основних розрахункових валютах, які використовуються для здійснення операцій клієнтів.
• Операції на фондовому ринку.
Відповідно до наданих Ліцензій і Дозволів Національного банку України та Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, банк здійснює операції з цінними паперами, які в балансі представлені вкладеннями в цінні папери на продаж, що склали станом на початок року 94633 тис.грн..
• Розвиток клієнтської бази.
Одним з пріоритетних напрямів роботи банку є залучення на обслуговування нових клієнтів, розширення асортименту банківських продуктів та поліпшення якості надання послуг, що пропонує банк.
З метою максимального врахування потреб клієнтів, банк пропонує своїм вкладникам різноманітні види депозитів за строками та умовами поповнення.
Станом на початок року залишки коштів на клієнтських рахунках складають 3686 тис.грн. грн., в тому числі :
- Юридичних осіб-2 257 тис. грн.
- Фізичних осіб- 1 429 тис. грн.
Для забезпечення зберігання коштів приватних осіб банком своєчасно здійснюються відрахування до фонду гарантування вкладів фізичних осіб у вигляді початкового та регулярних зборів до нього.
Банк є членом платіжної системи України Укркарт та МПС MasterCard.
5.03.2014 г. банком отримано від Національного банку України свідоцтво НБУ про реєстрацію банку, як учасника платіжних систем. Банк є афілійованим членом міжнародної платіжної системи та працює через процесинговий центр «Укркарт».
Банк постійно вдосконалює та підтримує на необхідному рівні програму фінансового моніторингу щодо боротьби з фінансуванням тероризму та відмиванням коштів, отриманих злочинним шляхом.
• Управління персоналом.
Однією з складових успішної діяльності банку є професіоналізм, досвід та ініціативність його співробітників.
Забезпечення висококваліфікованого надання послуг здійснюється добре професійно підготовленим та досвідченим персоналом банку. Працівники банку мають достатній досвід роботи в банківських установах, постійно вивчають та застосовують в роботі новітні методи та технології. Банк приділяє значну увагу підвищенню рівня кваліфікації персоналу. З працівниками банку ведеться постійна робота по підвищенню їх кваліфікації шляхом участі в семінарах, проходження курсів з одержанням кваліфікаційних посвідчень на право займатись окремими

видами операцій (з цінними паперами) та ін.
• Управління ризиками та формування резервів.
Основними пріоритетами управління ризиками банку є збереження капіталу, підтримка іміджу високопрофесійної банківської установи з прийнятним рівнем ризику, виконання всіх регулятивних і нормативних вимог.
Приймаючи рішення про кредитування клієнта (юридичної особи чи банка – контрагента), інвестицій чи здійснення інших активних операцій банк приділяє значну увагу оцінці рівня ризику кожної операції, застави, застосуванні інструментів хеджування. Банк постійно у відповідності до вимог Національного банку України в повному обсязі та своєчасно формує необхідні резерви на можливі втрати від кредитної діяльності, дебіторської заборгованості, операцій з цінними паперами та ін..

Придбаннь або відчужень за 2013 рік. Банком не відбувалось.

-

Об'єкти основних засобів (придбані або створені) Банк визнає активами, якщо є ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з їх використанням, і їх вартість може бути достовірно визначена. Придбані (створені) основні засоби Банк визнає за первісною вартістю. Строк корисного використання основних засобів встановлюється в залежності від виду та призначення основних засобів та коливається в діапазоні від 4 до 20 років. Нарахування амортизації основних засобів здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється Банком під час їх первісного визнання для кожної групи основних засобів. У звітному році метод амортизації та норми амортизації Банком залишилися без змін. Для розрахунку амортизації Банк використовує прямолінійний метод. Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 процентів його вартості. Станом на кінець дня 31 грудня 2013 року Банк не мав основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння; вилучених з експлуатації для продажу; законсервованих основних засобів.

