

«_____» _____

**Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143)
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
ЗАЯВА**

на відкриття рахунку в цінних паперах фізичній особі

Статус (обрати необхідне)

резидент

нерезидент

Прізвище, ім'я, по батькові	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	
Номер і дата договору про обслуговування рахунку в цінних паперах	№ від

**Прошу відкрити рахунок у цінних паперах відповідно
до договору про обслуговування рахунку в цінних паперах**

До заяви додаються наступні документи:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений(а).

Беру на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

Гарантую, що всі цінні папери, які будуть депонуватися на зазначеному рахунку, належать мені і придбані мною, чи моїми довіреними особами відповідно до чинного законодавства України.

Зобов'язуюсь оповіщати про всі зміни даних, що вказані в документах, наданих при відкритті рахунку протягом 3-х днів від дати виникнення змін.

Підписанням цієї заяви підтверджую, що банк надав мені інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» (зі змінами та доповненнями).

_____	_____
(прізвище та ініціали)	(підпис)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	

№ _____
/ _____ /20_____На бланку компанії
Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143)
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
ЗАЯВА

на відкриття рахунку в цінних паперах юридичній особі

Статус (обрати необхідне) резидент нерезидент**1. Власник рахунку в цінних паперах**

Повне найменування (згідно з установчими документами)	
Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів)	

2. Керуючий/розпорядник рахунком у цінних паперах

Повне найменування (згідно з установчими документами)/Прізвище, ім'я, по батькові	
Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	
Номер і дата договору про обслуговування рахунку в цінних паперах	№ від

**Прошу відкрити рахунок у цінних паперах відповідно
до договору про обслуговування рахунку в цінних паперах**

До заяви додаються наступні документи:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений(а).

Беру на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

Гарантую, що всі цінні папери, які будуть депонуватися на зазначеному рахунку, належать юридичній особі і придбані юридичною особою, чи довіреними особами відповідно до чинного законодавства України.

Зобов'язуюсь оповіщати про всі зміни даних, що вказані в документах, наданих при відкритті рахунку протягом 3-х днів від дати виникнення змін.

Підписанням цієї заяви підтверджую, що банк надав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» (зі змінами та доповненнями).

_____ (посада, прізвище та ініціали)

м.п.

_____ (підпис)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	

№ _____
/ _____ /20_____

На бланку

Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143)
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
ЗАЯВА

на відкриття рахунку в цінних паперах державі

Власник рахунку в цінних паперах

Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком у цінних паперах, що ініціює депозитарну операцію _____)
Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком у цінних паперах є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком у цінних паперах, що ініціює депозитарну операцію _____)
Номер і дата договору про обслуговування рахунку в цінних паперах	№ _____ від _____

Прошу відкрити рахунок у цінних паперах відповідно
до договору про обслуговування рахунку в цінних паперах

До заяви додаються наступні документи:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений(а).

Беру на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

Гарантую, що всі цінні папери, які будуть депонуватися на зазначеному рахунку, належать державі і придбані державою, чи довіреними особами відповідно до чинного законодавства України.

Зобов'язуюсь оповіщати про всі зміни даних, що вказані в документах, наданих при відкритті рахунку протягом 3-х днів від дати виникнення змін.

Підписанням цієї заяви підтверджую, що банк надав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» (зі змінами та доповненнями).

(посада, прізвище та ініціали)

м.п.

(підпис)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	

№ _____
/ _____ /20_____На бланку
Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143)
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
ЗАЯВА**на відкриття рахунку в цінних паперах нотаріусу**

Прізвище, ім'я, по батькові	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	
Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю	
Номер і дата договору про обслуговування рахунку в цінних паперах	№ від

**Прошу відкрити рахунок у цінних паперах відповідно
до договору про обслуговування рахунку в цінних паперах**

До заяви додаються наступні документи:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений(а).

Беру на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

Зобов'язуюсь оповіщати про всі зміни даних про себе, що вказані в документах, наданих при відкритті рахунку протягом 3-х днів від дати виникнення змін.

Підписанням цієї заяви підтверджую, що банк надав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» (зі змінами та доповненнями).

(посада, прізвище та ініціали)

м.п.

(підпис)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	

№ _____
/_____/20____На бланку
Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143)
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
ЗАЯВА

на відкриття рахунку в цінних паперах територіальній громаді

Власник рахунку в цінних паперах

Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада _____ (Керуючий рахунком у цінних паперах, що ініціює депозитарну операцію _____)	
Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком у цінних паперах, що ініціює депозитарну операцію _____)	
Номер і дата договору про обслуговування рахунку в цінних паперах	№	від

Прошу відкрити рахунок у цінних паперах відповідно до договору про обслуговування рахунку в цінних паперах

До заяви додаються наступні документи:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений(а).

Беру на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

Гарантую, що всі цінні папери, які будуть депонуватися на зазначеному рахунку, належать територіальній громаді і придбані територіальною громадою, чи довіреними особами відповідно до чинного законодавства України.

Зобов'язуюсь оповіщати про всі зміни даних, що вказані в документах, наданих при відкритті рахунку протягом 3-х днів від дати виникнення змін.

Підписанням цієї заяви підтверджую, що банк надав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» (зі змінами та доповненнями).

(посада, прізвище та ініціали)

м.п.

(підпис)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	

№ _____
/ _____ /20_____Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143)
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
ЗАЯВА

на відкриття рахунку в цінних паперах співвласникам

Власники рахунку (співвласники)

1.1.	Повне найменування (згідно з установчими документами)/Прізвище, ім'я, по батькові	
	Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	
1.2.	Повне найменування (згідно з установчими документами)/Прізвище, ім'я, по батькові	
	Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	
Номер і дата договору про обслуговування рахунку в цінних паперах		№ від

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах відповідно до договору про обслуговування рахунку в цінних паперах

До заяви додаються наступні документи:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений(а).

Беру на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

Гарантую, що всі цінні папери, які будуть депонуватися на зазначеному рахунку, належать співвласникам і придбані співвласниками, чи довіреними особами відповідно до чинного законодавства України.

Зобов'язуюсь оповіщати про всі зміни даних, що вказані в документах, наданих при відкритті рахунку протягом 3-х днів від дати виникнення змін.

Підписанням цієї заяви підтверджую, що банк надав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» (зі змінами та доповненнями).

Підписи співвласників:

_____	м.п.	_____
(посада, прізвище та ініціали)		(підпис)
_____		_____
(прізвище та ініціали)		(підпис)
_____	м.п.	_____
(посада, прізвище та ініціали)		(підпис)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
---	--

Дата відкриття рахунку	
------------------------	--

____/____/20____

АНКЕТА РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИСтатус (обрати необхідне): резидент нерезидент**1. Відомості про власника рахунку в цінних паперах**

Прізвище, ім'я та по батькові	
Дата народження	
Місце народження	
Громадянство	
Місце проживання	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
Власник рахунку є самозайнятою особою (є фізичною особою-підприємцем або провадить незалежну професійну діяльність) (обрати необхідне)	Так Ні

2. Інформація щодо керуючого та/або розпорядників рахунком у цінних паперах (анкета керуючого / розпорядника рахунком додається)

Прізвище, ім'я, по батькові / Назва (Код ЄДРПОУ)	Документ, що підтверджує повноваження	Обсяг та термін дії повноважень

3. Порядок перерахування виплат доходу за цінними паперами

Реквізити для перерахування виплат доходу за цінними паперами	
Номер рахунку	
Назва банківської установи та код банку	
Місцезнаходження банківської установи	
Строк перерахування виплат доходу за цінними паперами (строк обчислюється з наступного робочого дня після дня отримання суми коштів депозитарною установою)	

4. Контактні дані для обміну інформацією та документами

Адреса для листування	
Контактний телефон	
Адреса електронної пошти (за наявності)	

5. Спосіб надання розпоряджень по рахунку в цінних паперах

<input type="checkbox"/>	засобами поштового зв'язку
<input type="checkbox"/>	особисте надання розпорядження та документів
<input type="checkbox"/>	інше _____

6. Спосіб та термін отримання інформації по рахунку в цінних паперах

<input type="checkbox"/>	засобами поштового зв'язку
<input type="checkbox"/>	особисте отримання інформації та документів
<input type="checkbox"/>	інше _____

7. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності) _____**8. Власник рахунку в цінних паперах / Уповноважена особа власника рахунку в цінних паперах**

_____ (прізвище та ініціали)	_____ м.п. _____ (підпис)
------------------------------	---------------------------

Цим підписом власник рахунку в цінних паперах надає згоду депозитарній установі – ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

Власник рахунку в цінних паперах не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою обліку прав на цінні папери, обслуговування обігу цінних паперів та операцій емітента з цінними паперами на рахунку в цінних паперах, який належить Депоненту та у порядку і випадках, визначених чинним законодавством України, та подання відповідних документів до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в анкеті, бере на себе особа, яка підписала анкету.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	

Вих. № _____ / _____ /20 _____

АНКЕТА РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИСтатус (обрати необхідне): резидент нерезидент**1. Відомості про власника рахунку в цінних паперах**

Повне найменування (згідно з установчими документами)	
Скорочене найменування (згідно з установчими документами)	
Код ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів)	
Дані державної реєстрації (дата та номер запису в реєстрі)	
Країна реєстрації	
Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами)	
Керівник (Посада, Прізвище, ім'я, по батькові)	
Дані про реєстрацію платника податків (Назва та код ДПІ; Дата та № реєстрації)	
Інформація щодо наявності печатки (обрати необхідне)	<input type="checkbox"/> у юридичної особи наявна печатка
	<input type="checkbox"/> у юридичної особи відсутня печатка

2. Інформація щодо керуючого та/або розпорядників рахунком у цінних паперах (анкета керуючого / розпорядника рахунком додається)

Прізвище, ім'я, по батькові / Назва (Код ЄДРПОУ)	Документ, що підтверджує повноваження	Обсяг та термін дії повноважень

3. Порядок перерахування виплат доходу за цінними паперами

Реквізити для перерахування виплат доходу за цінними паперами	
Номер рахунку та код банку	№ Код банку
Назва банківської установи	
Місцезнаходження банківської установи	
Строк перерахування виплат доходу за цінними паперами (строк обчислюється з наступного робочого дня після дня отримання суми коштів депозитарною установою)	

4. Контактні дані для обміну інформацією та документами

Адреса для листування	
Контактний телефон	
Адреса електронної пошти (за наявності)	

5. Спосіб надання розпоряджень по рахунку в цінних паперах

<input type="checkbox"/>	засобами поштового зв'язку
<input type="checkbox"/>	особисте надання розпорядження та документів
<input type="checkbox"/>	інше

6. Спосіб та термін отримання інформації по рахунку в цінних паперах

<input type="checkbox"/>	засобами поштового зв'язку
<input type="checkbox"/>	особисте отримання інформації та документів
<input type="checkbox"/>	інше

7. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в анкеті, бере на себе особа, яка підписала анкету.

8. Уповноважена особа власника рахунку в цінних паперах

_____ (посада, прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)
--------------------------------------	---------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	

Вих. № _____ 20__

АНКЕТА РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ДЕРЖАВИ**1. Відомості про власника рахунку в цінних паперах**

Повне найменування	Держава Україна Суб'єкт управління цінними паперами _____
Код ЄДРПОУ	00000000 Суб'єкт управління цінними паперами _____

2. Інформація щодо керуючого та розпорядників рахунком у цінних паперах (анкета керуючого рахунком додається)

Прізвище, ім'я, по батькові / Назва (Код ЄДРПОУ)	Документ, що підтверджує повноваження	Обсяг та термін дії повноважень

3. Відомості про цінні папери, що є об'єктом управління державної власності

Повне найменування емітента	
Код за ЄДРПОУ емітента	
Код цінних паперів (ISIN), вид	

4. Порядок перерахування виплат доходу за цінними паперами

Реквізити для перерахування виплат доходу за цінними паперами	
Номер рахунку	
Назва банківської установи та код банку	
Місцезнаходження банківської установи	
Строк перерахування виплат доходу за цінними паперами (строк обчислюється з наступного робочого дня після дня отримання суми коштів депозитарною установою)	

5. Контактні дані для обміну інформацією та документами

Адреса для листування	
Контактний телефон	
Адреса електронної пошти (за наявності)	

6. Спосіб надання розпоряджень по рахунку в цінних паперах

	засобами поштового зв'язку
	особисте надання розпорядження та документів
	інше _____

7. Спосіб та термін отримання інформації по рахунку в цінних паперах

	засобами поштового зв'язку
	особисте отримання інформації та документів
	інше _____

8. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в анкеті, бере на себе особа, яка підписала анкету.

9. Уповноважена особа суб'єкта управління цінними паперами

_____	_____
(посада, прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	

Вих. № _____ / _____ /20_____

АНКЕТА РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ НОТАРІУСА**1. Відомості про власника рахунку в цінних паперах**

Прізвище, ім'я, по батькові	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю	
Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами)	

2. Відомості про кредитора, якому належать права на цінні папери, що обліковуються на рахунку в цінних паперах нотаріуса, та права за цими цінними паперами

Повне найменування (для юридичної особи) / Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи)	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/ Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Місцезнаходження (для юридичної особи)/ місце проживання (для фізичної особи)	

3. Відомості про цінні папери

Повне найменування емітента	
Код за ЄДРПОУ емітента	
Код цінних паперів (ISIN), вид	
Кількість цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного паперу	

4. Порядок перерахування виплат доходу за цінними паперами

Реквізити для перерахування виплат доходу за цінними паперами	
Номер рахунку	
Назва банківської установи та код банку	
Місцезнаходження банківської установи	
Строк перерахування виплат доходу за цінними паперами (строк обчислюється з наступного робочого дня після дня отримання суми коштів депозитарною установою)	

5. Контактні дані для обміну інформацією та документами

Адреса для листування	
Контактний телефон	
Адреса електронної пошти (за наявності)	

6. Спосіб надання розпоряджень по рахунку в цінних паперах

засобами поштового зв'язку	
особисте надання розпорядження та документів	
інше	

7. Спосіб та термін отримання інформації по рахунку в цінних паперах

засобами поштового зв'язку	
особисте отримання інформації та документів	
інше	

8. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності) _____**9. Власник рахунку в цінних паперах**

_____ (посада, прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)
--------------------------------------	---------------------

Цим підписом власник рахунку в цінних паперах надає згоду депозитарній установі – ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

Власник рахунку в цінних паперах не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою обліку прав на цінні папери, обслуговування обігу цінних паперів та операцій емітента з цінними паперами на рахунку в цінних паперах, який належить Депоненту та у порядку і випадках, визначених чинним законодавством України, та подання відповідних документів до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в анкеті, бере на себе особа, яка підписала анкету.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	
ДЕПОЗИТ НОТАРІУСА	

Вих. № _____ / _____ /20____

АНКЕТА РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**1. Відомість про власника рахунку в цінних паперах**

Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада _____ Суб'єкт управління цінними паперами _____
Код ЄДРПОУ	99999999 Суб'єкт управління цінними паперами _____

2. Інформація щодо керуючого та розпорядників рахунком у цінних паперах (анкета керуючого рахунком додається)

Прізвище, ім'я, по батькові / Назва (Код ЄДРПОУ)	Документ, що підтверджує повноваження	Обсяг та термін дії повноважень

3. Відомості про цінні папери, що є об'єктом управління

Повне найменування емітента	
Код за ЄДРПОУ емітента	
Код цінних паперів (ISIN), вид	

4. Порядок перерахування виплат доходу за цінними паперами

Реквізити для перерахування виплат доходу за цінними паперами	
Номер рахунку	
Назва банківської установи та код банку	
Місцезнаходження банківської установи	
Строк перерахування виплат доходу за цінними паперами (строк обчислюється з наступного робочого дня після дня отримання суми коштів депозитарною установою)	

5. Контактні дані для обміну інформацією та документами

Адреса для листування	
Контактний телефон	
Адреса електронної пошти (за наявності)	

6. Спосіб надання розпоряджень по рахунку в цінних паперах

	засобами поштового зв'язку
	особисте надання розпорядження та документів
	інше

7. Спосіб та термін отримання інформації по рахунку в цінних паперах

	засобами поштового зв'язку
	особисте отримання інформації та документів
	інше

8. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності) _____

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в анкеті, бере на себе особа, яка підписала анкету.

