

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Правління АТ «АЛЬПАРІ БАНК»
протокол № 24 від 25 липня 2018 року

Зі змінами згідно з Рішенням Правління АТ «АЛЬПАРІ БАНК»
Протокол № 33 від 12 вересня 2018 року

Зміни вводяться в дію 01 жовтня 2018 року



ПРАВИЛА
КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ
ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ, ЯКІ ПРОВАДЯТЬ НЕЗАЛЕЖНУ ПРОФЕСІЙНУ
ДІЯЛЬНІСТЬ

КИЇВ 2018

ЗМІСТ	
1.	ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ
2.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
3.	ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ У НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНИХ ВАЛЮТАХ
3.1.	ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ
3.2.	ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ/ІНОЗЕМНИХ ВАЛЮТАХ
3.3.	ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКА КЛІЄНТА В ІНОЗЕМНИХ ВАЛЮТАХ
3.4.	ОСОБЛИВОСТІ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ НЕРЕЗИДЕНТІВ-ІНВЕСТОРІВ
3.5.	НАРАХУВАННЯ ПЛАТИ НА ЗАЛИШКИ КОШТІВ НА ПОТОЧНОМУ РАХУНКУ
3.6.	ОПЕРАЦІЇ З ГОТІВКОЮ ЗА ПОТОЧНИМ РАХУНКОМ КЛІЄНТА
3.7.	ПІДТВЕРДЖЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА ПОТОЧНИМИ РАХУНКАМИ
3.8.	ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ
4.	ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ/ЗАКРИТТЯ ВКЛАДНИХ(ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ ТА РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДІВ
4.1.	ВІДКРИТТЯ ВКЛАДНИХ(ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ ТА ВНЕСЕННЯ ВКЛАДУ
4.2.	ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ
4.3.	НАРАХУВАННЯ ТА ВИПЛАТА ПРОЦЕНТІВ ЗА ВКЛАДОМ
5.	УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗА ДОПОМОГОЮ СИСТЕМИ КЛІЄНТ - БАНК
5.1.	ПОСЛУГИ ЗА ДОПОМОГОЮ СИСТЕМИ КЛІЄНТ - БАНК
5.2.	ПОРЯДОК ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО СИСТЕМИ КЛІЄНТ – БАНК
5.3.	ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ БЕЗПЕКИ СИСТЕМИ КЛІЄНТ – БАНК
5.4.	ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ
6.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН
7.	ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ БАНКУ
8.	ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КЛІЄНТОМ. ФІНАНСОВИЙ МОНІТОРИНГ
9.	ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
10.	ЗБЕРЕЖЕННЯ БАНКІВСЬКОЇ ТАЄМНИЦІ ТА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КЛІЄНТА
11.	ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС МАЖОР)
12.	УМОВИ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГАРАНТУВАННЯ ФОНДОМ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ
13.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД НЕЇ
14.	ІНШІ УМОВИ
15.	ДОДАТКИ ДО ПРАВИЛ
16.	РЕКВІЗИТИ БАНКУ

1. ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Банк – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК» (АТ «АЛЬПАРИ БАНК»).

Банківська послуга – всі та/або будь-яка з послуг/дій Банку, яка замовлена Клієнтом та надається Банком Клієнту, Заяви - Договору про надання Банківських послуг відповідно до Правил та умов чинного законодавства України, до яких, зокрема, належить але не виключно: відкриття та обслуговування поточних рахунків у національній та іноземних валютах, та/або відкриття та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та/або обслуговування за допомогою Системи Клієнт-Банк із застосуванням різноманітних програмно-технічних засобів, визначених в тому числі у Правилах; та/або приймання платежів на користь Клієнта від фізичних та/або юридичних осіб; тощо. Зазначений перелік Банківських послуг не є вичерпним, і у випадку доповнення Правил певними Банківськими послугами, які не були передбачені Договором під час його укладення, Клієнт матиме право скористатися новими Банківськими послугами за умови підписання останнім відповідної Заяви - Договору про надання Банківської послуги в порядку, передбаченому Правилами.

Банківський день – операційний день, в який банк відкритий для проведення операцій за дорученням Клієнтів.

Боргові зобов'язання – всі та/або кожне з платіжних (грошових) та/або неплатіжних (не грошового характеру) зобов'язань Клієнта згідно будь-якого договору/Правил та/або у зв'язку з Договором/Правилами. Випадок невиконання умов – факт(и) / обставина(и) / умова(и) невиконання та/або неналежного виконання положень(ня) документа(ів)/правочину(ів) укладених між Банком і Клієнтом та/або третіми особами.

Валютні операції - операції, що здійснюються з валютними цінностями відповідно до умов Правил та/або чинного законодавства України.

Верифікація Клієнта - встановлення (підтвердження) Банком відповідності особи Клієнта (Довіреної особи) у його присутності отриманим від нього ідентифікаційним даним (документам, що посвідчують його особу).

Відкритий ключ - параметр криптографічного алгоритму перевірки електронного цифрового підпису, доступний Банку.

Виписка - звіт про операції, проведені по поточному рахунку за певний період часу, та про стан його стан на кінець такого періоду, що формується власними силами Клієнта, якщо він користується послугами Системи Клієнт-Банк, або надається Банком Клієнтові на вимогу останнього.