Банком розроблена система формування та втілення політики у відношенні прийнятого рівня банківських ризиків. Банком забезпечено управління наступними банківськими ризиками: кредитним ризиком, ризиком ліквідності, операційно-технологічним ризиком, ризиком репутації, ринковим ризиком, ризиком зміни процентної ставки, стратегічним ризиком, валютним ризиком, юридичним ризиком.Система управління ризиками ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» спрямована на оптимізацію внутрішніх процесів, забезпечення високої якості активів Банку, захист та ефективне використання капіталу, та орієнтована на мінімізацію наступних основних ризиків, що виникають в процесі роботи Банку: валютний ризик, кредитний ризик, ризик ліквідності, ринковий ризик, процентний та операційний ризики.В процесі управління ризиками проводиться ідентифікація ризиків, оцінюється їх величина, здійснюється їх моніторинг та контролюються свої ризикові позиції, а також враховуються взаємозв'язки між різними видами ризиків. Перш за все, ефективність системи управління ризиками досягається за рахунок методів, процедур, регламентів що супроводжують всі бізнес-процеси Банку.

Факти виплати штрафних санкцій (штрафів, пені, неустойки) і компенсацій за звітний період відсутні .

Банком проводиться виважена кредитна та інвестиційна політика, діяльність на фондовому ринку

спрямована на вдосконалення та розширення обсягу послуг для клієнтів банку, формування власного портфеля з ліквідних та найменш ризикованих цінних паперів.
Регулятивний капітал банку відповідає діючим нормативним вимогам та забезпечує банку можливість виконання всіх операцій, в межах отриманих банківських Ліцензій та Дозволів на здійснення операцій, наданих Національним банком України та Національною комісією з цінних паперів та фондовому ринку.
Станом на 01.01.2014 р. регулятивний капітал банку становив 125 690 тис.грн. Банк має достатній обсяг капіталу для поточних потреб і забезпечення ліквідності. Банком виконуються всі нормативи капіталу, встановлені Національним банком України , які мають наступні значення:
- норматив достатності (адекватності) регулятивного капіталу (Н2) – 95,52%, при нормативному значенні не менше 10 відсотків;
- норматив співвідношення регулятивного капіталу до сукупних активів (Н3) – 95,27 %, при нормативному значенні не менше 9 відсотків;
- норматив співвідношення регулятивного капіталу до зобов'язань (Н3-1) – 3392,95%, при нормативному значенні не менше 10 відсотків;

Укладених, але не виконаних договорів немає.

Стратегічною метою діяльності банку на наступний рік є задоволення потреб економіки України (в особі суб'єктів господарювання) в частині акумуляції тимчасово вільних грошових коштів і надання їх у тимчасове користування у вигляді кредитів, здійснення посередництва у взаєморозрахунках між суб'єктами господарювання та виконання інших операцій з грошима та капіталом, розширення та впровадження нових видів банківських послуг, що надаються клієнтам - юридичним та фізичним особам, підвищення якості послуг.
Крім того, завданням банку в сучасних умовах є забезпечення фінансової стабільності та надійності, підтримання власного капіталу на необхідному рівні для здійснення статутної діяльності, мінімізація ризиків, які виникають в діяльності банку.
ПАТ " АЛЬПАРІ БАНК" є універсальною кредитно-фінансовою установою, що зорієнтована на здійснення комплексного банківського обслуговування клієнтів та проведення всіх дозволених йому банківських операцій згідно з чинним законодавством України.
Для задоволення зростаючого попиту клієнтів на банківські послуги, протягом наступних періодів банк вдосконалюватиме діючі та впроваджуватиме нові банківські продукти для фізичних і юридичних осіб, що забезпечують клієнтам банку зручність та мобільність в управлінні власними коштами. Пріоритетними у роботі з клієнтами є зважена тарифна політика, постійна кореляція її з ринковою динамікою, прагнення гнучко зреагувати на запити та потреби будь-якого клієнта.

Банк не проводив досліджень та розробок в звітному році;

Судові справи , стороною яких виступав банк в минулому році не було.