9. Уповноважена особа суб'єкта управління цінними паперами

_____	м.п.	_____
(посада, прізвище та ініціали)		(підпис)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	

_____/_____/20____

АНКЕТА РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ СПІВВЛАСНИКІВ**1. Відомості про власника рахунку (заповнюється щодо кожного із співвласників)****1.1. СПІВВЛАСНИК**

Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) / Повне найменування (для юридичної особи)		
Громадянство (для фізичної особи) / Країна реєстрації (для юридичної особи)		
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ, та реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (для фізичної особи) / Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента) / Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)		
Адреса реєстрації місця проживання (для фізичної особи) / Місцезнаходження (для юридичної особи)		
Інформація щодо наявності печатки (для юридичної особи) (обрати необхідне)		у юридичної особи наявна печатка
		у юридичної особи відсутня печатка
Співвласник є самозайнятою особою (є фізичною особою-підприємцем або провадить незалежну професійну діяльність) (для фізичних осіб) / Співвласник перебуває на обліку в органах Державної фіскальної служби України (для юридичних осіб) (обрати необхідне)		так (вказати назву та код ДПІ; Дата та № реєстрації)
		ні
Відомості про розпорядника рахунку (заповнюється співвласником-юридичною особою, крім випадку, коли співвласниками призначений для управління рахунком їх загальний представник (керуючий рахунком))	Прізвище, ім'я, по батькові	
	Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ	
	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
	Місце проживання	
	Реквізити документу, що підтверджує повноваження (назва документу, дата видачі, номер)	
	Строк дії повноважень	

1.2. СПІВВЛАСНИК

Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) / Повне найменування (для юридичної особи)		
Громадянство (для фізичної особи) / Країна реєстрації (для юридичної особи)		
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ, та реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (для фізичної особи) / Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента) / Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)		
Адреса реєстрації місця проживання (для фізичної особи) / Місцезнаходження (для юридичної особи)		
Інформація щодо наявності печатки (для юридичної особи) (обрати необхідне)		у юридичної особи наявна печатка
		у юридичної особи відсутня печатка
Співвласник є самозайнятою особою (є фізичною особою-підприємцем або провадить незалежну професійну діяльність) (для фізичних осіб) / Співвласник перебуває на обліку в органах Державної фіскальної служби України (для юридичних осіб) (обрати необхідне)		так (вказати назву та код ДПІ; Дата та № реєстрації)
		ні
Відомості про розпорядника рахунку (заповнюється співвласником-юридичною особою, крім випадку, коли співвласниками призначений для управління рахунком їх загальний представник (керуючий рахунком))	Прізвище, ім'я, по батькові	
	Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ	
	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
	Місце проживання	
	Реквізити документу, що підтверджує повноваження (назва документу, дата видачі, номер)	
	Строк дії повноважень	

2. ВІДОМОСТІ ПРО КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ (заповнюється у разі призначення керуючого рахунком – анкета керуючого/розпорядника додається)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи)/повне найменування (для юридичної особи)		
Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичної особи) / Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента) / Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)		
Відомості про розпорядника рахунку, призначеного керуючим рахунком (заповнюється у разі призначення керуючим рахунком юридичної особи)	Прізвище, ім'я, по батькові	
	Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ	
	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
	Місце проживання	
	Реквізити документа, що підтверджує повноваження (назва документа, дата видачі, номер)	
Строк дії повноважень		

3. Порядок перерахування виплат доходу за цінними паперами

Реквізити для перерахування виплат доходу за цінними паперами	
Номер рахунку та код банку	№ Код банку
Назва банківської установи	
Місцезнаходження банківської установи	
Строк перерахування виплат доходу за цінними паперами (строк обчислюється з наступного робочого дня після дня отримання суми коштів депозитарною установою)	

4. Контактні дані для обміну інформацією та документами

Адреса для листування	
Контактний телефон	
Адреса електронної пошти (за наявності)	

5. Спосіб надання розпоряджень по рахунку в цінних паперах

засобами поштового зв'язку	
особисте надання розпорядження та документів	
інше	

6. Спосіб та термін отримання інформації по рахунку в цінних паперах

засобами поштового зв'язку	
особисте отримання інформації та документів	
інше	

7. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності) _____

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в анкеті, бере на себе особа, яка підписала анкету.

8. Співвласники/Уповноважені особи співвласників рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)
Цим підписом співвласник рахунку в цінних паперах надає згоду депозитарній установі – ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».	
Співвласник рахунку в цінних паперах не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою обліку прав на цінні папери, обслуговування обігу цінних паперів та операцій емітента з цінними паперами на рахунку в цінних паперах, який належить Депоненту та у порядку і випадках, визначених чинним законодавством України, та подання відповідних документів до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.	
Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в анкеті, бере на себе особа, яка підписала анкету.	
_____ (прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)

Цим підписом співвласник рахунку в цінних паперах надає згоду депозитарній установі – ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

Співвласник рахунку в цінних паперах не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою обліку прав на цінні папери, обслуговування обігу цінних паперів та операцій емітента з цінними паперами на рахунку в цінних паперах, який належить Депоненту та у порядку і випадках, визначених чинним законодавством України, та подання відповідних документів до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в анкеті, бере на себе особа, яка підписала анкету.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	

« _____ »

АНКЕТА КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ
(РОЗПОРЯДНИКА) (для фізичної особи)**1. Відомості про власника рахунку в цінних паперах**

Депозитарний код рахунку в цінних паперах, по якому реєструється розпорядник / керуючий	№
Прізвище, ім'я, по батькові / Найменування власника рахунку в ЦП	

2. Інформація щодо керуючого / розпорядника рахунком у цінних паперах

Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження	
Місце народження	
Громадянство	
Місце проживання	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
Вид, № та дата видачі документа, який підтверджує повноваження розпорядника	
Обсяг повноважень	Термін дії повноважень
Випуск цінних паперів, за яким призначається керуючий рахунком (обрати необхідне)	будь-який випуск цінних паперів певний випуск цінних паперів (вказати повне найменування емітента, код за ЄДРПОУ емітента, ISIN цінних паперів, вид цінних паперів) 1. _____ 2. _____

3. Контактні дані для обміну інформацією та документами

Адреса для листування	
Контактний телефон	
Адреса електронної пошти (за наявності)	

4. Спосіб надання розпоряджень по рахунку в цінних паперах

<input type="checkbox"/>	засобами поштового зв'язку
<input type="checkbox"/>	особисте надання розпорядження та документів
<input type="checkbox"/>	інше _____

5. Спосіб та термін отримання інформації по рахунку в цінних паперах

<input type="checkbox"/>	засобами поштового зв'язку
<input type="checkbox"/>	особисте отримання інформації та документів
<input type="checkbox"/>	інше _____

6. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності) _____**7. Розпорядник рахунку в цінних паперах**

_____ (прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)
------------------------------	---------------------

Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

Розпорядник рахунку не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою обліку прав на цінні папери, обслуговування обігу цінних паперів та операцій емітента з цінними паперами на рахунку в цінних паперах, який належить Депоненту та у порядку і випадках, визначених чинним законодавством України, та подання відповідних документів до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Відповідальність за достовірність даних, вказаних в анкеті, несе особа, яка підписала анкету.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	

Вих. № _____ 20__

АНКЕТА КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ (для юридичної особи)**1. Відомості про власника рахунку в цінних паперах**

Депозитарний код рахунку в цінних паперах, по якому реєструється керуючий	
Найменування /Прізвище, ім'я, по батькові	

2. Інформація щодо керуючого рахунком у цінних паперах

Повне найменування (згідно з установчими документами)	
Скорочене найменування (згідно з установчими документами)	
Код ЄДРПОУ / номер реєстрації в країні місцезнаходження	
Дані державної реєстрації (дата та номер запису в реєстрі)	
Країна реєстрації	
Місцезнаходження	
Керівник (Посада, Прізвище, ім'я, по батькові)	
Інформація щодо наявності печатки (обрати необхідне)	у юридичної особи наявна печатка у юридичної особи відсутня печатка
Ліцензія (серія, номер, ким видана, дата видачі, строк дії) (за наявності)	
Документ (правочин), що підтверджує повноваження (назва, номер, дата)	
Обсяг та термін дії повноважень	
Випуск цінних паперів, за яким призначається керуючий рахунком (обрати необхідне)	будь-який випуск цінних паперів певний випуск цінних паперів (вказати повне найменування емітента, код за ЄДРПОУ емітента, ISIN цінних паперів, вид цінних паперів) 1. _____ 2. _____

3. Відомості про розпорядника керуючого рахунком у цінних паперах

Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата та місце народження	
Громадянство	
Місце проживання	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
Вид, № та дата видачі документа, який підтверджує повноваження розпорядника	
Термін дії повноважень	

4. Контактні дані для обміну інформацією та документами

Адреса для листування	
Контактний телефон	
Адреса електронної пошти (за наявності)	

5. Спосіб надання розпоряджень по рахунку в цінних паперах

засобами поштового зв'язку	
особисте надання розпорядження та документів	
інше	

6. Спосіб та термін отримання інформації по рахунку в цінних паперах

засобами поштового зв'язку	
особисте отримання інформації та документів	
інше	

7. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності) _____**8. Розпорядник рахунку в цінних паперах**

_____ (посада, прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)
--------------------------------------	---------------------

Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

Розпорядник рахунку не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою обліку прав на цінні папери, обслуговування обігу цінних паперів та операцій емітента з цінними паперами на рахунку в цінних паперах, який належить Депоненту та у порядку і випадках, визначених чинним законодавством України, та подання відповідних документів до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Відповідальність за достовірність даних, вказаних в анкеті, несе особа, яка підписала анкету.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	

Вих. № _____ 20__

АНКЕТА КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ
(для суб'єкта управління об'єктами державної власності)**1. Відомості про власника рахунку в цінних паперах**

Депозитарний код рахунку в цінних паперах, по якому реєструється керуючий	
Найменування	Держава Україна Суб'єкт управління цінними паперами _____

2. Інформація щодо керуючого рахунком у цінних паперах

Повне найменування	
Скорочене найменування (за наявності)	
Код за ЄДРПОУ (якщо суб'єкт управління об'єктами державної власності не є юридичною особою – поле не заповнюється)	
Країна реєстрації	
Місцезнаходження	
Інформація щодо наявності печатки (обрати необхідне)	у юридичної особи наявна печатка у юридичної особи відсутня печатка

3. Відомості про розпорядника керуючого рахунком у цінних паперах

Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата та місце народження	
Громадянство	
Місце проживання	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
Вид, № та дата видачі документа, який підтверджує повноваження розпорядника	
Термін дії повноважень	

4. Контактні дані для обміну інформацією та документами

Адреса для листування	
Контактний телефон	
Адреса електронної пошти (за наявності)	

5. Спосіб надання розпоряджень по рахунку в цінних паперах

засобами поштового зв'язку	
особисте надання розпорядження та документів	
інше _____	

6. Спосіб та термін отримання інформації по рахунку в цінних паперах

засобами поштового зв'язку	
особисте отримання інформації та документів	
інше _____	

7. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності) _____**8. Розпорядник рахунку в цінних паперах**

_____ (посада, прізвище та ініціали)	_____ м.п. _____ (підпис)
--------------------------------------	---------------------------

Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

Розпорядник рахунку не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою обліку прав на цінні папери, обслуговування обігу цінних паперів та операцій емітента з цінними паперами на рахунку в цінних паперах, який належить Депоненту та у порядку і випадках, визначених чинним законодавством України, та подання відповідних документів до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Відповідальність за достовірність даних, вказаних в анкеті, несе особа, яка підписала анкету.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	

Вих. № _____ 20__

АНКЕТА КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ
(для територіальної громади)**1. Відомості про власника рахунку в цінних паперах**

Депозитарний код рахунку в цінних паперах, по якому реєструється керуючий	
Найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада _____ Суб'єкт управління цінними паперами _____

2. Інформація щодо керуючого рахунком у цінних паперах

Повне найменування	
Скорочене найменування (за наявності)	
Код за ЄДРПОУ (якщо суб'єкт управління не є юридичною особою – поле не заповнюється)	
Країна реєстрації	
Місцезнаходження	
Інформація щодо наявності печатки (обрати необхідне)	у юридичної особи наявна печатка у юридичної особи відсутня печатка

3. Відомості про розпорядника керуючого рахунком у цінних паперах

Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата та місце народження	
Громадянство	
Місце проживання	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
Вид, № та дата видачі документа, який підтверджує повноваження розпорядника	
Термін дії повноважень	

4. Контактні дані для обміну інформацією та документами

Адреса для листування	
Контактний телефон	
Адреса електронної пошти (за наявності)	

5. Спосіб надання розпоряджень по рахунку в цінних паперах

<input type="checkbox"/>	засобами поштового зв'язку
<input type="checkbox"/>	особисте надання розпорядження та документів
<input type="checkbox"/>	інше

6. Спосіб та термін отримання інформації по рахунку в цінних паперах

<input type="checkbox"/>	засобами поштового зв'язку
<input type="checkbox"/>	особисте отримання інформації та документів
<input type="checkbox"/>	інше

7. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності) _____**8. Розпорядник рахунку в цінних паперах**

_____ (посада, прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)
--------------------------------------	----------------------------

Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

Розпорядник рахунку не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою обліку прав на цінні папери, обслуговування обігу цінних паперів та операцій емітента з цінними паперами на рахунку в цінних паперах, який належить Депоненту та у порядку і випадках, визначених чинним законодавством України, та подання відповідних документів до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Відповідальність за достовірність даних, вказаних в анкеті, несе особа, яка підписала анкету.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	

Вих. № _____ 20__

АНКЕТА ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ

Депозитарний код рахунку в цінних паперах, по якому реєструється заставодержатель	
1. Відомості про заставодержателя	
Повне найменування (для юридичної особи)/Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи)	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента) / Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи-нерезидента) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Місцезнаходження / місце проживання	
Адреса електронної пошти та контактні телефони (із зазначенням коду міжміського (міжнародного) зв'язку)	
2. Відомості про уповноважену особу	
Повне найменування та код за ЄДРПОУ (за наявності)	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата та місце народження	
Місце проживання	
Відомості про документ, що посвідчує особу (назва документа, серія, №, ким виданий, дата видачі)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
Вид, № та дата видачі документу, що засвідчує повноваження уповноваженої особи	
Термін дії повноважень:	
Обсяг повноважень:	
3. Відомості про цінні папери, що передані в заставу	
Повне найменування емітента	
Код за ЄДРПОУ емітента	
Код цінних паперів (ISIN)	
Кількість цінних паперів, штук (цифрами та прописом)	
4. Реквізити договору застави (дата укладення, номер) _____	
5. Спосіб надання інформації щодо цінних паперів, що є предметом застави	
засобами поштового зв'язку	
особисте отримання інформації та документів	
інше	
6. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності) _____	
7. Уповноважена особа	
_____ (посада, прізвище та ініціали)	_____ (підпис) М.П.

Цим підписом уповноважена особа надає згоду депозитарній установі – ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

Уповноважена особа не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою обліку прав на цінні папери, обслуговування обігу цінних паперів та операцій емітента з цінними паперами на рахунку в цінних паперах, який належить Депоненту та у порядку і випадках, визначених чинним законодавством України, та подання відповідних документів до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в анкеті, бере на себе особа, яка підписала анкету.

**КАРТКА ІЗ ЗРАЗКАМИ ПІДПИСІВ
РОЗПОРЯДНИКІВ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ
(для фізичної особи)**

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	Дата відкриття рахунку

ВЛАСНИК РАХУНКУ

Прізвище, ім'я, по батькові	
Паспорт (серія, номер, ким та коли виданий)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Місце проживання	
Адреса для листування	

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ

Прізвище, ім'я по батькові	Зразок підпису	Строк дії повноважень

Посвідчувальний напис нотаріуса
або

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Я (посада), _____ ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК»
засвідчую справжність підпису (ів) розпорядника (ів) рахунку в цінних паперах, який (і) зроблено
у моїй присутності. Особу(би) громадянина(ян), який(і) підписав(ли) документ, встановлено.

Прізвище, ініціали та підпис _____ / _____

Керівник Депозитарної установи _____ / _____

М.П.

**КАРТКА ІЗ ЗРАЗКАМИ ПІДПИСІВ
РОЗПОРЯДНИКІВ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ
ТА ВІДБИТКА ПЕЧАТКИ
(для юридичної особи)**

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	Дата відкриття рахунку

ВЛАСНИК РАХУНКУ

Повне найменування	
Код за ЄДРПОУ	
Місцезнаходження	
Адреса для листування	

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ

ПОСАДА	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ	ЗРАЗОК ПІДПИСУ	СТРОК ДІЇ ПОВНОВАЖЕНЬ	ЗРАЗОК ВІДБИТКУ ПЕЧАТКИ

_____ (посада керівника)

_____ м.п.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

У РАЗІ ВІДСУТНОСТІ ПЕЧАТКИ:

Посвідчувальний напис нотаріуса

або

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Я (посада), _____ ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК»
засвідчую справжність підпису (ів) розпорядника (ів) рахунку в цінних паперах, який (і) зроблено
у моїй присутності. Особу(би) громадянина(ян), який(і) підписав(ли) документ, встановлено.

Прізвище, ініціали та підпис _____ / _____

Керівник Депозитарної установи _____ / _____

_____ м.п.

**КАРТКА ІЗ ЗРАЗКАМИ ПІДПИСІВ
РОЗПОРЯДНИКІВ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ
ТА ВІДБИТКА ПЕЧАТКИ
(для держави)**

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	Дата відкриття рахунку

ВЛАСНИК РАХУНКУ

Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію _____)
Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію _____)
Місцезнаходження	
Адреса для листування	

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ

ПОСАДА	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ	ЗРАЗОК ПІДПИСУ	СТРОК ДІЇ ПОВНОВАЖЕНЬ	ЗРАЗОК ВІДБИТКУ ПЕЧАТКИ

_____ (посада керівника)

м.п.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

**КАРТКА ІЗ ЗРАЗКАМИ ПІДПИСІВ
РОЗПОРЯДНИКІВ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ
(для нотаріуса)**

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	Дата відкриття рахунку

ВЛАСНИК РАХУНКУ

Прізвище, ім'я, по батькові	
Паспорт (серія, номер, ким та коли виданий)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю	
Місцезнаходження	
Адреса для листування	

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ

Прізвище, ім'я, по батькові	Зразок підпису	Строк дії повноважень

Посвідчувальний напис нотаріуса
або

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Я (посада), _____ ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК»
засвідчую справжність підпису (ів) розпорядника (ів) рахунку в цінних паперах, який (і) зроблено
у моїй присутності. Особу(би) громадянина(ян), який(і) підписав(ли) документ, встановлено.

Прізвище, ініціали та підпис _____ / _____

Керівник Депозитарної установи _____ / _____

М.П.

**КАРТКА ІЗ ЗРАЗКАМИ ПІДПИСІВ
РОЗПОРЯДНИКІВ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ
ТА ВІДБИТКА ПЕЧАТКИ
(для територіальної громади)**

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	Дата відкриття рахунку

ВЛАСНИК РАХУНКУ

Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада _____ (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію _____)
Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію _____)
Місцезнаходження	
Адреса для листування	

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ

ПОСАДА	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ	ЗРАЗОК ПІДПISУ	СТРОК ДІЇ ПОВНОВАЖЕНЬ	ЗРАЗОК ВІДБИТКУ ПЕЧАТКИ

(посада керівника)

м.п.