Інша інформація, крім зазначеної у Звіті, відсутня.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	121	2000	0	1964	121	3964
будівлі та споруди	0	0	0	1964	0	1964
машини та обладнання	43	725	0	0	43	725
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	78	1275	0	0	78	1275
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	121	2000	0	1964	121	3964
Опис	Строк корисного використання основних засобів встановлюється в залежності від виду та призначення основних засобів та коливається в діапазоні від 4 до 20 років. Нарахування амортизації основних засобів здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється Банком під час їх первісного визнання для кожної групи основних засобів. У звітному році метод амортизації та норми амортизації Банком залишилися без змін. Для розрахунку амортизації Банк використовує прямолінійний метод. Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 процентів його вартості. Станом на кінець дня 31 грудня 2013 року Банк не мав основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння; вилучених з експлуатації для продажу; законсервованих основних засобів.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	129112	121560
Статутний капітал (тис. грн.)	122000	122000
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	122000	122000
Опис	За звітній період прибуток складає 795 тис.гривень. За попередній період збитки складають 440 тис.гривень.	
Висновок	За звітний період вартість чистих активів більша за розмір статутного капіталу. що відповідає чинному законодавству.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	176	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	4395	X	X
Усього зобов'язань	X	4571	X	X
Опис:	Податкові зобов'язання виникли на кінець звітного року. Орієнтовна дата погашення - 07.03.2014.			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
03.07.2013	10.07.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
08.07.2013	09.07.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
16.07.2013	23.07.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
26.07.2013	29.07.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
31.07.2013	01.08.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
19.08.2013	20.08.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
02.09.2013	02.09.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
13.09.2013	16.09.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
20.09.2013	20.09.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
18.10.2013	21.10.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
28.10.2013	29.10.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
28.10.2013	29.10.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
30.10.2013	31.10.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту).

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма «Кадастр-Аудит»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	31862920
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	03039, м. Київ, пр-т Червонозоряний, буд. 119, оф.312
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	№2908 23.04.2002
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	
Текст аудиторського висновку (звіту)	
Звіт незалежного аудитора щодо вимог законодавчих та нормативних активів за результатами перевірки фінансової	

звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК» за 2013 рік (Рішення ДКЦПФР від 29 вересня 2011 року за №1360). Акціонерам та Правлінню Публічного акціонерного товариства «Альпарі Банк», Національній комісії з цінних паперів та фондового ринк.
Згідно з вимогами Рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29 вересня 2011 року за №1360 «Про затвердження Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)» (надалі – Рішення №1360) ми підготували та надаємо цей звіт.
Ми провели аудит фінансової звітності Публічного акціонерного товариства «Альпарі Банк» (код ЄДРПОУ 380894, Україна, 01033, м. Київ, вул. Тарасівська, буд. 19, дата реєстрації – 09 жовтня 2012, надалі – Банк) за 2013 рік, складеної у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі – МСФЗ), для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у зазначеній фінансовій звітності.
За результатами аудиту Банку була висловлена безумовно-позитивна думка стосовно того, що фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Банку станом на 31 грудня 2013 року, його фінансові результати та рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до МСФЗ.
Крім того, після думки, був наданий «Пояснювальний параграф» наступного змісту: «Ми звертаємо увагу на інформацію, викладену у примітці 32 «Події після дати балансу», а також на те, що нестабільність політичної та економічної ситуації в країні може негативно впливати на фінансовий стан та результати діяльності Банку та його контрагентів, та, відповідно, підвищувати ризик невизначеності відносно припущення щодо безперервності діяльності Банку у майбутньому».
Згідно вимог Рішення №1360 повідомляємо, що на нашу думку,
- вартість чистих активів Банку відповідає вимогам законодавства;
- суттєвих невідповідності між фінансовою звітністю Банку за 2013 рік та річною інформацією Банка як емітента цінних паперів, складеної Банком станом на дату надання цього звіту, не встановлено;
- протягом 2013 року Банк здійснював значні правочини (10 і більше відсотків вартості активів Банку за даними річної фінансової звітності станом на 31 грудня 2013 року) у відповідності до Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 №514–VI (далі – Закон про акціонерні товариства);
- стан корпоративного управління в усіх суттєвих аспектах відповідає Закону про акціонерні товариства;
- служба внутрішнього аудиту відповідає вимогам нормативно-правових актів Національного банку України;
- ідентифікація та оцінка нами ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності Банку станом на 31 грудня 2013 року внаслідок шахрайства, здійснена в рамках аудиту річної фінансової звітності Банку згідно МСА 240 «Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності», свідчить, що фінансова звітність Банку на зазначену дату в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства чи помилки. Через властиві обмеження аудиту існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансової звітності можна не виявити навіть у тому разі, якщо аудит належно спрямований і виконується відповідно до Міжнародних стандартів аудиту.
Основні відомості про аудиторську фірму:
- Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма «Кадастр-Аудит»;
- Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги, видане Аудиторською палатою України 23 квітня 2002 року за №2908, термін дії Свідоцтва – до 23 лютого 2017 року;
- місцезнаходження: Україна, 03039, м. Київ, пр-т Червонозоряний, буд. 119, оф.312.
- телефон (факс):+ 38 (044) 232-08-84, +38 (044) 451-84-02.
Основні відомості про договір:
- Договір про надання аудиторських послуг від 03.10.2013.
- дата початку проведення аудиту згідно з договором – 02 грудня 2013 року, дата закінчення проведення аудиту – 18 квітня 2014 року.
Директор Поспєлова О.В. Сертифікований аудитор сертифікат аудитора серії А №004447. Заступник директора Соболенко О.І. Сертифікований аудитор сертифікат аудитора банків №0016. Свідоцтво НБУ №0000013 від 30.08.2007 18 квітня 2014 року. 03039, м. Київ, пр-т Червонозоряний, буд. 119, оф.312