(підпис)_____
(ініціали та прізвище)

**КАРТКА ІЗ ЗРАЗКАМИ ПІДПИСІВ
РОЗПОРЯДНИКІВ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ
СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ВІДБИТКА ПЕЧАТКИ**

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	Дата відкриття рахунку

ВЛАСНИКИ (СПІВВЛАСНИКИ) РАХУНКУ

1	Повне найменування (згідно з установчими документами)/ Прізвище, ім'я, по батькові	
	Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	
2	Повне найменування (згідно з установчими документами)/ прізвище, ім'я, по батькові	
	Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ

ПОСАДА (для юридичної особи)	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ	ЗРАЗОК ПІДПISУ	СТРОК ДІЇ ПОВНОВАЖЕНЬ	ЗРАЗОК ВІДБИТКУ ПЕЧАТКИ (для юридичної особи)

Посвідчувальний напис нотаріуса

або

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Я (посада), _____ ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК»
Засвідчую справжність підпису (ів) розпорядника (ів) рахунку в цінних паперах, який (і) зроблено у моїй присутності. Особу(би) громадянина(ян), який(і) підписав(ли) документ, встановлено.

Прізвище, ініціали та підпис _____ / _____

Керівник Депозитарної установи _____ / _____

м.п.

**КАРТКА ІЗ ЗРАЗКАМИ ПІДПИСІВ
РОЗПОРЯДНИКІВ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ
ТА ВІДБИТКА ПЕЧАТКИ
(для керуючого/заставодержателя)**

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	Дата відкриття рахунку

Керуючий рахунком Заставодержатель **ВЛАСНИК РАХУНКУ**

Повне найменування	
Код за ЄДРПОУ	
Місцезнаходження	
Адреса для листування	

ВІДОМОСТІ ПРО КЕРУЮЧОГО / ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ

Повне найменування	
Код за ЄДРПОУ	
Місцезнаходження	
Адреса для листування	

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ

ПОСАДА	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ	ЗРАЗОК ПІДПИСУ	СТРОК ДІЇ ПОВНОВАЖЕНЬ	ЗРАЗОК ВІДБИТКУ ПЕЧАТКИ

(посада керівника)

м.п.

(підпис)_____
(ініціали та прізвище)

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
-------------------------------	--

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20____
на виконання адміністративної операції - внесення змін (для фізичної особи)

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО

Анкети рахунку в цінних паперах Анкети керуючого рахунком у цінних паперах

НАЗВА РЕКВІЗИТУ, ЯКИЙ ЗМІНЮЄТЬСЯ	НОВІ РЕКВІЗИТИ
1. _____	

2. Назва та реквізити документів, на підставі яких здійснюється депозитарна операція

1.	
2.	

3. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Протягом 3 (трьох) робочих днів
<input type="checkbox"/>	Терміново (протягом однієї операційної доби)
<input type="checkbox"/>	Інше _____

4. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

5. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)
------------------------------	----------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20____
на виконання адміністративної операції - внесення змін (для юридичної особи)

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	
Код ЄДРПОУ / Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)	

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО

Анкети рахунку в цінних паперах Анкети керуючого рахунком у цінних паперах

НАЗВА РЕКВІЗИТУ, ЯКИЙ ЗМІНЮЄТЬСЯ	НОВІ РЕКВІЗИТИ
1. _____	

2. Назва та реквізити документів, на підставі яких здійснюється депозитарна операція

1.	
2.	

3. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Протягом 3 (трьох) робочих днів
<input type="checkbox"/>	Терміново (протягом однієї операційної доби)
<input type="checkbox"/>	Інше _____

4. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

5. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) м.п.
------------------------------	------------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20____
на виконання адміністративної операції - внесення змін (для держави)

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію: _____ _____)
Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію: _____ _____)

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО

Анкети рахунку в цінних паперах Анкети керуючого рахунком у цінних паперах

НАЗВА РЕКВІЗИТУ, ЯКИЙ ЗМІНЮЄТЬСЯ	НОВІ РЕКВІЗИТИ
1. _____	

2. Назва та реквізити документів, на підставі яких здійснюється депозитарна операція

1.	
2.	

3. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Протягом 3 (трьох) робочих днів
<input type="checkbox"/>	Терміново (протягом однієї операційної доби)
<input type="checkbox"/>	Інше _____

4. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

5. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) м.п.
------------------------------	------------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20____
на виконання адміністративної операції - внесення змін (для нотаріуса)

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	
Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю	

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО

Анкети рахунку в цінних паперах Анкети керуючого рахунком у цінних паперах

НАЗВА РЕКВІЗИТУ, ЯКИЙ ЗМІНЮЄТЬСЯ	НОВІ РЕКВІЗИТИ
1. _____	

2. Назва та реквізити документів, на підставі яких здійснюється депозитарна операція

1.	
2.	

3. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Протягом 3 (трьох) робочих днів
<input type="checkbox"/>	Терміново (протягом однієї операційної доби)
<input type="checkbox"/>	Інше _____

4. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

5. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) м.п.
------------------------------	------------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20____
на виконання адміністративної операції - внесення змін (для територіальної громади)

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада _____ (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію: _____)
Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію: _____)

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО

Анкети рахунку в цінних паперах Анкети керуючого рахунком у цінних паперах

НАЗВА РЕКВІЗИТУ, ЯКИЙ ЗМІНЮЄТЬСЯ	НОВІ РЕКВІЗИТИ
1. _____	

2. Назва та реквізити документів, на підставі яких здійснюється депозитарна операція

1.	
2.	

3. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Протягом 3 (трьох) робочих днів
<input type="checkbox"/>	Терміново (протягом однієї операційної доби)
<input type="checkbox"/>	Інше _____

4. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

5. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) м.п.
------------------------------	------------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____ / _____ / 20_____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
------------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20_____
на виконання адміністративної операції - внесення змін (для співвласників)

1. Відомості про депонента (співвласників)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах		
1.1	Повне найменування (згідно з установчими документами)/Прізвище, ім'я, по батькові	
	Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичних осіб)	
1.2	Повне найменування (згідно з установчими документами)/Прізвище, ім'я, по батькові	
	Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичних осіб)	

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО

Анкети рахунку в цінних паперах Анкети керуючого рахунком у цінних паперах

НАЗВА РЕКВІЗИТУ, ЯКИЙ ЗМІНЮЄТЬСЯ	НОВІ РЕКВІЗИТИ
1. _____	

2. Назва та реквізити документів, на підставі яких здійснюється депозитарна операція

1.	
2.	

3. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Протягом 3 (трьох) робочих днів
<input type="checkbox"/>	Терміново (протягом однієї операційної доби)
<input type="checkbox"/>	Інше _____

4. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

5. Розпорядники рахунку в цінних паперах

_____ / _____ /
(підпис, ініціали та прізвище)

_____ / _____ /
(посада, підпис, ініціали та прізвище) М.П.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20____
на виконання адміністративної операції - внесення змін (для емітента)

1. Відомості про емітента

Найменування	
Код ЄДРПОУ	

2. Відомості про власника цінних паперів

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по батькові / Найменування	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ / Код ЄДРПОУ / Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)	

ЦІМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО

Анкети рахунку в цінних паперах Анкети керуючого рахунком у цінних паперах

НАЗВА РЕКВІЗИТУ, ЯКИЙ ЗМІНЮЄТЬСЯ	НОВІ РЕКВІЗИТИ
1. _____	

3. Назва та реквізити документів, на підставі яких здійснюється депозитарна операція

1.	
2.	

4. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Протягом 3 (трьох) робочих днів
<input type="checkbox"/>	Терміново (протягом однієї операційної доби)
<input type="checkbox"/>	Інше _____

5. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Внесення змін до інформації про особу власника за розпорядженням емітента стосується власників, що є власниками іменних цінних паперів, що були переведені у бездокументарну форму, сумарна номінальна вартість яких не перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Емітент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений. Емітент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

6. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) м.п.
------------------------------	------------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20____
на виконання адміністративної операції - внесення змін
(щодо інформації про торговця цінними паперами)

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Найменування / Прізвище, ім'я, по батькові	
Код ЄДРПОУ / Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичної особи)	

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ (обрати необхідне)

- Внести інформацію про торговця цінними паперами в системі депозитарного обліку депозитарію
 Внести зміни до інформації про торговця цінними паперами в системі депозитарного обліку депозитарію
 Анулювати інформацію про торговця цінними паперами в системі депозитарного обліку депозитарію

Депозитарій (обрати необхідне)

- ПАТ «Національний депозитарій України» Депозитарій Національного банку України

2. Відомості про торговця цінними паперами

Найменування	
Код ЄДРПОУ	
Місцезнаходження	
Серія, номер, строк дії (у разі наявності) ліцензії на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку – діяльності з торгівлі цінними паперами	
Назва, номер та дата договору, укладеного між депонентом та торговцем цінними паперами	
Облік договору (обрати необхідне)	<input type="checkbox"/> Індивідуальний <input type="checkbox"/> Знеособлений

3. Назва та реквізити документів, на підставі яких здійснюється депозитарна операція

1.	
2.	

4. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Протягом 3 (трьох) робочих днів
<input type="checkbox"/>	Терміново (протягом однієї операційної доби)
<input type="checkbox"/>	Інше _____

5. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

6. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) м.п.
------------------------------	------------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ / _____ /20 _____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20 _____
на закриття рахунку в цінних паперах (для фізичної особи)

1. Відомості про депонента

Прізвище, ім'я, по батькові	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	

2. Керуючий /розпорядник рахунком у цінних паперах

Найменування /Прізвище, ім'я, по батькові	
Код ЄДРПОУ / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	

Цим розпорядженням наказую закрити рахунок у цінних паперах з Депозитарним кодом рахунку в цінних паперах № **305003-**_____

Всі надані раніше послуги оплачені у повному обсязі.

Цим розпорядженням підтверджую розірвання Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах № _____ від _____

3. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)
	м.п.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

Рахунок закрито	
-----------------	--

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20____
на закриття рахунку в цінних паперах (для юридичної особи)

1. Відомості про депонента

Найменування	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)	

2. Керуючий /розпорядник рахунком у цінних паперах:

Найменування /Прізвище, ім'я, по батькові	
Код ЄДРПОУ / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	

Цим розпорядженням наказую закрити рахунок у цінних паперах з Депозитарним кодом рахунку в цінних паперах № 305003-_____

Всі надані раніше послуги оплачені у повному обсязі.

Цим розпорядженням підтверджую розірвання Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах № _____ від _____

3. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) м.п.
------------------------------	------------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

Рахунок закрито	
-----------------	--

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20____
на закриття рахунку в цінних паперах (для держави)

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію _____)
Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію _____)

Цим розпорядженням наказую закрити рахунок у цінних паперах з Депозитарним кодом рахунку в цінних паперах № **305003-**_____

Всі надані раніше послуги оплачені у повному обсязі.

Цим розпорядженням підтверджую розірвання Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах № _____ від _____

2. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) м.п.
------------------------------	------------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ:

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

Рахунок закрито	
-----------------	--

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ «_____» _____ 20____
на закриття рахунку в цінних паперах (для нотаріуса)

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	
Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю	

Цим розпорядженням наказую закрити рахунок у цінних паперах з Депозитарним кодом рахунку в цінних паперах № **305003-**_____

Всі надані раніше послуги оплачені у повному обсязі.

Цим розпорядженням підтверджую розірвання Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах № _____ від _____

2. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) м.п.
------------------------------	------------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ:

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

Рахунок закрито	
-----------------	--

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20 _____
на закриття рахунку в цінних паперах (для територіальної громади)

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада _____ (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію _____)
Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію _____)

Цим розпорядженням наказую закрити рахунок у цінних паперах з Депозитарним кодом рахунку в цінних паперах № **305003-**_____

Всі надані раніше послуги оплачені у повному обсязі.

Цим розпорядженням підтверджую розірвання Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах № _____ від _____

2. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) м.п.
------------------------------	------------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

Рахунок закрито	
-----------------	--

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20 _____
на закриття рахунку в цінних паперах (для співвласників)

1. Відомості про депонента (співвласників)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах		
1.1	Повне найменування (згідно з установчими документами)/Прізвище, ім'я, по батькові	
	Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичних осіб)	
1.2	Повне найменування (згідно з установчими документами)/Прізвище, ім'я, по батькові	
	Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичних осіб)	

2. Керуючий /розпорядник рахунком у цінних паперах

Найменування /Прізвище, ім'я, по батькові	
Код ЄДРПОУ / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	

Цим розпорядженням наказую закрити рахунок у цінних паперах з Депозитарним кодом рахунку в цінних паперах № **305003-**_____

Всі надані раніше послуги оплачені у повному обсязі.

Цим розпорядженням підтверджую розірвання Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах № _____ від _____

3. Розпорядники рахунку в цінних паперах:

_____/_____/_____ / _____ /
(підпис, ініціали та прізвище)

_____/_____/_____ / _____ /
(посада, підпис, ініціали та прізвище) М.П.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

Рахунок закрито	
-----------------	--

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»	
РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20 _____ НА ВИКОНАННЯ ОБЛІКОВОЇ ОПЕРАЦІЇ		
<input type="checkbox"/>	одержання прав на цінні папери	<input type="checkbox"/>
		поставка прав на цінні папери
1. Відомості про операцію (обрати необхідне)		
<input type="checkbox"/>	зарахування прав на цінні папери	
<input type="checkbox"/>	списання прав на цінні папери	
<input type="checkbox"/>	переказ прав на цінні папери (між депонентами депозитарної установи)	
2. Відомості про принципи виконання операції (обрати необхідне)		
<input type="checkbox"/>	з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати»	
<input type="checkbox"/>	без дотримання принципу «поставка цінних паперів проти оплати»	
3. Відомості про документи, що є підставою для складання та виконання розпорядження та підтверджують правомірність здійснення операції		
	Назва документу	Номер
		Дата
4. Відомості про депонента*		
Депозитарний код рахунку в цінних паперах		
Найменування/Прізвище, ім'я, по батькові		
Код ЄДРПОУ / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ		
5. Відомості про контрагента*		
Депозитарний код рахунку в цінних паперах		
Найменування /Прізвище, ім'я, по батькові		
Код ЄДРПОУ / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ		
Країна реєстрації та адреса місцезнаходження (для юридичної особи) / Країна місця проживання та адреса місця проживання (для фізичної особи)		
Повне найменування депозитарної установи контрагента або депозитарію (у випадку списання цінних паперів на рахунок емітента)		
Код міждепозитарного обліку депозитарної установи контрагента або депозитарію (у випадку списання цінних паперів на рахунок емітента)		
6. Відомості про цінні папери		
Найменування емітента		
Код за ЄДРПОУ емітента		
Код цінних паперів (ISIN)		
Кількість цінних паперів, штук (цифрами та прописом)		
Номінальна вартість одного цінного папера (цифрами та прописом)		
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)		
7. Відомості про договір, що є підставою для переходу права власності на цінні папери (заповнюється, якщо підставою для проведення операції є договір щодо переходу права власності на цінні папери):		
Вид правочину (обрати необхідне)	<input type="checkbox"/>	правочином передбачена оплата грошовими коштами (оплатний правочин)
	<input type="checkbox"/>	правочином не передбачена оплата грошовими коштами
Сума правочину (цифрами та прописом) (для оплатних правочинів)		
Порядок розрахунків за правочином (для оплатних правочинів) (обрати необхідне)	<input type="checkbox"/>	у готівковій формі
	<input type="checkbox"/>	у безготівковій формі
	<input type="checkbox"/>	форма розрахунків за договором не визначена

Дані про здійснення грошових розрахунків за правочином (для оплатних правочинів) (обрати потрібне)**	грошові розрахунки за правочином здійснені повністю
	грошові розрахунки за правочином здійснені частково

8. Відомості про банківські реквізити (заповнюється у разі виконання договорів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати»)

Платник коштів	Код за ЄДРПОУ	
	Код обслуговуючого банку	
	Номер рахунку	
Одержувач коштів	Код за ЄДРПОУ	
	Код обслуговуючого банку	
	Номер рахунку	

9. Відомості про торговця цінними паперами, за участю якого укладено договір (заповнюється у разі укладання договору щодо цінних паперів за участю торговця у тому числі у разі, коли згідно із законодавством участь торговця цінними паперами є обов'язковою)

Найменування торговця цінними паперами		
Код за ЄДРПОУ		
Місцезнаходження		
Відомості про ліцензію (серія, номер, строк дії (у разі наявності))		
Договір укладений за участю/посередництвом торговця цінними паперами, який діє в інтересах (обрати необхідне)	Депонента	
	Контрагента	
	Торговець діє від свого імені та у власних інтересах	

10. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

Протягом 3 (трьох) робочих днів
Терміново (протягом однієї операційної доби)
Інше

11. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності***)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

12. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)
	М.П.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

* для юридичної особи (найменування, код за ЄДРПОУ, реєстраційний код за ЄДРІСІ пайового інвестиційного фонду (для юридичної особи - компанії з управління активами, рахунок якій відкритий для обліку цінних паперів - активів пайового інвестиційного фонду), номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)), для фізичної особи (прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ), для держави (у найменуванні зазначається «Держава Україна» та в дужках вказується найменування керуючого рахунком - суб'єкта управління, який ініціює депозитарну операцію; у код за ЄДРПОУ зазначається «00000000» та в дужках вказується код за ЄДРПОУ керуючого рахунком - суб'єкта управління, який ініціює депозитарну операцію. Якщо суб'єктом управління є Кабінет Міністрів України або інші органи, визначені Законом України «Про управління об'єктами державної власності», які не є юридичними особами, код за ЄДРПОУ не проставляється), для територіальної громади (у найменуванні зазначається «територіальна громада» та вказується адміністративно-територіальна одиниця, в якій розташована така територіальна громада, у дужках зазначається найменування керуючого рахунком - суб'єкта управління комунальною власністю, який ініціює депозитарну операцію; у код за ЄДРПОУ зазначається «99999999» та в дужках вказується код за ЄДРПОУ керуючого рахунком - суб'єкта управління комунальною власністю, який ініціює депозитарну операцію)

** заповнюється для правочинів щодо цінних паперів, укладених до 27.09.2014 року, якщо набувачем цінних паперів є особа, яка має місцезнаходження/місце проживання на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя.