-

-

-

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2013	16	15
2	2012	2	2
3	2011	0	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» - публічне акціонерне товариство, всі акції якого належать одній особі - акціонеру ТОВ ЮК «ШВИДКА ПРАВОВА ДОПОМОГА». Повноваження Загальних зборів акціонерів, передбачені чинним законодавством України та Статутом ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК», здійснюється акціонером ТОВ ЮК «ШВИДКА ПРАВОВА ДОПОМОГА» одноосібно.	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): Рішення акціонера ТОВ ЮК «ШВИДКА ПРАВОВА ДОПОМОГА», як єдиного акціонера, що одноосібно володіє 100% акцій ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК», оформляється письмово у формі рішення.	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X

Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменьшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Рішення акціонера ТОВ ЮК «ШВИДКА ПРАВОВА ДОПОМОГА» з питань, що належить до компетенції Загальних зборів акціонерів ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК».	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють меньше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	1

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 16

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Комітети в складі наглядової ради не створювались.	
Інші (запишіть)	Комітети в складі наглядової ради не створювались.	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	-	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): -		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	-	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	

Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Статут Товариства.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X

Інше (запишіть)	-

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	В 2013 році Рішенням Спостережної ради ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» було призначена аудиторська фірма ТОВ АФ "Кадастр - Аудит", для здійснення аудиторської перевірки банку.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства	X	
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	-	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	-	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій	X	
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): -		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: Акціонерне товариство не має кодексу (принципів, правил) корпоративного управління.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Акціонерне товариство не має кодексу (принципів, правил) корпоративного управління.

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Акціонерне товариство не має кодексу (принципів, правил) корпоративного управління.

Річна фінансова звітність

Звіт про фінансовий стан (Баланс)

за станом на 31.12.2013

(число, місяць, рік)

Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
АКТИВИ			
Грошові кошти та їх еквіваленти	6	466	62039
Кошти обов'язкових резервів банку в Національному банку України		20	0
Торгові цінні папери	7	0	0
Інші фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток	8	0	0
Кошти в інших банках	9	1686	59400
Кредити та заборгованість клієнтів	10	27854	0
Цінні папери в портфелі банку на продаж	11	94633	0
Цінні папери в портфелі банку до погашення	12	0	0
Інвестиції в асоційовані/асоційовані та дочірні2 компанії	13	0	0
Інвестиційна нерухомість	14	0	0
Дебіторська заборгованість щодо поточного податку на прибуток		0	0
Відстрочений податковий актив		0	0
Гудвіл	15	0	0
Основні засоби та нематеріальні активи	16	3964	121
Інші фінансові активи	17	160	0
Інші активи	18	329	0
Чеоборотні активи, утримувані для продажу, та активи групи вибуття	19	0	0
Усього активів		129112	121560
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Кошти банків	20	0	0
Кошти клієнтів	21	3686	0
Боргові цінні папери, емітовані банком	22	0	0
Інші залучені кошти	23	0	0
Зобов’язання щодо поточного податку на прибуток		176	0
Відстрочені податкові зобов’язання		163	0
Резерви за зобов’язаннями	24	0	0
Інші фінансові зобов'язання	25	1	0
Інші зобов'язання	26	545	0

Субординований борг	27	0	0
Зобов'язання групи вибуття	19	0	0
Усього зобов'язань		4571	0
ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			
Статутний капітал	28	122000	122000
Емісійні різниці	28	0	0
Незареєстровані внески до статутного капіталу		0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		356	-440
Резервні та інші фонди банку		0	0
Резерви переоцінки	29	2185	0
Неконтрольована частка3		0	0
Усього власного капіталу		124541	121560
Усього зобов'язань та власного капіталу		129112	121560

Примітки д/н

Затверджено до випуску та підписано

24.04.2014 року Керівник Краснощок О.П.

(підпис, ініціали, прізвище)

\- Головний бухгалтер Кадемська І.В.

(прізвище виконавця, номер телефону) (підпис, ініціали, прізвище)

Звіт про прибутки і збитки та інший сукупний дохід
(Звіт про фінансові результати)
за 2013 рік

Найменування статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
Процентні доходи	31	12692	1922
Процентні витрати	31	-117	0
Чистий процентний дохід/(Чисті процентні витрати)		12575	1922
Комісійні доходи	32	30	0
Комісійні витрати	32	-41	-1
Результат від операцій з цінними паперами в торговому портфелі банку		0	0
Результат від операцій з хеджування справедливої вартості	43	0	0
Результат від переоцінки інших фінансових інструментів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки через прибутки або збитки		0	0
Результат від продажу цінних паперів у портфелі банку на продаж	11	-529	0
Результат від операцій з іноземною валютою		6	0
Результат від переоцінки іноземної валюти		0	0
Результат від переоцінки об'єктів інвестиційної нерухомості		0	0
Доходи/(витрати), які виникають під час первісного визнання фінансових активів за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	9, 10	0	0
Витрати/(доходи), які виникають під час первісного визнання фінансових зобов'язань за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	20, 21, 23	0	0
Відрахування до резерву під знецінення кредитів та коштів в інших банках	9, 10	-2154	-600
Відрахування до резерву під знецінення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів	17, 18	0	0
Знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	11	0	0
Знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	12	0	0
Відрахування до резервів за зобов'язаннями	24	0	0
Інші операційні доходи	33	12	0
Адміністративні та інші операційні витрати	34	-8971	-1761
Частка в прибутку/(збитку) асоційованих компаній	13	0	0
Прибуток/(збиток) до оподаткування		928	-440
Витрати на податок на прибуток	35	-133	0
Прибуток/(збиток) від діяльності, що триває		795	-440

Прибуток/(збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	19	0	0
Прибуток/(збиток) за рік		795	-440
ІНШИЙ СУКУПНИЙ ДОХІД:			
Переоцінка цінних паперів у портфелі банку на продаж		0	0
Переоцінка основних засобів та нематеріальних активів		0	0
Результат переоцінки за операціями з хеджування грошових потоків		0	0
Накопичені курсові різниці від перерахунку у валюту подання звітності		0	0
Частка іншого сукупного прибутку асоційованої компанії		0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	29	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування за рік		0	0
Усього сукупного доходу за рік		0	0
Прибуток (збиток), що належить:			
власникам банку		795	-440
неконтрольованій частці		0	0
Усього сукупного доходу, що належить:			
власникам банку		0	0
неконтрольованій частці		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію від діяльності, що триває:	36		
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		6.52	-3.6
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		6.52	-3.6
Прибуток/(збиток) на акцію від припиненої діяльності:	36		
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		0	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію, що належить власникам банку:	36		
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію за рік		6.52	-3.6
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію за рік		6.52	-3.6

Примітки д/н

Затверджено до випуску та підписано

24.04.2014	року	Керівник	Краснощок О.П.
			(підпис, ініціали, прізвище)
-		Головний бухгалтер	Кадемська І.В.
(прізвище виконавця, номер телефону)			(підпис, ініціали, прізвище)