*** для нотаріуса вказується дані про кредитора, якому належать права на цінні папери, що підлягають одержанню/поставці: повне найменування та код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/повне найменування та номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
-------------------------------	---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20 _____
НА ВИКОНАННЯ ОБЛІКОВОЇ ОПЕРАЦІЇ (для фізичної особи)**

встановлення обмежень (блокування) прав на цінні папери зняття обмежень (розблокування) прав на цінні папери

1. Відомості, пов'язані із встановленням/зняттям обмежень прав на цінні папери (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	виконання договору застави цінних паперів
<input type="checkbox"/>	виставлення цінних паперів на продаж на фондовій біржі
<input type="checkbox"/>	виконання договорів, гарантованих цінними паперами
<input type="checkbox"/>	інші обмеження в обігу, передбачені законодавством, а саме _____

2. Відомості про документи, що є підставою для складання та виконання розпорядження та підтверджують правомірність здійснення операції: (реквізит не заповнюється у розпорядженні про блокування прав на цінні папери, що виставляються на продаж)

Назва документу	Номер	Дата

3. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	

4. Відомості про цінні папери

Найменування емітента	
Код за ЄДРПОУ емітента	
Код цінних паперів (ISIN)	
Кількість цінних паперів, штук (цифрами та прописом)	
Номінальна вартість одного цінного папера (цифрами та прописом)	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

5. Відомості про особу, на користь якої здійснюється блокування

Найменування	
Код за ЄДРПОУ	

6. Відомості про торговця цінними паперами (реквізит заповнюється у разі виставлення цінних паперів на продаж або за необхідності)

Найменування торговця цінними паперами	
Код за ЄДРПОУ	
Місцезнаходження	
Відомості про ліцензію (серія, номер, строк дії)	

7. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Протягом 3 (трьох) робочих днів
<input type="checkbox"/>	Терміново (протягом однієї операційної доби)
<input type="checkbox"/>	Інше _____

8. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

9. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)
------------------------------	----------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20 _____
НА ВИКОНАННЯ ОБЛІКОВОЇ ОПЕРАЦІЇ (для юридичної особи)

встановлення обмежень (блокування) прав на цінні папери зняття обмежень (розблокування) прав на цінні папери

1. Відомості, пов'язані із встановленням/зняттям обмежень прав на цінні папери (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	виконання договору застави цінних паперів
<input type="checkbox"/>	виставлення цінних паперів на продаж на фондовій біржі
<input type="checkbox"/>	виконання договорів, гарантованих цінними паперами
<input type="checkbox"/>	інші обмеження в обігу, передбачені законодавством, а саме _____

2. Відомості про документи, що є підставою для складання та виконання розпорядження та підтверджують правомірність здійснення операції (реквізит не заповнюється у розпорядженні про блокування прав на цінні папери, що виставляються на продаж)

Назва документу	Номер	Дата

3. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Найменування	
Код ЄДРПОУ / Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)	

4. Відомості про цінні папери

Найменування емітента	
Код за ЄДРПОУ емітента	
Код цінних паперів (ISIN)	
Кількість цінних паперів, штук (цифрами та прописом)	
Номінальна вартість одного цінного папера (цифрами та прописом)	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

5. Відомості про особу, на користь якої здійснюється блокування

Найменування	
Код за ЄДРПОУ	

6. Відомості про торговця цінними паперами (реквізит заповнюється у разі виставлення цінних паперів на продаж або за необхідності)

Найменування торговця цінними паперами	
Код за ЄДРПОУ	
Місцезнаходження	
Відомості про ліцензію (серія, номер, строк дії)	

7. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Протягом 3 (трьох) робочих днів
<input type="checkbox"/>	Терміново (протягом однієї операційної доби)
<input type="checkbox"/>	Інше _____

8. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

9. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) м.п.
------------------------------	------------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
-------------------------------	---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20 _____
НА ВИКОНАННЯ ОБЛІКОВОЇ ОПЕРАЦІЇ (для держави)**

встановлення обмежень (блокування) прав на цінні папери зняття обмежень (розблокування) прав на цінні папери

1. Відомості, пов'язані із встановленням/зняттям обмежень прав на цінні папери (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	виконання договору застави цінних паперів
<input type="checkbox"/>	виставлення цінних паперів на продаж на фондовій біржі
<input type="checkbox"/>	виконання договорів, гарантованих цінними паперами
<input type="checkbox"/>	інші обмеження в обігу, передбачені законодавством, а саме

2. Відомості про документи, що є підставою для складання та виконання розпорядження та підтверджують правомірність здійснення операції (реквізит не заповнюється у розпорядженні про блокування прав на цінні папери, що виставляються на продаж)

Назва документу	Номер	Дата

3. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію _____)
Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію _____)

4. Відомості про цінні папери

Найменування емітента	
Код за ЄДРПОУ емітента	
Код цінних паперів (ISIN)	
Кількість цінних паперів, штук (цифрами та прописом)	
Номінальна вартість одного цінного папера (цифрами та прописом)	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

5. Відомості про особу, на користь якої здійснюється блокування

Найменування	
Код за ЄДРПОУ	

6. Відомості про торговця цінними паперами (реквізит заповнюється у разі виставлення цінних паперів на продаж або за необхідності)

Найменування торговця цінними паперами	
Код за ЄДРПОУ	
Місцезнаходження	
Відомості про ліцензію (серія, номер, строк дії)	

7. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Протягом 3 (трьох) робочих днів
<input type="checkbox"/>	Терміново (протягом однієї операційної доби)
<input type="checkbox"/>	Інше _____

8. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

9. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)
------------------------------	---------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20 _____
НА ВИКОНАННЯ ОБЛІКОВОЇ ОПЕРАЦІЇ (для територіальної громади)

встановлення обмежень (блокування) прав на цінні папери зняття обмежень (розблокування) прав на цінні папери

1. Відомості, пов'язані із встановленням/зняттям обмежень прав на цінні папери (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	виконання договору застави цінних паперів
<input type="checkbox"/>	виставлення цінних паперів на продаж на фондовій біржі
<input type="checkbox"/>	виконання договорів, гарантованих цінними паперами
<input type="checkbox"/>	інші обмеження в обігу, передбачені законодавством, а саме _____

2. Відомості про документи, що є підставою для складання та виконання розпорядження та підтверджують правомірність здійснення операції (реквізит не заповнюється у розпорядженні про блокування прав на цінні папери, що виставляються на продаж)

Назва документу	Номер	Дата

3. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада _____ (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію _____)
Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію _____)

4. Відомості про цінні папери

Найменування емітента	
Код за ЄДРПОУ емітента	
Код цінних паперів (ISIN)	
Кількість цінних паперів, штук (цифрами та прописом)	
Номінальна вартість одного цінного папера (цифрами та прописом)	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

5. Відомості про особу, на користь якої здійснюється блокування

Найменування	
Код за ЄДРПОУ	

6. Відомості про торговця цінними паперами (реквізит заповнюється у разі виставлення цінних паперів на продаж або за необхідності)

Найменування торговця цінними паперами	
Код за ЄДРПОУ	
Місцезнаходження	
Відомості про ліцензію (серія, номер, строк дії)	

7. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Протягом 3 (трьох) робочих днів
<input type="checkbox"/>	Терміново (протягом однієї операційної доби)
<input type="checkbox"/>	Інше _____

8. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності):

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

9. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)
------------------------------	---------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20____
на виконання інформаційної операції (для фізичної особи)

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	

2. Відомості про операцію (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	надання виписки про стан рахунку в цінних паперах станом на _____
<input type="checkbox"/>	надання виписки про операції з цінними паперами за період з _____ по _____
<input type="checkbox"/>	надання інформаційної довідки про незавершені операції
<input type="checkbox"/>	надання інформаційної довідки (вказати яку)

3. Відомості про цінні папери щодо яких проводиться операція (заповнюється для надання обмеженої виписки)

Найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів (ISIN)	

4. Відомості про спосіб одержання запитуваної інформації (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	поштою (на адресу листування, що вказана в анкеті рахунку/керуючого рахунком у цінних паперах)
<input type="checkbox"/>	кур'єром (замовник оплачує послуги кур'єрської служби)
<input type="checkbox"/>	особисто
<input type="checkbox"/>	інше (вказати як саме)

5. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Не пізніше наступного робочого дня
<input type="checkbox"/>	Терміново
<input type="checkbox"/>	Інше (вказати який саме)

6. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

7. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)
------------------------------	---------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
-------------------------------	--

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20 _____
на виконання інформаційної операції (для юридичної особи)

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Найменування	
Код ЄДРПОУ / Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)	

2. Відомості про операцію (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	надання виписки про стан рахунку в цінних паперах станом на
<input type="checkbox"/>	надання виписки про операції з цінними паперами за період з _____ по _____
<input type="checkbox"/>	надання інформаційної довідки про незавершені операції
<input type="checkbox"/>	надання інформаційної довідки (вказати яку)

3. Відомості про цінні папери щодо яких проводиться операція (заповнюється для надання обмеженої виписки)

Найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів (ISIN)	

4. Відомості про спосіб одержання запитованої інформації (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	поштою (на адресу листування, що вказана в анкеті рахунку/керуючого рахунком у цінних паперах)
<input type="checkbox"/>	кур'єром (замовник оплачує послуги кур'єрської служби)
<input type="checkbox"/>	особисто
<input type="checkbox"/>	інше (вказати як саме)

5. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Не пізніше наступного робочого дня
<input type="checkbox"/>	Терміново
<input type="checkbox"/>	Інше (вказати який саме)

6. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

7. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)
------------------------------	---------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ «_____» _____ 20____
на виконання інформаційної операції (для держави)

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію _____)
Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію _____)

2. Відомості про операцію (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	надання виписки про стан рахунку в цінних паперах станом на _____
<input type="checkbox"/>	надання виписки про операції з цінними паперами за період з _____ по _____
<input type="checkbox"/>	надання інформаційної довідки про незавершені операції
<input type="checkbox"/>	надання інформаційної довідки (вказати яку)

3. Відомості про цінні папери щодо яких проводиться операція (заповнюється для надання обмеженої виписки)

Найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів (ISIN)	

4. Відомості про спосіб одержання запитуваної інформації (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	поштою (на адресу листування, що вказана в анкеті рахунку/керуючого рахунком у цінних паперах)
<input type="checkbox"/>	кур'єром (замовник оплачує послуги кур'єрської служби)
<input type="checkbox"/>	особисто
<input type="checkbox"/>	інше (вказати як саме)

5. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Не пізніше наступного робочого дня
<input type="checkbox"/>	Терміново
<input type="checkbox"/>	Інше (вказати який саме)

6. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

7. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)
------------------------------	---------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ «_____» _____ 20____
на виконання інформаційної операції (для нотаріусів)

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	
Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю	

2. Відомості про операцію (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	надання виписки про стан рахунку в цінних паперах станом на _____
<input type="checkbox"/>	надання виписки про операції з цінними паперами за період з _____ по _____
<input type="checkbox"/>	надання інформаційної довідки про незавершені операції
<input type="checkbox"/>	надання інформаційної довідки (вказати яку)

3. Відомості про цінні папери щодо яких проводиться операція (заповнюється для надання обмеженої виписки)

Найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів (ISIN)	

4. Відомості про спосіб одержання запитованої інформації (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	поштою (на адресу листування, що вказана в анкеті рахунку/керуючого рахунком у цінних паперах)
<input type="checkbox"/>	кур'єром (замовник оплачує послуги кур'єрської служби)
<input type="checkbox"/>	особисто
<input type="checkbox"/>	інше (вказати як саме)

5. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Не пізніше наступного робочого дня
<input type="checkbox"/>	Терміново
<input type="checkbox"/>	Інше (вказати який саме)

6. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

7. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)
------------------------------	---------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
-------------------------------	---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20 _____
на виконання інформаційної операції (для територіальної громади)**

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада _____ (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)

2. Відомості про операцію (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	надання виписки про стан рахунку в цінних паперах станом на _____
<input type="checkbox"/>	надання виписки про операції з цінними паперами за період з _____ по _____
<input type="checkbox"/>	надання інформаційної довідки про незавершені операції
<input type="checkbox"/>	надання інформаційної довідки (вказати яку)

3. Відомості про цінні папери щодо яких проводиться операція (заповнюється для надання обмеженої виписки)

Найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів (ISIN)	

4. Відомості про спосіб одержання запитуваної інформації (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	поштою (на адресу листування, що вказана в анкеті рахунку/керуючого рахунком у цінних паперах)
<input type="checkbox"/>	кур'єром (замовник оплачує послуги кур'єрської служби)
<input type="checkbox"/>	особисто
<input type="checkbox"/>	інше (вказати як саме)

5. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Не пізніше наступного робочого дня
<input type="checkbox"/>	Терміново
<input type="checkbox"/>	Інше (вказати який саме)

6. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

7. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	м.п. _____ (підпис)
------------------------------	---------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
-------------------------------	---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20 _____
на виконання інформаційної операції (для співвласників)**

1. Відомості про депонента (співвласників)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах		
1.1	Повне найменування (згідно з установчими документами)/Прізвище, ім'я, по батькові	
	Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичних осіб)	
1.2	Повне найменування (згідно з установчими документами)/Прізвище, ім'я, по батькові	
	Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичних осіб)	

2. Відомості про операцію (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	надання виписки про стан рахунку в цінних паперах станом на _____
<input type="checkbox"/>	надання виписки про операції з цінними паперами за період з _____ по _____
<input type="checkbox"/>	надання інформаційної довідки про незавершені операції
<input type="checkbox"/>	надання інформаційної довідки (вказати яку)

3. Відомості про цінні папери щодо яких проводиться операція (заповнюється для надання обмеженої виписки)

Найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів (ISIN)	

4. Відомості про спосіб одержання запитуваної інформації (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	поштою (на адресу листування, що вказана в анкеті рахунку/керуючого рахунком у цінних паперах)
<input type="checkbox"/>	кур'єром (замовник оплачує послуги кур'єрської служби)
<input type="checkbox"/>	особисто
<input type="checkbox"/>	інше (вказати як саме)

5. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Не пізніше наступного робочого дня
<input type="checkbox"/>	Терміново
<input type="checkbox"/>	Інше (вказати який саме)

6. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

7. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

м.п.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
-------------------------------	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20 _____
на знерухомлення цінних паперів на пред'явника

1. Відомості про депонента*

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Найменування / Прізвище, ім'я, по батькові	
Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичних осіб)	

2. Відомості про цінні папери

Найменування емітента	
Код за ЄДРПОУ емітента	
Код цінних паперів (ISIN)	
Кількість цінних паперів, штук (цифрами та прописом)	
Номінальна вартість одного цінного папера (цифрами та прописом)	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

3. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	Протягом 3 (трьох) робочих днів
<input type="checkbox"/>	Терміново (протягом однієї операційної доби)
<input type="checkbox"/>	Інше _____

4. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)**Номінальний утримувач – ПАТ «НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ»**

Депонент з Тарифами та Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» ознайомлений.

5. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) м.п.
------------------------------	------------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

* для юридичної особи (найменування, код за ЄДРПОУ, реєстраційний код за ЄДРІСІ пайового інвестиційного фонду (для юридичної особи - компанії з управління активами, рахунок який відкритий для обліку цінних паперів - активів пайового інвестиційного фонду), номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)), для фізичної особи (прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ), для держави (у найменуванні зазначається «Держава Україна» та в дужках вказується найменування керуючого рахунком - суб'єкта управління, який ініціює депозитарну операцію; у код за ЄДРПОУ зазначається «00000000») та в дужках вказується код за ЄДРПОУ керуючого рахунком - суб'єкта управління, який ініціює депозитарну операцію. Якщо суб'єктом управління є Кабінет Міністрів України або інші органи, визначені Законом України «Про управління об'єктами державної власності», які не є юридичними особами, код за ЄДРПОУ не проставляється), для територіальної громади (у найменуванні зазначається «територіальна громада» та вказується адміністративно-територіальна одиниця, в якій розташована така територіальна громада, у дужках зазначається найменування керуючого рахунком - суб'єкта управління комунальною власністю, який ініціює депозитарну операцію; у код за ЄДРПОУ зазначається «99999999») та в дужках вказується код за ЄДРПОУ керуючого рахунком - суб'єкта управління комунальною власністю, який ініціює депозитарну операцію)

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»
-------------------------------	---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20____
НА ВІДМІНУ РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

1. Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Найменування / Прізвище, ім'я, по батькові	
Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичних осіб)	

2. Цим розпорядженням наказую відмінити розпорядження (заповнити необхідне)

Зміст розпорядження	Реєстраційний номер	Дата

3. Відомості про документ, який був підставою для складання та виконання розпорядження, яке відміняється (заповнити необхідне):

Назва документу	Номер	Дата

4. Відомості про контрагента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Найменування / Прізвище, ім'я, по батькові	
Код ЄДРПОУ / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ	
Найменування депозитарної установи та код МДО	

5. Відомості про цінні папери

Найменування емітента	
Код за ЄДРПОУ емітента	
Код цінних паперів (ISIN)	
Кількість цінних паперів, штук (цифрами та прописом)	
Номінальна вартість одного цінного папера (цифрами та прописом)	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

6. Строк виконання розпорядження (з дати прийняття) (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/> Протягом 3 (трьох) робочих днів
<input type="checkbox"/> Терміново (протягом однієї операційної доби)
<input type="checkbox"/> Інше _____

7. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» ознайомлений. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

8. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) м.п.
------------------------------	------------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

№ _____ _____/_____/20____	Депозитарній установі (код ЄДРПОУ 38377143) ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
-------------------------------	--

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ « _____ » _____ 20____
НА ПРОДОВЖЕННЯ ОПЕРАЦІЙНОГО ДНЯ

1. Відомості про депонента*

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Найменування / Прізвище, ім'я, по батькові	
Код за ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидентів) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи та назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичних осіб)	

2. Цим розпорядженням прошу продовжити операційний день

Дата операційного дня	
Назва Депозитарію	
Назва депозитарної установи Контрагента, код МДО (за наявності)	
Вид операцій	

3. Час, на який необхідно продовжити операційний день (обрати необхідне)

<input type="checkbox"/>	30 хвилин
<input type="checkbox"/>	1 година
<input type="checkbox"/>	2 години
<input type="checkbox"/>	3 години
<input type="checkbox"/>	більше ніж 3 години, але не пізніше 22.00

4. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)

--

Депонент з Тарифами та Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» ознайомлений.

5. Розпорядник рахунку в цінних паперах

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) М.П.
------------------------------	------------------------

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Зареєстровано	№	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи
Вхідний			
Журнал розпоряджень			
Журнал операцій			

* для юридичної особи (найменування, код за ЄДРПОУ, реєстраційний код за ЄДРІСІ пайового інвестиційного фонду (для юридичної особи - компанії з управління активами, рахунок який відкритий для обліку цінних паперів - активів пайового інвестиційного фонду), номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)), для фізичної особи (прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ), для держави (у найменуванні зазначається «Держава Україна» та в дужках вказується найменування керуючого рахунком - суб'єкта управління, який ініціює депозитарну операцію; у код за ЄДРПОУ зазначається «00000000» та в дужках вказується код за ЄДРПОУ керуючого рахунком - суб'єкта управління, який ініціює депозитарну операцію. Якщо суб'єктом управління є Кабінет Міністрів України або інші органи, визначені Законом України «Про управління об'єктами державної власності», які не є юридичними особами, код за ЄДРПОУ не проставляється), для територіальної громади (у найменуванні зазначається «територіальна громада» та вказується адміністративно-територіальна одиниця, в якій розташована така територіальна громада, у дужках зазначається найменування керуючого рахунком - суб'єкта управління комунальною власністю, який ініціює депозитарну операцію; у код за ЄДРПОУ зазначається «99999999» та в дужках вказується код за ЄДРПОУ керуючого рахунком - суб'єкта управління комунальною власністю, який ініціює депозитарну операцію)

Д О В І Р Е Н І С Т Ь № _____***розпорядника рахунку в цінних паперах***_____
(місце складання)_____
(дата складання прописом)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові) який мешкає за адресою: _____, паспорт: серія ____ № _____ виданий _____, від _____ р., реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ **уповноважує** _____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____, який мешкає за адресою: _____, паспорт: серія ____ № _____ виданий _____, від _____ р., ідентифікаційний номер _____, **представляти інтереси** _____ в депозитарній установі ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «АЛЬПАРІ БАНК» (далі – Депозитарна установа), відкрити рахунок у цінних паперах, підписувати Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах та документи по розпорядженню рахунком у цінних паперах та ідентифікації, подавати документи, необхідні для розпорядження рахунком у цінних паперах в Депозитарній установі, одержувати документи та іншу інформацію стосовно цього рахунку від Депозитарної установи, закривати рахунок у цінних паперах, здійснювати оплату послуг та інші дії, спрямовані на виконання доручень в Депозитарній установі.

Довіреність видана до _____ року включно, без права передоручення повноважень третім особам.

Підпис _____ засвідчую.

На бланку підприємства

Д О В І Р Е Н І С Т Ь № _____***розпорядника рахунку в цінних паперах***_____
(місце складання)_____
(дата складання прописом)

(надалі Товариство), в особі _____, який діє на підставі Статуту, уповноважує (посада, прізвище, ім'я, по батькові) _____, який мешкає за адресою: _____, паспорт: серія ____ № _____ виданий _____, від _____ р., представляти інтереси Товариства в депозитарній установі ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «АЛЬПАРІ БАНК» (далі – Депозитарна установа), відкрити рахунок у цінних паперах, підписувати Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах та документи по розпорядженню рахунком у цінних паперах та ідентифікації, а також засвідчувати власним підписом копії документів Товариства, які подаються Депозитарній установі, подавати документи, необхідні для розпорядження рахунком у цінних паперах в Депозитарній установі, одержувати документи та іншу інформацію стосовно цього рахунку від Депозитарної установи, закривати рахунок у цінних паперах, здійснювати оплату послуг та інші дії, спрямовані на виконання доручень в Депозитарній установі.

Довіреність видана до _____ року включно, без права передоручення повноважень третім особам.

Підпис _____ засвідчую.

Керівник _____

ДОВІРЕНІСТЬ

м.

Київ

(число, місяць, рік прописом)

_____, паспорт _____
 (П.І.Б. Довірителя) (серія, номер, коли і ким виданий)
 _____ (далі – Довіритель)
 (реєстраційний номер облікової картки платника податків) (місце проживання/реєстрації)

уповноважує _____, паспорт _____
 (П.І.Б. Повіреного) (серія, номер, коли і ким виданий)
 _____ (далі – Повірений)
 (реєстраційний номер облікової картки платника податків) (місце проживання/реєстрації)

бути представником Довірителя у відносинах із _____
 (повне найменування акціонерного товариства, код за ЄДРПОУ)

(далі – Акціонерне товариство) з питання участі та голосування на загальних зборах Акціонерного товариства,
 що відбудуться _____
 (дата проведення загальних зборів)

Для цього Повіреному надається право від імені Довірителя:

- здійснити необхідні дії для реєстрації до участі на загальних зборах Акціонерного товариства;
- брати участь у роботі загальних зборів Акціонерного товариства з правами, наданими акціонеру законодавством та Статутом Акціонерного товариства;
- голосувати з усіх питань порядку денного загальних зборів Акціонерного товариства всіма належними Довірителю голосами;
- подавати, одержувати та підписувати будь-які документи, пов'язані з реалізацією акціонером права участі у загальних зборах Акціонерного товариства.

Цією довіреністю доручається право голосу за всіма належними Довірителю _____
 (кількість акцій)

простими іменними акціями Акціонерного товариства.

Довіреність видана без права передоручення іншим особам та дійсна до _____ включно.
 (число, місяць, рік)

 (П.І.Б. Довірителя)

 (підпис)

ПОСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС НА ДОВІРЕНОСТІ НА ПРАВО УЧАСТІ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ:

м. Київ, Україна

(число, місяць, рік прописом)

Ця довіреність посвідчена ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬПАРІ БАНК», що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії на провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи, серія АЕ № 294450, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 30 вересня 2014 року.

Довіреність підписана _____
 (прізвище, ім'я, по-батькові довірителя)
 у присутності представника ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРІ БАНК»
 _____, який діє на підставі _____
 (прізвище, ім'я, по-батькові працівника) (реквізити документа, на підставі якого діє працівник)
 Особу _____ встановлено.

(прізвище, ім'я, по-батькові довірителя)

продовження додатка 5.3.

Довіреність зареєстровано в Журнал обліку посвідчених довіреностей на право участі у загальних зборах за № _____.

_____ (посада працівника депозитарної установи)

_____ (підпис) М.П.

_____ (ініціали та прізвище працівника)

або ПОСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС НА ДОВІРЕНОСТІ НА ПРАВО УЧАСТІ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ:

м. Київ, Україна

_____ (число, місяць, рік прописом)

Ця довіреність посвідчена ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬПАРИ БАНК», що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії на провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи, серія АЕ № 294450, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 30 вересня 2014 року.

Довіреність підписана _____

(прізвище, ім'я, по-батькові дата народження довірителя)

який (яка) діє за згодою _____ (батька, матері,

усиновлювача, піклувальника: прізвище, ім'я, по-батькові)

у присутності представника ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬПАРИ БАНК»

_____, який діє на підставі _____

(прізвище, ім'я, по-батькові працівника)

(реквізити документа, на підставі якого діє працівник)

Особу _____ встановлено.

(прізвище, ім'я, по-батькові довірителя)

Довіреність зареєстровано в Журнал обліку посвідчених довіреностей на право участі у загальних зборах за № _____.

_____ (посада працівника депозитарної установи)

_____ (підпис) М.П.

_____ (ініціали та прізвище працівника)

**Договір
про обслуговування рахунку в цінних паперах №**

м. Київ

року

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК», код за ЄДРПОУ 38377143 (далі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії на провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи, серія АЕ № 294450, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 30.09.2014, в особі Голови Правління Краснощока Олега Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (далі – Депонент),

Для фізичної особи - резидента зазначається: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податків.

Для фізичної особи - нерезидента зазначається: прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності).

Для юридичної особи - резидента зазначається: повне найменування, ідентифікаційний код. Для юридичної особи - нерезидента зазначається: повне найменування, номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження.

Для нотаріуса зазначається: державний/приватний нотаріус, прізвище, ім'я, по батькові нотаріуса, назва нотаріального округу, дані свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю.

в особі _____,

Для осіб, які діють від імені Депонента - зазначається: посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи, що діє на підставі _____,

Назва та реквізити документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує цей договір від імені Депонента

з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Депонент доручає, а Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК» (далі – Положення), іншими внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента, проводить депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 №1084/23616 (далі – Положення № 735).

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів та депозитарієм Національного банку України відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1 Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом 1 (одного) робочого дня після подання Депонентом документів для відкриття рахунку в цінних паперах, передбачених законодавством та Положенням.

2.1.2. Ознайомити Депонента з Тарифами Депозитарної установи на депозитарні послуги, Положенням, яке регламентує відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно прав Депонента, порядку виконання розпоряджень, отримання виписок, звітів, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента, інших інформаційних довідок та надалі ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів шляхом розміщення інформації на веб - сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет на сторінці Депозитарної установи www.alpari-bank.com.ua.

Депонент, підписуючи цей Договір, підтверджує, що він ознайомлений та згодний Положенням та Тарифами, які діють на момент підписання цього Договору.

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку в цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку в цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.6. Один раз на рік станом на 01 січня складати безкоштовно виписку з рахунку в цінних паперах Депонента, виписку про операції з цінними паперами за рік, інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунками в цінних паперах цього депонента; інші інформаційні довідки) та видати дані виписки/
продовження додатка 6.1.

довідки Депоненту, у разі особистого звернення Депонента до Депозитарної установи за її місцезнаходженням, починаючи з 10 січня.

2.1.7. Складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами за розпорядженням Депонента. Виписка з рахунку надається Депоненту у спосіб та у строки, визначені у розпорядженні про надання відповідної виписки. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки) на вимогу Депонента не пізніше наступного робочого дня з дати отримання такого розпорядження про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.8. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на адресу (електронну адресу) Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.9. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та цим Договором.

2.1.10. Надавати Центральному депозитарію цінних паперів (далі – Центральний депозитарій) інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі - Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.11. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію та/або депозитарію Національного банку України, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм цінних паперів та/або депозитарієм Національного банку України від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.1.12. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо Депонента.

2.1.13. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству.

2.1.14. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента рекомендованим листом щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 (шістдесят) календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.15. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором.

2.1.16. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги (далі - тарифи Депозитарної установи) та призупинити надання депозитарних послуг у разі відсутності належної оплати з боку Депонента послуг Депозитарної установи.

2.2.2. Отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.3. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами.

2.2.4. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до

вимог нормативно-правового акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

продовження додатка 6.1.

2.2.5. Без отримання попередньої згоди Депонента вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи.

2.2.6. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку.

2.2.7. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження Депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію та/або депозитарію Національного банку України, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм та/або депозитарієм Національного банку України від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.8. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення розпорядження вимогам Положення № 735.

2.2.9. Депозитарна установа, у разі наявності неоплаченої Депонентом заборгованості за надані послуги за цим Договором, має право при перерахуванні отриманих на ім'я Депонента будь-яких доходів зменшити належну до перерахування суму доходів Депонента на суму заборгованості та спрямувати її на погашення заборгованості Депонента перед Депозитарною установою.

2.2.10. Депозитарна установа має право відмовити Депоненту в проведенні операції за рахунком у цінних паперах та наданні послуг за цим Договором, якщо Депозитарна установа має підозру, що операція є сумнівною та здійснюється з метою легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом та має ознаки операції, що підпадає під фінансовий моніторинг.

2.2.11. Депозитарна установа має право відмовити Депоненту від встановлення ділових відносин або проведення фінансової операції у разі, якщо здійснення ідентифікації Депонента, відповідно до вимог законодавства, є неможливим.

2.2.12. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах у разі відсутності руху по рахунку в цінних паперах протягом 3 (трьох) років та розірвати Договір в односторонньому порядку.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОНЕНТА

3.1. Депонент зобов'язаний:

3.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом 1 (одного) робочого дня після укладання цього договору.

3.1.2. Призначити розпорядника рахунку в цінних паперах.

3.1.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

3.1.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими цим Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою.

3.1.5. Надавати Депозитарній установі документи, які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства та умовами цього Договору.

3.1.6. Протягом 3 (трьох) календарних днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

3.1.7. Протягом 60 (шістдесят) календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи, відповідно до вимог нормативно-правового акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

3.1.8. Сприяти Депозитарній установі у її діяльності щодо запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, зокрема надавати на запит Депозитарної установи документи і відомості, потрібні для з'ясування особи Депонента, суті його діяльності та операції з цінними паперами, інші необхідні Депозитарній установі документи та інформацію відповідно до законодавства та/або внутрішніх документів Депозитарної установи.

3.1.9. Протягом одного робочого дня з дня одержання виписки з рахунку в цінних паперах повідомити Депозитарну установу про помилково зараховані цінні папери та не здійснювати з ними жодних дій до окремого повідомлення Депозитарної установи.

3.1.10. У разі призначення Депонентом керуючого рахунком та/або розпорядників рахунку на здійснення операцій з рахунком або при укладенні договору-доручення на управління рахунком у цінних паперах з іншою

юридичною особою-керуючим рахунком у цінних паперах, письмово повідомити про це Депозитарну установу протягом 3 (трьох) робочих днів, та надати Депозитарній установі всі необхідні документи згідно вимог законодавства.

продовження додатка 6.1.

3.1.11. Регулярно, але не рідше одного разу на тиждень, ознайомлюватися з інформацією, що розміщується Депозитарною установою на власному веб - сайті у мережі Інтернет за адресою: www.alpari-bank.com.ua.

3.1.12. В разі дострокового розірвання Договору, зобов'язаний надати розпорядження на списання всіх цінних паперів з рахунку в цінних паперах та надати розпорядження на закриття цього рахунку.

3.1.13. Надавати депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

3.2. Депонент має право:

3.2.1. Призначити керуючого рахунком у цінних паперах.

3.2.2. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку в цінних паперах за місцезнаходженням депозитарної установи.

3.2.3. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного - торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до тарифів, встановлених Депозитарною установою.

Депонент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення цього Договору, які є додатком 1 до даного договору.

4.2. Плата за послуги Депозитарної установи:

4.2.1. Включає плату за облік прав на цінні папери та плату за операції. Розшифровка нарахованої до оплати суми за надані послуги (окремо за кожним видом послуг) міститься в Акті – рахунку. Акт – рахунок складається Депозитарною установою по завершенню кожного календарного місяця.

4.2.2. Здійснюється Депонентом щомісяця, до передостаннього календарного дня місяця, наступного за місяцем, в якому були надані послуги, або на умовах попередньої оплати. Депозитарна установа зараховує надмірно перераховані кошти в рахунок оплати послуг, що будуть надані Депоненту у майбутньому.

4.2.3. Здійснюється на підставі Акту – рахунку, отриманого за місцезнаходженням депозитарної установи. Сторони домовились, що факт оплати виставленого Акту – рахунку є достатнім підтвердженням належного надання послуг Депозитарною установою Депоненту за відповідний період.

4.2.4. Депозитарна установа має право оформити Акт – рахунок одразу за декілька місяців для можливості здійснення Депонентом авансових платежів.

4.2.5. Сторони домовились, що, у разі здійснення попередньої оплати послуг Депозитарної установи, що будуть надані Депоненту у майбутньому, відсутність від Депонента до п'ятого числа місяця наступного за місяцем, в якому були надані послуги, письмових претензій щодо наданих йому послуг є підтвердженням належного надання Депозитарною установою попередньо оплачених послуг.

4.2.6. У разі прострочення оплати Депонентом, Депозитарна установа має право не здійснювати операції з цінними паперами на рахунку в цінних паперах Депонента до повного погашення заборгованості.

4.2.7. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи.

4.3. Тарифи Депозитарної установи можуть бути змінені Депозитарною установою, про що Депозитарна установа зобов'язана не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до введення тарифів в дію повідомити Депонента шляхом розміщення інформації на веб - сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет www.alpari-bank.com.ua або письмово, на розсуд Депозитарної установи.

У разі небажання Депонента отримувати послуги від Депозитарної установи за новими тарифами, Депонент має право на відмову від цього Договору в порядку, визначеному п.6.4.1. На період, до моменту розірвання Договору, щодо такого Депонента діятимуть старі тарифи.

Неотримання Депозитарною установою вищевказаної письмової відмови Депонента протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після розміщення Депозитарною установою інформації про зміну тарифів на вищезгаданому веб - сайті, вважається згодою Депонента на зміну таких тарифів.