Звіт про зміни у власному капіталі (Звіт про власний капітал) за 2013 рік

Найменування статті	Примітки	Належить власникам банку					Неконтрольована частка	Усього власного капіталу
		статутний капітал	емісійні різниці	резервні, інші фонди та резерви переоцінки	нерозподілений прибуток	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на кінець періоду, що передує попередньому періоду (до перерахунку)		0	0	0	0	0	0	0
Вплив змін облікової політики, виправлення помилок та вплив переходу на нові та/або переглянуті стандарти і тлумачення	5	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок попереднього періоду		0	0	0	0	0	0	0
Усього сукупного доходу	29	0	0	0	-440	-440	0	-440
Емісія акцій:	28							
номінальна вартість		122000	0	0	0	122000	0	122000
емісійний дохід		0	0	0	0	0	0	0
ласні акції, що викуплені в акціонерів:								
купівля	28	0	0	0	0	0	0	0
продаж	28	0	0	0	0	0	0	0
анулювання	28	0	0	0	0	0	0	0
Об'єднання компаній	48	0	0	0	0	0	0	0
Дивіденди	37	0	0	0	0	0	0	0
Залишок на кінець попереднього періоду		122000	0	0	-440	121560	0	121560
Усього сукупного	29	0	0	2185	795	2980	0	2980

доходу								
Емісія акцій:	28							
номінальна вартість		0	0	0	0	0	0	0
емісійний дохід		0	0	0	0	0	0	0
Власні акції, що викуплені в акціонерів:								
купівля	28	0	0	0	0	0	0	0
продаж	28	0	0	0	0	0	0	0
анулювання	28	0	0	0	0	0	0	0
Об'єднання компаній		0	0	0	0	0	0	0
Дивіденди	37	0	0	0	0	0	0	0
Залишок на кінець звітного періоду		12200	0	2185	356	124541	0	124541

Примітки д/н

Затверджено до випуску та підписано

18.04.2014 року Керівник Краснощок О.П.

(підпис, ініціали, прізвище)

\- Головний бухгалтер Кадемська І.В.

(прізвище виконавця, номер телефону) (підпис, ініціали, прізвище)

Звіт про рух грошових коштів за прямим методом за 2013 рік

Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Процентні доходи, що отримані		5612	1922
Процентні витрати, що сплачені		-115	0
Комісійні доходи, що отримані		30	0
Комісійні витрати, що сплачені		-41	-1
Результат операцій з торговими цінними паперами		0	0
Результат операцій з фінансовими похідними інструментами		0	0
Результат операцій з іноземною валютою		6	0
Інші отримані операційні доходи		12	0
Витрати на утримання персоналу, сплачені		-5433	-398
Адміністративні та інші операційні витрати, сплачені		-2538	-1363
Податок на прибуток, сплачений		-36	0
Грошові кошти отримані/ (сплачені) від операційної діяльності до змін в операційних активах та зобов'язаннях		-2503	160
Зміни в операційних активах та зобов'язаннях		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення обов'язкових резервів у Національному банку України		-20	0
Чисте (збільшення)/зменшення торгових цінних паперів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення коштів в інших банках		58320	-60000
Чисте (збільшення)/зменшення кредитів та заборгованості клієнтів		-30056	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів		-160	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших активів		-329	0
Чисте збільшення/(зменшення) коштів банків		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) коштів клієнтів		3686	0
Чисте збільшення/(зменшення) боргових цінних паперів, що емітовані банком		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) резервів за зобов'язаннями		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) інших фінансових зобов'язань	9, 17	1	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від операційної діяльності		28939	-59840

ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	-195325	0
Надходження від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	109119	0
Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Надходження від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
Надходження від реалізації дочірньої компанії за мінусом сплачених грошових коштів	17	0	0
Придбання асоційованих компаній	11	0	0
Надходження від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
Надходження від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
Придбання основних засобів	14	-3829	-47
Надходження від реалізації основних засобів	14, 17	0	0
Придбання нематеріальних активів	14	-477	-74
Надходження від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
Дивіденди, що отримані		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/(використані) від інвестиційної діяльності		-90512	-121
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Емісія простих акцій	26	0	122000
Емісія привілейованих акцій	26	0	0
Інші внески акціонерів, крім емісії акцій	26, 27	0	0
Викуп власних акцій	26	0	0
Продаж власних акцій	26	0	0
Отримання субординованого боргу	25	0	0
Погашення субординованого боргу	25	0	0
Отримання інших залучених коштів	21	0	0
Повернення інших залучених коштів	21	0	0
Додаткові внески в дочірню компанію	44	0	0
Надходження від продажу частки участі без втрати контролю	17	0	0
Дивіденди, що виплачені	35	0	0
Інші виплати акціонерам, крім дивідендів	26, 27	0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від фінансової діяльності		0	122000
Вплив змін офіційного курсу Національного банку України на грошові кошти та їх еквіваленти		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів		-61573	62039

Грошові кошти та їх еквіваленти на початок періоду		62039	0
Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець періоду	6	466	62039

Примітки д/н

Затверджено до випуску та підписано

18.04.2014 року

Керівник Краснощок О.П.