4.4. Оплата послуг Депозитарної установи може також здійснюватися шляхом здійснення Депозитарною установою договірного списання грошових коштів з рахунків Депонента на рахунки Депозитарної установи. Підписанням цього Договору Депонент доручає Депозитарній установі здійснювати договірне списання коштів з будь-яких рахунків, відкритих Депонентом в ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК», в сумі

повної або часткової вартості послуг, наданих Депозитарною установою за цим Договором, та інших сум, що належать до сплати Депонентом за цим Договором. Таке списання може здійснюватися Депозитарною установою з дати настання строків оплати за цим Договором необхідну кількість разів до повного виконання грошових зобов'язань Депонента перед

продовження додатка 6.1.

Депозитарною установою.

4.5. При обмеженні в обігу цінних паперів, послуги Депозитарної установи оплачуються Депонентом у повному обсязі згідно з умовами цього Договору.

4.6. У разі надання розпорядження Депозитарній установі на списання з рахунку в цінних паперах всіх цінних паперів, операція проводиться тільки після повної оплати зазначеної послуги та відсутності заборгованості по оплаті за інші послуги Депозитарної установи, що були надані раніше.

4.7. У разі припинення дії цього Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). До таких обставин належать зокрема, але не включно: стихійні лиха (повінь, пожежа, землетрус), а також війна або військові дії, бунти, громадянські заворушення, страйки, локауті, повстання, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, а також обставини, що виникли внаслідок прийняття правових актів Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Національним банком України і спричинили неможливість виконання Депозитарною установою своїх зобов'язань.

5.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи. Депозитарна установа не несе відповідальності за невиконання розпоряджень Депонента, які суперечать законодавству, внутрішнім документам Депозитарної установи та/або цьому Договору. Депозитарна установа не несе відповідальність за невиконання емітентами цінних паперів своїх зобов'язань перед Депонентом щодо випущених ними цінних паперів, які перебувають у власності Депонента.

5.4. Прострочення Депонентом платежу за надані Депозитарною установою депозитарні послуги більш як на 30 (тридцять) календарних днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим Депонент, крім основної суми заборгованості перед Депозитарною установою, повинен сплатити Депозитарній установі штраф у розмірі 50 % від основної суми заборгованості та пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої на день прострочення, за період прострочення.

5.5. До погашення Депонентом нарахованих штрафів, пені та заборгованості Депозитарна установа призупиняє проведення будь-яких операцій на рахунку в цінних паперах Депонента.

5.6. Виплата пені та/або штрафу не звільняє Депонента від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.7. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.8. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом трьох років.

6.2. Договір вважається продовженим на кожний наступний термін, якщо не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

6.3. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

6.4. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.4.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку.

Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку на адресу листування /адресу фактичного проживання Депонента, що зазначена в анкеті рахунку в цінних паперах та/або в анкеті керуючого / розпорядника рахунку в цінних паперах.

6.4.2. За згодою Сторін.

6.4.3. За відповідним рішенням суду.

6.4.4. Депозитарною установою в односторонньому порядку у випадку порушення Депонентом умов

цього Договору, зокрема, щодо оплати послуг Депозитарної установи в строки, встановлені в цьому Договорі; та/або у випадку визнання Депонента банкрутом чи призначення органу, уповноваженого проводити розрахунки з кредиторами та дебіторами; та/або у випадку прийняття уповноваженим органом Депонента рішення про реорганізацію шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення чи перетворення; та/або в інших випадках,

продовження додатка 6.1.

передбачених законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи, або цим Договором.

6.5. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку в цінних паперах Депонента.

6.6. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства, Положення та цього Договору.

6.7. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та Національного банку України.

6.8. З метою виконання статті 10 Закону «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» щодо відмови від підтримання ділових відносин з Депонентом, відмови в обслуговуванні, якщо на рахунку Депонента обліковуються цінні папери, права на цінні папери Депозитарна установа повідомляє Депонента про необхідність списання цінних паперів, прав на цінні папери на свій рахунок, відкритий в іншій депозитарній установі, закриття рахунку та розірвання Договору. Депозитарна установа відмовляє Депоненту у проведенні депозитарних операцій, крім операцій, пов'язаних з розірванням ділових відносин.

7. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

- 1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
- 2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
- 3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів та/або депозитарію Національного банку України інформацію щодо Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депоненту та Депозитарній установі.

8.2. Депонент підтверджує, що Депозитарною установою надана йому інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

8.3. Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.

8.4. При виконанні цього Договору Сторони керуються законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та умовами Договору.

8.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку в цінних паперах Депонента.

8.6. Укладаючи цей Договір, Сторони взаємно підтверджують, що мають всі законні підстави та повноваження передати одна одній персональні дані фізичних осіб та здійснювати обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення) цих персональних даних. Сторони здійснюватимуть обробку персональних даних фізичних осіб, отриманих або таких, що будуть отримані в майбутньому однією Стороною від іншої, з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI (із змінами та доповненнями).

Цим Депонент також підтверджує, що ознайомлений та приймає умови обробки Депозитарної установи інформації, що становить банківську таємницю Депонента, надаючи при цьому Депозитарній установі всі необхідні для цього згоди та дозволи.

8.7. Доступ до персональних даних Депонента, що включені до системи депозитарного обліку Депозитарної установи третіх осіб дозволяється у випадках та порядку, передбаченому законодавством.

продовження додатка 6.1.

8.8. Депонент не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою обліку прав на цінні папери, обслуговування обігу цінних паперів та операцій емітента з цінними паперами на рахунок в цінних паперах, який належить Депоненту та у порядку і випадках, визначених чинним законодавством України, та подання відповідних документів до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

8.9. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.10. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

8.11. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору може здійснюватися особисто, засобами поштового зв'язку, кур'єром, електронними повідомленнями узгодженої форми з електронної адреси, вказаної в анкеті рахунку в цінних паперах, по системі *S.W.I.F.T* чи в інший встановлений Договором спосіб у випадках, визначених Анкетною.

У випадку зміни Депозитарною установою своїх реквізитів (назва, місцезнаходження), Депозитарна установа повідомляє Депонента про зміну таких реквізитів шляхом розміщення відповідної інформації на сторінці Депозитарної установи в мережі Інтернет www.alpari-bank.com.ua, що за згодою Сторін вважається належним повідомленням Депозитарної установи Депонента про зміну своїх реквізитів та не потребує підписання будь-яких додаткових договорів та/або направлення повідомлень.

8.12. Розпорядження Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку в цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку в цінних паперах, якщо Депонентом або керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи (за наявності). Сторони підтверджують достовірність підписів на розпорядженнях шляхом візуального співставлення підписів на розпорядженні із зразками наведеними у картці із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитку печатки.

8.13. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою протягом 3 (трьох) робочих днів шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

8.14. Внесення змін до системи депозитарного обліку стосовно цінних паперів Депонента здійснюється Депозитарною установою відповідно до вимог законодавства, внутрішніх положень Депозитарної установи та цього Договору. Звітним документом таких змін є виписка про стан рахунку в цінних паперах, складена на кінець операційного дня.

8.15. Розпорядження Депонента вважається прийнятим Депозитарною установою до виконання та є підставою для внесення Депозитарною установою відповідних змін до депозитарного обліку цінних паперів у випадку, якщо Депозитарна установа не повідомила Депонента про відмову в його прийнятті. У випадку, якщо розпорядження Депонента не відповідає вимогам законодавства, цього Договору або внутрішніх положень Депозитарної установи, Депозитарна установа письмово повідомляє Депонента про вмотивовану відмову в прийнятті такого депозитарного розпорядження протягом 3 (трьох) робочих днів після одержання розпорядження від Депонента. Дану відмову Депонент отримує за місцезнаходженням Депозитарної установи.

8.16. Депонент несе всі можливі ризики та збитки, пов'язані з несвоєчасним та/або неналежним наданням Депозитарній установі документів, що підтверджують зміну представників Депонента та/або зміну їх повноважень, а також іншої інформації та документів, що пов'язані з укладенням та виконанням Договору. У таких випадках Депозитарна установа не несе будь-яку відповідальність.

8.17. Надання Депозитарною установою інших послуг Депоненту, не передбачених цим Договором та Тарифами Депозитарної установи, оформлюється додатковими договорами.

8.18. Депонент підтверджує, що всі умови цього Договору є для нього зрозумілими, розумними та справедливими; що цей Договір містить всі умови, які Депонент вважає суттєвими для укладання цього Договору.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА:	ДЕПОНЕНТ:
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»	Повне найменування (для юридичних осіб) / Прізвище, ім'я та по батькові та дата народження (для фізичних осіб)
Код за ЄДРПОУ: 38377143, Код МДЮ: 305003	Код за ЄДРПОУ або Номер реєстрації (для

	юридичних осіб) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків та паспортні дані серія № , виданий (для фізичних осіб)
Місцезнаходження: 01033, м. Київ, вул. Тарасівська, буд. 19	Місцезнаходження (для юридичних осіб) / Місце проживання (для фізичних осіб)
Банківські реквізити: кор./р 32008122801026 в НБУ, код банку 300001	Банківські реквізити: п/р в , код банку

продовження додатка 6.1.

Телефон/факс: (044) 364-73-70 (додатковий 6021), t.neymark@alpari-bank.com.ua, www.alpari-bank.com.ua	Телефон, електронна адреса:
Голова Правління Красношок МП	О. П. Посада МП ініціали та прізвище

Додаток № 1

до Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах № від

ТАРИФИ ЗА ПОСЛУГИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№з/п	Назва послуги (операції)	Фізична особа	Юридична особа	Умови нарахування
1. Адміністративні операції				
1.1.	Відкриття рахунку в цінних паперах	50 грн.	100 грн.	за операцію
1.2.	Закриття рахунку в цінних паперах	Безкоштовно		за операцію
1.3.	Внесення змін до анкети депонента	10 грн.	50 грн.	за операцію
1.4.	Підготовка та оформлення пакету документів для відкриття рахунку	50 грн.	250 грн.	за пакет документів
2. Облікові операції				
2.1.	Зарахування/Списання цінних паперів на/з рахунку Депонента	50 грн.	0,05% , але не менш 50 грн. та не більш 500 грн.	від номінальної вартості
2.2.	Знерухомлення цінних паперів на пред'явника	500 грн. + послуги Депозитарію + поштові	500 грн. + послуги Депозитарію + поштові	за пакет документів
2.3.	Відміна виконання розпорядження	100 грн.		за операцію
2.4.	Зарахування/Списання цінних паперів за договорами щодо ЦП, які укладаються на організаторах ТОРГІВЛІ з гарантованим блокуванням цінних паперів	0,015% від вартості договору, але не менш ніж 50 грн. та не більш 500 грн.		за операцію
2.5.	Зарахування/Списання цінних паперів за договорами щодо ЦП, які укладаються на організаційно оформленому позабіржовому ринку, що використовують принцип «поставки проти платежу»	0,015% від вартості договору, але не менш ніж 100 грн. та не більш 500 грн.		за операцію
2.6.	Блокування прав на цінні папери/розблокування прав на цінні папери для участі в торгах (організаторі торгівлі)	50 грн.		за операцію
2.7.	Блокування прав на цінні папери/розблокування прав на цінні папери	50 грн.		за операцію
2.8.	Блокування прав на цінні папери/розблокування прав на цінні папери для отримання депонентом-банком кредиту рефінансування в НБУ (у разі перебування ЦП на рахунку в ЦП депонента-банку)	0,05%		річних від номінальної вартості ЦП, виходячи з фактичної кількості днів перебування ЦП у заставі
2.9.	Блокування прав на цінні папери/розблокування прав на цінні папери клієнтом-депонентом на користь банку, що отримує кредит рефінансування в НБУ	0,05%	0,05%	щомісячно
2.10.	Розблокування прав на цінні папери за розпорядженням НБУ	100 грн.		за операцію

2.11.	Продовження операційного дня Депозитарної установи	на 30 хв. - 200 грн., на 1-у год. - 300 грн., 2-ї год. - 500 грн., більше ніж на 2-ї години, але не пізніше 22.00 — 1000 грн.	за операцію
3. Обслуговування рахунку в цінних паперах			
3.1	Депозитарний облік прав на цінні папери на рахунку в цінних паперах Депонента	0,005 % не менш 30 грн. та не більш 250 грн.	0,005 % не менш 100 грн. та не більш 500 грн.
4. Інформаційні операції			
4.1	Надання виписки про операції та про стан рахунку в цінних паперах за розпорядженням Депонента	10 грн.	за документ

продовження додатка 6.1.

4.2	Надання інформації про операції емітентів (проведення загальних зборів акціонерів, зміни статутних фондів, деномінації цінних паперів, корпоративних дій, тощо)	не тарифікується	
4.3	Проведення безумовних операцій по рахунку Депонента	не тарифікується	
5. Інші послуги			
5.1	Отримання дивідендів за ЦП, що обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента з наступним перерахуванням на розрахунковий рахунок Депонента	1 % від суми, що нараховується, але не менше 50 грн.	за операцію
5.2	Посвідчення Депозитарною установою довіреності на право участі та голосування на загальних зборах акціонерів	500 грн.	за 1 бланк
5.3	Інші операції	За домовленістю сторін	за операцію

Послуги, надані по операціям з ЦП, не є об'єктом оподаткування ПДВ на підставі ст. 196 Податкового Кодексу України від 02.12.10 №2755-УІ.

Від ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ:

Від ДЕПОНЕНТА:

/О. П. Краснощок/

/ /

Договір
про відкриття / обслуговування рахунків у цінних паперах власників цінних паперів № Е - _____

м. Київ _____

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК», код за ЄДРПОУ 38377143 (далі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії на провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи, серія АЕ № 294450, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 30.09.2014, в особі Голови Правління Краснощока Олега Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та _____, (далі – Емітент), код за ЄДРПОУ _____, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про відкриття / обслуговування рахунків у цінних паперах власників цінних паперів (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, прийняти від Емітента обліковий реєстр власників на визначену дату обліку при зміні депозитарної установи / реєстр власників цінних паперів складений на дату припинення ведення реєстру при проведенні процедури переведення іменних цінних паперів у бездокументарну форму існування / інформаційну довідку про власників цінних паперів, сформовану та надану Центральним депозитарієм як уповноваженим на зберігання у разі втрати або несанкціонованого знищення облікового реєстру власників цінних паперів (далі – Реєстр) та інші документи, визначені законодавством, відкрити рахунки в цінних паперах власникам цінних паперів Емітента, зазначеним у переданому їй Реєстрі (далі – Власники), зарахувати на вказані рахунки права на цінні папери Емітента, а також забезпечити депозитарний облік цінних паперів Емітента на відповідних рахунках Власників, а Емітент зобов'язується оплатити послуги Депозитарної установи.

1.2. Обслуговування операцій на рахунках в цінних паперах Власників, крім операцій, передбачених цим Договором, Депозитарна установа здійснює тільки після укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах між Власником та Депозитарною установою.

1.3. Цінні папери (фінансовий актив) Власників, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1. Прийняти від Емітента Реєстр та інші документи, визначені законодавством, на підставі акту приймання передачі, який підписується керівниками або уповноваженими представниками та засвідчується печатками Емітента (у разі наявності) і Депозитарної установи.

2.1.2. Відкрити, у відповідності до законодавства, кожному Власнику рахунок у цінних паперах на підставі цього Договору, відповідної заяви Емітента на відкриття рахунків у цінних паперах Власникам, оформленої у відповідності до вимог внутрішніх документів Депозитарної установи та переданого Депозитарній установі Реєстру, протягом 30 днів після дати передачі Депозитарній установі Реєстру.

2.1.3. Зарахувати на підставі цього Договору, розпорядження Емітента на зарахування прав на іменні цінні папери у бездокументарній формі на рахунки, Реєстру та документів про обтяження цінних паперів зобов'язаннями (за наявності), а також у відповідності до вимог законодавства права на цінні папери на рахунки Власників протягом 30 днів після дня відкриття рахунків у цінних паперах Власникам. Відразу після зарахування прав на цінні папери на рахунки власників на підставі Договору з Емітентом Депозитарна установа має встановити обмеження щодо врахування цих прав при визначенні кворуму та при голосуванні в органах Емітента.

2.1.4. Надавати першу виписку з рахунку в цінних паперах Власнику при його зверненні до Депозитарної установи.

2.1.5. До укладення Власником договору про обслуговування рахунку в цінних паперах із Депозитарною установою здійснювати:

депозитарний облік цінних паперів, випуск яких був переведений у бездокументарну форму існування, на рахунку в цінних паперах Власника;

надання першої виписки з рахунку в цінних паперах;

унесення змін до інформації про особу власника (тільки стосовно власників, що є власниками іменних цінних паперів, що були переведені у бездокументарну форму, сумарна номінальна вартість яких не перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян);

безумовні операції з управління рахунком у цінних паперах.

Якщо власник іменних цінних паперів випуску, що був переведений у бездокументарну форму існування, має рахунок у цінних паперах в іншій депозитарній установі або у Депозитарній установі, відкритий
продовження додатка 6.2.

Йому до переведення цінних паперів у бездокументарну форму існування, то Депозитарна установа повинна здійснити переведення прав на цінні папери з рахунку в цінних паперах власника, відкритого Емітентом (з наступним закриттям цього рахунку за розпорядженням керівника Депозитарної установи або уповноваженої ним особи), на рахунок у цінних паперах власника в обраній ним депозитарній установі, за умови надання їй власником відповідного розпорядження, анкети рахунку в цінних паперах та документів щодо встановлення особи власника відповідно до законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи (якщо сумарна номінальна вартість цінних паперів менша 150000 гривень або суми, еквівалентної зазначеній сумі, у тому числі в іноземній валюті) або документів, які дозволяють належним чином, відповідно до законодавства, ідентифікувати цього власника (якщо сумарна номінальна вартість цінних паперів дорівнює чи перевищує 150000 гривень або суму, еквівалентну зазначеній сумі, у тому числі в іноземній валюті).

У випадку, якщо інформація про особу власника не відповідає інформації, яка міститься в системі депозитарного обліку, Депозитарна установа для переведення прав на цінні папери до іншої депозитарної установи має право вимагати:

внесення змін до інформації про особу власника за розпорядженням Емітента - стосовно власників, що є власниками іменних цінних паперів, що були переведені у бездокументарну форму, сумарна номінальна вартість яких не перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

укладення із власником договору про обслуговування рахунку в цінних паперах - стосовно власників, що є власниками іменних цінних паперів, що були переведені у бездокументарну форму, сумарна номінальна вартість яких перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, в інших випадках - за згодою власника.

2.1.6. Виконувати депозитарні операції щодо обслуговування рахунків у цінних паперах, відкритих Власникам, у строки та порядку, передбачені цим Договором, внутрішніми документами Депозитарної установи та законодавством.

2.1.7. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Емітента, рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Вимагати від Емітента повної та своєчасної оплати своїх послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги (далі - тарифи Депозитарної установи) та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями (заявами) Емітента у разі відсутності належної оплати з боку Емітента послуг Депозитарної установи.

2.2.2. Вимагати від Емітента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.3. Надавати Емітенту послуги щодо підготовки та надання довідково-аналітичних матеріалів, що характеризують ринок цінних паперів, а також консультування з питань обігу цінних паперів та обліку прав власності на них, послуги щодо надання реєстру власників іменних цінних паперів, інші послуги відповідно до законодавства. Дані послуги надаються після укладення окремого договору.

2.2.4. Закрити у порядку, передбаченому внутрішніми документами Депозитарної установи, рахунок у цінних паперах Власника, якщо внаслідок виконання Депозитарною установою депозитарних операцій, передбачених пунктом 2.1.5 розділу 2 Договору, на такому рахунку не обліковуються права на цінні папери.

2.2.5. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи.

2.2.6. Відмовити у проведенні операції, передбаченої абзацом шостим пункту 2.1.5 цього Договору у випадку несплати Емітентом послуг Депозитарної установи. Операції переведення власником прав на цінні папери на власний рахунок, відкритий в Депозитарній установі, проводяться незалежно від наявності заборгованості по договору з Емітентом.

2.2.7. Депозитарна установа має право відмовити Емітенту від встановлення ділових відносин або проведення фінансової операції у разі, якщо здійснення ідентифікації Емітента, відповідно до вимог законодавства, є неможливим.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЕМІТЕНТА

3.1. Емітент зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи відповідно до умов цього Договору.

3.1.2. Надати Депозитарній установі заяву на відкриття рахунків у цінних паперах Власникам та розпорядження на зарахування прав на цінні папери у бездокументарній формі на рахунки в цінних паперах Власників, оформлені у відповідності до вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, не пізніше 1 робочого дня з дня передачі Реєстру та документів про існуючі обтяження цінних паперів зобов'язаннями.

3.1.3. Призначити особу (осіб), яка (які) мають повноваження від імені Емітента підписувати розпорядження, заяви або іншим чином, передбаченим законодавством, внутрішніми документами Депозитарної

продовження додатка 6.2.

установи чи Договором, оформлені вимоги щодо виконання Депозитарною установою депозитарних операцій в системі депозитарного обліку, надання послуг (далі – Уповноважена особа).

Для цього Емітент зобов'язаний надати Депозитарній установі протягом 3 днів після дня укладення цього Договору документи, що підтверджують повноваження Уповноваженої (-них) особи (-іб), картку із зразком (-ами) підпису (-ів) Уповноваженої (-них) особи (-іб) та відбитка печатки Емітента.

Документи (заяви, розпорядження, інші вимоги), якими Емітентом ініціюється відкриття рахунків у цінних паперах Власникам акцій, проведення депозитарних операцій на цих рахунках, а також надання інших послуг виконуються Депозитарною установою за умови підписання таких документів Уповноваженою особою Емітента.

3.1.4. Надати Депозитарній установі протягом 1 (одного) робочого дня після дня укладення цього Договору анкету Емітента за формою, визначеною внутрішніми документами Депозитарної установи.

3.1.5. Дотримуватися вимог законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи, умов цього Договору.

3.1.6. Інформувати Депозитарну установу про будь-які зміни реквізитів Емітента, що містяться в анкеті Емітента, протягом 3-х робочих днів після дня виникнення таких змін. Для цього Емітент надає Депозитарній установі розпорядження про внесення змін, нову анкету Емітента та документи, що підтверджують зміни.

3.1.7. У разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

3.1.8. Протягом 60 (шістдесят) календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи, відповідно до вимог нормативно-правового акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунків в цінних паперах власникам.

3.2. Емітент має право на своєчасне та якісне надання Депозитарною установою депозитарних послуг, передбачених цим Договором.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Емітент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до тарифів, встановлених Депозитарною установою.

Емітент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення цього Договору, які є додатком 1 до даного договору.

4.2. Плата за послуги Депозитарної установи:

4.2.1. Включає абонентську плату та плату за операції. Розшифровка нарахованої до оплати суми за надані послуги (окремо за кожним видом послуг) міститься в Акті – рахунку. Акт – рахунок складається Депозитарною установою по завершенню кожного календарного місяця.

4.2.2. Здійснюється Емітентом щомісяця, до передостаннього календарного дня місяця, наступного за місяцем, в якому були надані послуги, або на умовах попередньої оплати. Депозитарна установа зараховує надмірно перераховані кошти в рахунок оплати послуг, що будуть надані Емітенту в майбутньому.

4.2.3. Здійснюється на підставі Акту – рахунку, отриманого за місцезнаходженням депозитарної установи. Сторони домовились, що факт оплати виставленого Акту – рахунку є достатнім підтвердженням належного надання послуг Депозитарною установою Емітенту за відповідний період.

4.2.4. Депозитарна установа має право оформити Акт – рахунок одразу за декілька місяців для можливості здійснення Емітентом авансових платежів.

4.2.5. Сторони домовились, що (у разі здійснення попередньої оплати послуг Депозитарної установи, що будуть надані Емітенту у майбутньому) відсутність від Емітента до п'ятого числа місяця наступного за місяцем, в якому були надані послуги, письмових претензій щодо наданих йому послуг є підтвердженням належного надання Депозитарною установою попередньо оплачених послуг.

4.2.6. У разі прострочення оплати Емітентом, Депозитарна установа має право не здійснювати операції з цінними паперами на рахунках власників Емітента до повного погашення заборгованості.

4.2.7. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Емітентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи.

4.3. Тарифи Депозитарної установи можуть бути змінені Депозитарною установою, про що Депозитарна установа зобов'язана, не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до введення тарифів в дію, повідомити Емітента шляхом розміщення інформації на веб - сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет www.alpari-bank.com.ua або письмово, на розсуд Депозитарної установи.

У разі небажання Емітента отримувати послуги від Депозитарної установи за новими тарифами, Емітент має право на відмову від цього Договору в порядку, визначеному п.6.4.1. На період, до моменту розірвання Договору, щодо такого Емітента діятимуть старі тарифи.

Неотримання Депозитарною установою письмової відмови Емітента протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після розміщення Депозитарною установою інформації про зміну тарифів на вищезгаданому веб - сайті, вважається згодою Емітента на зміну таких тарифів.

продовження додатка 6.2.

4.4. Оплата послуг Депозитарної установи може також здійснюватися шляхом здійснення Депозитарною установою договірного списання грошових коштів з рахунків Емітента на рахунки Депозитарної установи. Підписанням цього Договору Емітент доручає Депозитарній установі здійснювати договірне списання коштів з будь-яких рахунків, відкритих Депонентом в ПАТ «АЛЬПАРИ БАНК», в сумі повної або часткової вартості послуг, наданих Депозитарною установою за цим Договором, та інших сум, що належать до сплати Емітентом за цим Договором. Таке списання може здійснюватися Депозитарною установою з дати настання строків оплати за цим Договором необхідну кількість разів до повного виконання грошових зобов'язань Емітента перед Депозитарною установою.

4.5. При обмеженні в обігу цінних паперів, послуги Депозитарної установи оплачуються Емітентом у повному обсязі згідно з умовами цього Договору.

4.6. У разі надання розпорядження Депозитарній установі на списання з рахунку в цінних паперах всіх цінних паперів, операція проводиться тільки після повної оплати зазначеної послуги та відсутності заборгованості по оплаті за інші послуги Депозитарної установи, що були надані раніше.

4.7. У разі припинення дії цього Договору Емітент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до вимог законодавства.

Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.2. Сторона, для якої склались форм-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Емітентом та Власниками за шкоду, яка заподіяна діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (заявами) Емітента, Власників, виникли внаслідок дій (бездіяльності) Емітента, інших учасників депозитарної системи.

5.4. Кожна із Сторін Договору несе відповідальність за достовірність інформації, наданої іншій Стороні згідно з цим Договором.

5.5. Прострочення Емітентом платежу за надані Депозитарною установою депозитарні послуги більш як на 30 (тридцять) календарних днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим Емітент, крім основної суми заборгованості перед Депозитарною установою, повинен сплатити Депозитарній установі штраф у розмірі 50,0% від основної суми заборгованості та пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на день прострочення, за період прострочення.

5.6. Виплата пені та/або штрафу не звільняє Емітента від виконання обов'язків за цим Договором.

5.7. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.8. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України або у постійно діючому Третейському суді саморегульованої організації ПАРД.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО ТА РОЗІРВАННЯ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і скріплення печатками та діє протягом трьох років або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

Договір вважається виконаним з моменту укладення останнім власником, що обслуговувався за даним Договором, власного договору про обслуговування рахунку в цінних паперах або закриття рахунку такого власника.

6.2. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

6.3. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

6.4. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.4.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про намір дострокового розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Повідомлення Емітента про розірвання Договору в односторонньому порядку повинно містити інформацію щодо реквізитів нової депозитарної установи (повне найменування, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження), про визначену його уповноваженим органом дату припинення дії договору та дату обліку, на яку Депозитарна установа має скласти обліковий реєстр Власників, рахунки в цінних паперах яких обслуговуються ним відповідно до Договору з Емітентом (далі – дата обліку).

продовження додатка 6.2.

Повідомлення Депозитарної установи про розірвання в односторонньому порядку Договору повинно містити дату припинення дії Договору. У цьому випадку Емітент повинен до дати припинення дії Договору обрати нову депозитарну установу, укласти з нею договір про відкриття/обслуговування рахунків у цінних паперах власників цінних паперів і визначити дату обліку, про що не пізніше 1 робочого дня з дня укладання зазначеного договору з новою депозитарною установою повідомити попередньо Депозитарну установу.

Усі дії щодо передання обслуговування рахунків у цінних паперах власників цінних паперів від Депозитарної установи до нової депозитарної установи мають бути завершені до дати припинення дії договору між Емітентом і Депозитарною установою. У разі необхідності дата припинення дії договору і дата обліку можуть бути перенесені за згодою між попередньою Депозитарною установою та Емітентом.

У випадку розірвання Депозитарною установою Договору в односторонньому порядку та необрання Емітентом до дати припинення дії договору нової депозитарної установи облік цінних паперів, прав на цінні папери власників, рахунки яких обслуговувались на підставі Договору з Емітентом, здійснюється:

Депозитарною установою, яка розірвала договір з Емітентом, до моменту укладення власником договору про обслуговування рахунку в цінних паперах із Депозитарною установою або повторного укладення Емітентом договору про відкриття/обслуговування рахунків у цінних паперах власників. До вказаного моменту на рахунках у цінних паперах власників, які обслуговувались на підставі Договору з Емітентом, проводяться виключно безумовні операції, а також операції переведення власником належних йому цінних паперів на власний рахунок у цінних паперах в обраній ним депозитарній установі (крім випадку, коли інформація про особу власника не відповідає інформації, яка міститься в системі депозитарного обліку);

Центральним депозитарієм як уповноваженим на зберігання у порядку, встановленому внутрішніми документами Центрального депозитарію, до моменту переведення власником належних йому цінних паперів на власний рахунок у цінних паперах у обраній ним депозитарній установі або переведення Емітентом цінних паперів власників, які не уклали договору із депозитарною установою, на рахунки відповідних власників, відкриті обраною Емітентом депозитарною установою.

6.4.2. За згодою Сторін.

6.4.3. За відповідним рішенням суду.

6.5. Договір може бути розірваний Емітентом в односторонньому порядку лише за умови відсутності заборгованості по сплаті послуг Депозитарної установи.

6.6. Депозитарна установа та Емітент зобов'язані у разі розірвання цього Договору діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.7. Закриття рахунків у цінних паперах Власників, що обслуговуються Депозитарною установою на підставі цього Договору та на яких відсутні права на цінні папери, у випадку розірвання Договору здійснюється Депозитарною установою у порядку, передбаченому внутрішніми документами Депозитарної установи та законодавством.

6.8. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та Національного банку України.

6.9. З метою виконання статті 10 Закону «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» щодо відмови від підтримання ділових відносин з Емітентом, відмови в обслуговуванні, якщо на рахунках власників Емітента обліковуються цінні папери, права на цінні папери Депозитарна установа повідомляє Емітента про необхідність списання цінних паперів, прав на цінні папери на рахунки власників, відкритих в іншій депозитарній установі, закриття рахунків та розірвання Договору. Депозитарна установа відмовляє Емітенту у проведенні депозитарних операцій, крім операцій, пов'язаних з розірванням ділових відносин.

7. ІНШЕ

7.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному - Емітенту та Депозитарній установі.

7.2. Емітент підтверджує, що Депозитарною установою надана йому інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

7.3. Емітент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.

7.4. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

7.5. Емітент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Емітентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Емітентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунках Власників.

7.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору,

продовження додатка 6.2.

забезпечення реалізації адміністративно-правових та податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про мету обробки персональних даних та свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» та не вимагають здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою обліку прав на цінні папери, обслуговування обігу цінних паперів та операцій емітента з цінними паперами на рахунок в цінних паперах, який належить власнику цінних паперів та у порядку і випадках, визначених чинним законодавством України, та подання відповідних документів до Комісії.

7.7. Підписуючи даний договір Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію, яка становить банківську таємницю згідно законодавства України, за виключенням випадків, коли розкриття інформації, що становить банківську таємницю, передбачено законодавством України і є обов'язковим для однієї зі Сторін.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА:	ЕМІТЕНТ:
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»	Повне найменування
Код за ЄДРПОУ: 38377143, Код МДО: 305003	Код за ЄДРПОУ:
Місцезнаходження: 01033, м. Київ, вул. Тарасівська, буд. 19	Місцезнаходження:
Банківські реквізити: кор./р 32008122801026 в НБУ, код банку 300001	Банківські реквізити:
Телефон/факс: (044) 364-73-70 (додатковий 6021), t.neymark@alpari-bank.com.ua, www.alpari-bank.com.ua	Телефон/факс, електронна адреса:
Голова Правління МП О. П. Краснощок	Посада прізвище МП ініціали та

Додаток № 1

до Договору на обслуговування рахунків у цінних паперах власників № / від « » 20 р.

ТАРИФ для емітентів «АКЦІОНЕР»			
№	Назва операції	Тариф	Примітки
1.	Прийняття реєстру власників іменних цінних паперів у зв'язку з переведенням випуску у бездокументарну форму або від іншої депозитарної установи; а також відкриття рахунків у цінних паперах та зарахування цінних паперів а. до 1 000 рахунків б. від 1 001 до 10 000 рахунків в. від 10 001 до 20 000 рахунків г. від 20 001 рахунків та більше	5,00 грн x N (кількість рахунків) 2,00 грн x N (кількість рахунків) 1,00 грн x N (кількість рахунків) 0,50 грн x N (кількість рахунків)	За одну операцію, 100% попередня оплата
2.	Абонентська плата	0,5 x N (кількість рахунків)+ 0,02% від номінальної вартості цінних паперів за рахунками ЦП, які обслуговуються за договором з емітентом, але не менше 2 000,00 грн. та не більше 10 000 грн.	Щомісячно
3.	Надання першої виписки з рахунку в цінних паперах	10,00 грн.	За одну операцію

4.	Внесення змін до інформації про особу власника	10,00 грн.	За одну операцію
5.	Виконання безумовних операцій з управління рахунком у ЦП, у тому числі переказ акцій з рахунку в ЦП спадкодавця на рахунок у ЦП спадкоємця	30,00 грн.	За одну операцію, 100% попередня оплата
6.	Переведення акцій з рахунку в цінних паперах власника, відкритого за договором з емітентом, на рахунок у ЦП власника, відкритий у іншій депозитарній установі (або відповідального за зберігання), або на рахунок у ЦП	30,00 грн.	За одну операцію, 100% попередня оплата

продовження додатка 6.2.

	цього власника, відкритий йому депозитарною установою до проведення дематеріалізації акцій		
7.	Закриття рахунку власника, відкритого за договором з емітентом	10,00 грн.	За одну операцію, 100% попередня оплата
8.	Надання депонентам інформації про корпоративні дії емітента	10,00 грн. + поштові витрати	За довідку, 100% попередня оплата
9.	Складання облікового реєстру власників ЦП за запитом емітента для Депозитарію	100 грн.	За реєстр власників
10.	Підготовка облікового реєстру власників, які були зареєстрованими особами у реєстрі власників іменних цінних паперів та не уклали договір з депозитарною установою на обслуговування рахунку в цінних паперах, за розпорядженням емітента, у зв'язку з припиненням дії договору з емітентом для передачі іншій депозитарній установі або відповідальному за зберігання	1000,00 грн	За реєстр власників, 100% попередня оплата
11.	Попередня перевірка та оформлення документів по депозитарним операціям	5,00 грн.	За один документ

Після укладення договору на обслуговування рахунку в цінних паперах з власником цінних паперів такий рахунок обслуговується згідно для тарифів для юридичної чи фізичної особи.