(підпис, ініціали, прізвище)

-

(прізвище виконавця, номер телефону)

Головний бухгалтер Кадемська І.В.

(підпис, ініціали, прізвище)

Звіт про рух грошових коштів за непрямим методом
за 2013 рік

Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Прибуток/(збиток) до оподаткування		0	0
Коригування:			
Знос та амортизація		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) резервів під знецінення активів		0	0
Амортизація дисконту/(премії)		0	0
Результат операцій з торговими цінними паперами		0	0
Результат операцій з фінансовими похідними інструментами		0	0
Результат операцій з іноземною валютою		0	0
(Нараховані доходи)		0	0
Нараховані витрати		0	0
Чистий збиток/(прибуток) від інвестиційної діяльності		0	0
Чистий збиток/(прибуток) від фінансової діяльності діяльності		0	0
Інший рух коштів, що не є грошовим		0	0
Чистий грошовий прибуток/(збиток) від операційної діяльності до змін в операційних активах та зобов'язаннях		0	0
Зміни в операційних активах та зобов'язаннях		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення обов'язкових резервів у Національному банку України		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення торгових цінних паперів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення коштів в інших банках		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення кредитів та заборгованості клієнтів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших активів		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) коштів банків		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) коштів клієнтів		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) боргових цінних паперів, що емітовані банком		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) резервів за зобов'язаннями		0	0

Чисте збільшення/(зменшення) інших фінансових зобов'язань		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від операційної діяльності до сплати податку на прибуток		0	0
Податок на прибуток, що сплачений		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від операційної діяльності		0	0
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
Надходження від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Надходження від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
Надходження від реалізації дочірньої компанії за мінусом сплачених грошових коштів	17	0	0
Придбання асоційованих компаній	11	0	0
Надходження від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
Надходження від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
Придбання основних засобів	14	0	0
Надходження від реалізації основних засобів	14, 17	0	0
Придбання нематеріальних активів	14	0	0
Надходження від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
Дивіденди, що отримані		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від інвестиційної діяльності		0	0
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Емісія простих акцій	26	0	0
Емісія привілейованих акцій	26	0	0
Інші внески акціонерів, крім емісії акцій	26, 27	0	0
Викуп власних акцій	26	0	0
Продаж власних акцій	26	0	0
Отримання субординованого боргу	25	0	0
Погашення субординованого боргу	25	0	0
Отримання інших залучених коштів	21	0	0
Повернення інших залучених коштів	21	0	0
Додаткові внески в дочірню компанію	44	0	0
Надходження від продажу частки участі без втрати контролю	17	0	0

Дивіденди, що виплачені	35	0	0
Інші виплати акціонерам, крім дивідендів	26, 27	0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від фінансової діяльності		0	0
Вплив змін офіційного валютного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів		0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти на початок періоду		0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець періоду	6	0	0

Примітки д/н

Затверджено до випуску та підписано

18.04.2014 року

Керівник Краснощок О.П.

(підпис, ініціали, прізвище)

-

(прізвище виконавця, номер телефону)

Головний бухгалтер Кадемська І.В.

(підпис, ініціали, прізвище)

Всього прошито, пронумеровано, скріплено підписом та печаткою 80 (вісімдесят) аркуші

Голова Правління
ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» ____ О.П. Красношок

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК» * Ідентифікаційний код 3837... * м. Київ * Україна
Альпарі Банк

Бистрицький О.І.

Стельмах Н.В.

Уманова

Кацер. К.С

Ріпенко Н.І.

Анусенко О.В.

Чомобай Л.М.

(Нумерація приміток не відповідає дійсній нумерації приміток в річному звіті Банку за 2013 р. Сума вірна.)