Фізичні особи, на рахунках яких обліковуються тільки ЦП зараховані в наслідок дематеріалізації, загальна номінальна вартість яких менше 1000 грн., плата за депозитарний облік прав на цінні папери на рахунку в цінних паперах складає 1 грн. за місяць.

Для виконання інших операцій, не перелічених у тарифах, Емітент та Депозитарною установою укладають додаткову угоду, в якій Сторони домовляються про вартість операцій.

Тарифи розраховані без урахування ПДВ. Наведені послуги не є об'єктом оподаткування ПДВ на підставі статті 196 Податкового Кодексу України №2755-УІ від 02.12.2010р.

ВІД ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ:

ВІД ЕМІТЕНТА:

О. П. Краснощок

Додаток № 1

до Договору на обслуговування рахунків у цінних паперах власників № / від « » 20 р.

ТАРИФ для емітентів «ЕМІТЕНТ»			
№	Назва операції	Тариф	Примітки
1.	Прийняття реєстру власників іменних цінних паперів у зв'язку з переведенням випуску у бездокументарну форму або від іншої депозитарної установи; а також відкриття рахунків у цінних паперах та зарахування цінних паперів - до 10 рахунків - від 11 до 100 рахунків - від 101 до 1000 рахунків - від 1001 рахунків та більше	50,00 x N (кількість рахунків) 20,00 x N (кількість рахунків) 10,00 x N (кількість рахунків) 5,00 x N (кількість рахунків)	За одну операцію, 100% попередня оплата

2.	Абонентська плата	500,00 грн. + 0,002% від номінальної вартості цінних паперів за рахунками у ЦП, які обслуговуються за договором з емітентом, якщо кількість акціонерів менше ніж 2000. 1000,00 грн. + 0,002% від номінальної вартості цінних паперів за рахунками у ЦП, які обслуговуються за договором з емітентом, якщо кількість акціонерів більше ніж 2000, та не менше 3 000,00 грн.	Щомісячно
----	-------------------	--	-----------

продовження додатка 6.2.

3.	Надання першої виписки з рахунку в цінних паперах	10,00 грн.	За одну операцію
4.	Внесення змін до інформації про особу власника	10,00 грн.	За одну операцію
5.	Виконання безумовних операцій з управління рахунком у ЦП, у тому числі переказ акцій з рахунку в ЦП спадкодавця на рахунок у ЦП спадкоємця	30,00 грн.	За одну операцію, 100% попередня оплата
6.	Переведення акцій з рахунку в цінних паперах власника, відкритого за договором з емітентом, на рахунок у ЦП власника, відкритий в іншій депозитарній установі (або відповідального за зберігання), або на рахунок у ЦП цього власника, відкритий йому депозитарною установою до проведення дематеріалізації акцій	30,00 грн.	За одну операцію, 100% попередня оплата
7.	Закриття рахунку власника, відкритого за договором з емітентом	10,00 грн.	За одну операцію, 100% попередня оплата
8.	Надання депонентам інформації про корпоративні дії емітента	10,00 грн. + поштові витрати	За довідку, 100% попередня оплата
9.	Складання облікового реєстру власників ЦП за запитом емітента для Депозитарію	100 грн.	За реєстр власників
10.	Підготовка облікового реєстру власників, які були зареєстрованими особами у реєстрі власників іменних цінних паперів та не уклали договір з депозитарною установою на обслуговування рахунку в цінних паперах, за розпорядженням емітента, у зв'язку з припиненням дії договору з емітентом для передачі іншій депозитарній установі або відповідальному за зберігання	1000,00 грн.	За реєстр власників, 100% попередня оплата
11.	Попередня перевірка та оформлення документів по депозитарним операціям	5,00 грн.	За один документ

Після укладення договору на обслуговування рахунку в цінних паперах з власником цінних паперів такий рахунок обслуговується згідно для тарифів для юридичної чи фізичної особи.

Фізичні особи, на рахунках яких обліковуються тільки ЦП зараховані в наслідок дематеріалізації, загальна номінальна вартість яких менше 1000 грн., плата за депозитарний облік прав на цінні папери на рахунку в цінних паперах складає 1 грн. за місяць.

Для виконання інших операцій, не перелічених у тарифах, Емітент та Депозитарна установа укладають додаткову угоду, в якій Сторони домовляються про вартість операцій.

Тарифи розраховані без урахування ПДВ. Наведені послуги не є об'єктом оподаткування ПДВ на підставі статті 196 Податкового Кодексу України №2755-УІ від 02.12.2010р.

ВІД ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ:

О. П. Красношок

ВІД ЕМІТЕНТА:

Додаток № 1

до Договору на обслуговування рахунків у цінних паперах власників № / від « » 20 р.

ТАРИФ для емітентів «ЛОЯЛЬНИЙ»			
№	Назва операції	Тариф	Примітки

(кількість акціонерів не більше 1000, статутний фонд не більше 5 000 000 грн.)			
1.	Прийняття реєстру власників іменних цінних паперів у зв'язку з переведенням випуску у бездокументарну форму або від іншої депозитарної установи; а також відкриття рахунків у цінних паперах та зарахування цінних паперів	10,00 x N (кількість рахунків), але не більше 3000 грн.	За одну операцію, 100% попередня оплата
2.	Абонентська плата	500,00 грн+0,02% від номінальної вартості цінних паперів за рахунками в ЦП, які обслуговуються за договором з емітентом	Щомісячно

продовження додатка 6.2.

3.	Надання першої виписки з рахунку в цінних паперах	10,00 грн.	За одну операцію
4.	Внесення змін до інформації про особу власника	10,00 грн.	За одну операцію
5.	Виконання безумовних операцій з управління рахунком у ЦП, у тому числі переказ акцій з рахунку в ЦП спадкодавця на рахунок у ЦП спадкоємця	30,00 грн.	За одну операцію, 100% попередня оплата
6.	Переведення акцій з рахунку в цінних паперах власника, відкритого за договором з емітентом, на рахунок у ЦП власника, відкритий у іншій депозитарній установі (або відповідального за зберігання), або на рахунок у ЦП цього власника, відкритий йому депозитарною установою до проведення дематеріалізації акцій	30,00 грн.	За одну операцію, 100% попередня оплата
7.	Закриття рахунку власника, відкритого за договором з емітентом	10,00 грн.	За одну операцію, 100% попередня оплата
8.	Надання депонентам інформації про корпоративні дії емітента	10,00 грн. + поштові витрати	За довідку, 100% попередня оплата
9.	Складання облікового реєстру власників ЦП за запитом емітента для Депозитарію	100 грн.	За реєстр власників
10.	Підготовка облікового реєстру власників, які були зареєстрованими особами у реєстрі власників іменних цінних паперів та не уклали договір з депозитарною установою на обслуговування рахунку в цінних паперах, за розпорядженням емітента, у зв'язку з припиненням дії договору з емітентом для передачі іншій депозитарній установі або відповідальному за зберігання	1000,00 грн.	За реєстр власників, 100% попередня оплата
11.	Попередня перевірка та оформлення документів по депозитарним операціям	5,00 грн.	За один документ

Після укладення договору на обслуговування рахунку в цінних паперах з власником цінних паперів такий рахунок обслуговується згідно для тарифів для юридичної чи фізичної особи.

Фізичні особи, на рахунках яких обліковуються тільки ЦП зараховані в наслідок дематеріалізації, загальна номінальна вартість яких менше 1000 грн., плата за депозитарний облік прав на цінні папери на рахунку в цінних паперах складає 1 грн. за місяць.

Для виконання інших операцій, не перелічених у тарифах, Емітент та Депозитарна установа укладають додаткову угоду, в якій Сторони домовляються про вартість операцій.

Тарифи розраховані без урахування ПДВ. Наведені послуги не є об'єктом оподаткування ПДВ на підставі статті 196 Податкового Кодексу України №2755-УІ від 02.12.2010р.

ВІД ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ:

ВІД ЕМІТЕНТА:

О. П. Краснощок

Вих. № _____
« ____ » _____ 20__

Депозитарна установа
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
Код МДО – 305003
РАХУНОК У ПАТ «НДУ» № 100024-UA30305003

**СВІДОЦТВО ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ
В ЦІННИХ ПАПЕРАХ**

Депонент:

Ресстраційний номер облікової картки платника податків:

« _____ » _____ року відкрито рахунок у цінних паперах

№ 305003-UA _____

Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах № _____ від _____

Голова Правління**О. П. Краснощок**

Вих. № _____
« ____ » _____ 20__

Депозитарна установа
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
Код МДО – 305003
РАХУНОК У ПАТ «НДУ» № 100024-UA30305003

**СВІДОЦТВО ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ
В ЦІННИХ ПАПЕРАХ**

Депонент:

Код ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження:

« ____ » _____ відкрито рахунок у цінних паперах

№ 305003-UA _____

Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах № _____ від _____

Голова Правління**О. П. Краснощок**

Вих. № _____
« ____ » _____ 20__

Депозитарна установа
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
Код МДО – 305003
РАХУНОК У ПАТ «НДУ» № 100024-UA30305003

**СВІДОЦТВО ПРО ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ
В ЦІННИХ ПАПЕРАХ**

Депонент:

Ресстраційний номер облікової картки платника податків:

« ____ » _____ закрито рахунок у цінних паперах

№ 305003-UA _____

Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах № _____ від _____ розірвано

Голова Правління**О. П. Краснощок**

Вих. № _____
« ____ » _____ 20__

Депозитарна установа
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
Код МДО – 305003
РАХУНОК У ПАТ «НДУ» № 100024-UA30305003

**СВІДОЦТВО ПРО ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ
В ЦІННИХ ПАПЕРАХ**

Депонент:

Код ЄДРПОУ / Номер реєстрації в країні місцезнаходження:

« ____ » _____ закрито рахунок у цінних паперах

№ 305003-UA _____

Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах № _____ від _____ розірвано

Голова Правління**О. П. Краснощок**

вих. № ____ від _____

ВИПСКА ПРО СТАН РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

на _____ р.

дата та час складання виписки: _____

Відомості про депонента:

Депонент	
Найменування/прізвище, ім'я, по батькові	
Код за ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код нерезидента / Реєстр. номер облік. картки платника податків	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
---	--

Депозитарна установа	Найменування: _____, Ліцензія: _____ Місцезнаходження: _____, тел.: _____,
----------------------	---

Відомості про ЦП

№	Найменування емітента	Код за ЄДРПОУ/ Код за ЄДРСІ	Код цінних паперів в	Вид, тип, форма випуску цінних паперів, серія	Номінальна вартість одного ЦП	Бал. рахунок	Кількість ЦП, шт.	Загальна номінальна вартість	Частка у СК %

М.П.

*

(Назва підрозділу депозитарної установи)Депозитарна установа: _____, код за ЄДРПОУ _____, Ліцензія: _____,
Місцезнаходження: _____, тел.: _____, факс __________
(дата та час складання виписки)**Виписка про стан рахунку в цінних паперах депонента**

Найменування депонента _____

Депозитарний код рахунку в цінних паперах депонента _____

Найменування брокера, який керує рахунком _____

за _____

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(код Національного банку як депозитарію)	(код іноземного депозитарію/ емітента/ депозитарної установи)	(код депонента)	(код ЦП)	(номінальна вартість)	(№ рахунку)	(код брокера, який керує рахунком)

Дата останнього руху _____

Вхідне сальдо

Кореспондент			Дебет	Кредит
код	назва	рахунок		

Вихідне сальдо

Номінальна вартість _____ штук _____ становить _____

М.П._____
(Назва підрозділу депозитарної установи)

вих. № _____
від _____**ВИПИСКА ПРО ОПЕРАЦІЇ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ**

за період з _____ по _____

дата та час складання виписки: _____

<u>Депонент</u>	
Найменування/прізвище, ім'я, по батькові	
Код за ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код нерезидента / Реєстр. номер облік. картки платника податків	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
---	--

Депозитарна установа	Найменування: _____, Ліцензія: _____, Місцезнаходження: _____, тел.: _____,
----------------------	--

Операції по рахунку в цінних паперах								
Дата	№ опер.	Назва операції	Баланс. рахунок		Депозитарний код рахунку в ЦП контрагента	Назва контрагента	Кількість ЦП, шт.	
			Дт	Кт			Видаток	Прибуток

								<u>Початковий залишок:</u>
								<u>Кінцевий залишок:</u>

М.П.

*

Депозитарна установа: _____, код за ЄДРПОУ _____, Ліцензія: _____,
Місцезнаходження: _____, тел.: _____, факс _____

_____ (дата та час складання виписки)

Виписка про операції з цінними паперами депонента

Найменування депонента _____

Депозитарний код рахунку в цінних паперах депонента _____

Найменування брокера, який керує рахунком _____

за період з _____ до _____

_____ (код Національного
банку як депозитарію)

_____ (код іноземного
депозитарію/ емітента/
депозитарної установи)

_____ (код
депонента)

_____ (код брокера, який
керує рахунком)

Учасник 1		Учасник 2		Код цінного папера	Операція	Біржа	Кількість	Договір		Сума	Дата, час
Депозитарна установа	Клієнт	Депозитарна установа	Клієнт					Дата	номер		
Усього за											
Усього											

_____ М.П. _____

№ _____

Депоненту _____

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Згідно з умовами Договору на обслуговування рахунку в цінних паперах депозитарна установа ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК» направляє Вам інформацію про проведення загальних зборів акціонерів / корпоративні дії емітента:

Назва Емітента	
Код ЄДРПОУ	

Додаток на _____ арк.

Уповноважена особа Депозитарної установи _____

Виконавець _____

Тел. _____

АКТ
приймання-передачі
облікового реєстру /сертифікатів цінних паперів / документів, що були підставою для встановлення
обмежень цінних паперів в обігу (зайве видалити)

_____ (назва емітента)

м. Київ

_____ 20__ року

Ми, що нижче підписалися,

Депозитарна установа **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»** (код ЄДРПОУ 38377143) (далі – Депозитарна установа), в особі Голови Правління Красношока Олега Петровича, який діє на підставі Статуту,

Емітент / Депонент / Депозитарна установа (зайве видалити) _____ (код ЄДРПОУ _____) (далі – Емітент / Депонент / Депозитарна установа 2) (зайве видалити), в особі _____, який діє на підставі _____,

склали цей акт про таке:

Емітент / Депонент / Депозитарна установа 2 (зайве видалити) передає, а Депозитарна установа приймає обліковий реєстр власників іменних цінних паперів Емітента / сертифікатів цінних паперів _____ / документів, що були підставою для встановлення обмежень цінних паперів в обігу _____ (зайве видалити), а саме:

№ п/п	Назва документу	Кількість аркушів	Реквізити документу	Примітки
1				
2				
3				

Цей Акт складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один – для Емітента / Депонента / Депозитарної установи 2 (зайве видалити), другий – для Депозитарної установи.

Прийняв: **Депозитарна установа**

Передав: Емітент / Депонент / Депозитарна установа 2 (зайве видалити)

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«АЛЬПАРИ БАНК»

Код ЄДРПОУ 38377143

Місцезнаходження: 01033, м. Київ,

вул. Тарасівська, буд. 19

Банківські реквізити: кор./р 32008122801026 в НБУ,
код банку 300001

Телефон/факс: (044) 364-73-70 (додатковий 6021)

Код ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження: _____

Банківські реквізити: _____

Код банку _____

_____/О. П. Красношук/

(підпис) М.П.

Телефон/факс: _____

_____/_____ /

(підпис) М.П.

м. Київ АКТ - рахунок № ____ / ____
прийому – здачі депозитарних послуг
за період з ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах № 100 ____ - ____ від ____ . ____ . ____

Депозитарна установа: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»
ЄДРПОУ 38377143
Місцезнаходження: 01033, м. Київ, вул. Тарасівська, буд. 19, Тел./факс: (044) 364-73-70 (дод. 6021)
Депозитарна установа має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах

РЕКВІЗИТИ ДЛЯ СПЛАТИ:
(Назва/Прізвище, ім'я, по батькові) _____ код ЄДРПОУ/Серія, № паспорту: _____
п/р 3600 _____ в ПАТ «АЛЬПАРІ БАНК», код банку 380894

Ми, що підписалися нижче, від Депозитарної установи – Голова Правління Краснощок Олег Петрович та від Депонента / Емітента _____, склали даний акт про те, що Депозитарна установа виконала, а Депонент/Емітент прийняв наступні депозитарні послуги:

Найменування послуги	Тариф	Кількість	Сума, грн.
Разом виконано депозитарних послуг на суму, без ПДВ			_____ грн. _____ коп.
Сума прописом: _____ гривень _____ копійок			_____ грн. _____ коп.

Дані послуги не є об'єктом оподаткування ПДВ на підставі ст.196.1.1. Податкового Кодексу України від 02.12.10 №2755-VI

Розрахунок платежів за депозитарні послуги:

Сплачено протягом періоду з ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____	_____ грн. _____ коп.
Виконано депозитарних послуг за період з ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____ на суму	_____ грн. _____ коп.
Належить до сплати на ____ . ____ . ____, без ПДВ Сума прописом _____ грн. _____ коп.	_____ грн. _____ коп.

По виконаних послугах Сторони претензій одна до одної не мають.

У платіжному дорученні текст призначення платежу повинен бути за таким зразком:

“За депозитарні послуги по акту-рахунку № ____ / ____ від ____ . ____ . ____ . Згідно тарифів до договору № ____ / ____ від ____ . ____ . ____ . Без ПДВ.”

Послуги від Депозитарної установи здав:

Послуги від Депонента / Емітента прийняв:

_____/О. П. Краснощок/
М.П. (ініціали, прізвище)

_____/_____/_____
М.П. (ініціали, прізвище)