Вкладний (депозитний) рахунок - рахунок, що відкривається Банком Клієнту для зберігання грошей, що передаються клієнтом в управління на встановлений строк або без зазначення такого строку під визначений процент і підлягають поверненню клієнту відповідно до чинного законодавства України та умов Правил.

Генерація (перегенерація) робочого особистого ключа - процес створення нового особистого робочого ключа ЕЦП підписувача.

Дата валютування - зазначена платником у розрахунковому документі або в документі на переказ готівки дата, починаючи з якої кошти, переказані платником отримувачу, переходять у власність отримувача.

Довірена особа - фізична особа, яка на законних підставах має повноваження представляти інтереси Клієнта в Банку користуватися рахунками Клієнта, та/або користуватися Банківськими послугами, на підставі нотаріально посвідченої довіреності або працівником банку у порядку, визначеному у внутрішніх документах Банку.

Договірне списання - списання Банком з будь-якого рахунка Клієнта грошових коштів без подання Клієнтом платіжного доручення, що здійснюється Банком у порядку, визначеним Правилами.

Дистанційне обслуговування - комплекс інформаційних послуг за рахунком клієнта та здійснення операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень клієнта, яке передається клієнтом за погодженим каналом доступу, без відвідання клієнтом Банку.

Електронний документ (ЕД) - документ, інформацію в якому подано в електронній формі.

Електронний розрахунковий документ (ЕРД) - електронний документ, на підставі якого здійснюються банківські операції.

Електронний цифровий підпис (ЕЦП) - вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача.

Законодавство - сукупність усіх нормативно-правових актів, що діють в Україні.

Законодавство у сфері фінансового моніторингу - сукупність нормативно-правових актів в сфері протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення.

Заява – Договір про надання Банківської послуги - означає Заяву - Договір про відкриття поточного рахунку, Заяву – Договір про розміщення вкладу (депозиту), Заяву – Договір про надання банківської послуги Системи Клієнт-Банк, Заяву – Договір про відкриття банківського поточного рахунку. Оформлюється у двох оригінальних примірниках для кожної Сторони.

Заява про припинення надання Банківської послуги – означає Заяву про припинення надання банківської послуги та закриття рахунку Клієнтом.

Заявка – Заявка на повторне надання Стартових ключів до системи Клієнт-Банк, Заявка на відновлення ключів електронного цифрового підпису у системі Клієнт-Банк, Заявка на додаткову реєстрацію/зміну прав/видалення Користувачів у системі Клієнт-Банк, Заявка на тимчасове призупинення обслуговування у системі Клієнт-Банк, Заявка на зупинення обслуговування та відключення від системи Клієнт-Банк, Заявка на підключення додаткових рахунків, Заявку про дострокове припинення розміщення вкладу (депозиту).

Ідентифікація - ужиття банком у випадках, передбачених законодавством України, документально підтверджених заходів, пов'язаних з отриманням відомостей, на підставі офіційних документів або засвідчених у встановленому порядку їх копій.

Інформація про відкриті ключі користувача (запит) - документ, який формується системою, під час виконання процедури генерування нового Ключа ЕЦП Користувачем. Підтверджує, що під час генерування до Банку в електронному вигляді надійшов запит на сертифікацію відкритого (публічного) ключа Користувача. Цей документ, роздрукований на паперовому носії та оформлений (дата виконання, підпис Користувача, підпис керівника, відбиток печатки (за наявності)) має бути переданий до Банку та є обов'язковою підставою для виконання Банком Сертифікації відкритого ключа (запиту на сертифікат). Під час кожного нового генерування Ключа ЕЦП формується новий унікальний запит на сертифікацію.

Картка із підписами – картка із зразками підписів, оформлена Клієнтом згідно з нормативними-правовими вимогами актів Національного банку України.

Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) - фізична особа, яка незалежно від формального володіння має можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління, або, яка має можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі.

Клієнт - юридична особа (в окремих випадках відокремлений підрозділ юридичної особи), фізична особа-підприємець та фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність, яка приєдналась до Правил та уклала з Банком Заяву - Договір про надання Банківської послуги, а також її Довірена особа.

Компрометація особистого робочого ключа - будь-яка подія та/або дія, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання особистого робочого ключа.

Кредитний договір - будь-який документ (договір), що укладений та/або буде укладений між Банком, Клієнтом та/або третьою(іми) особою(ами) та за яким надаватиметься фінансування Банком (зокрема, кредит/кредитна лінія, гарантія, аваль, акредитив).

Крос-курс - співвідношення між двома валютами, яке визначається на підставі їх курсу, щодо третьої валюти.

Міжбанківський валютний ринок України або МВРУ - це сукупність відносин у сфері торгівлі іноземною валютою в Україні:

- між уповноваженими банками та/або уповноваженими фінансовими установами;
- між уповноваженими банками, уповноваженими фінансовими установами та їх клієнтами (у тому числі банками-нерезидентами);
- між уповноваженими банками, уповноваженими фінансовими установами і НБУ, а також НБУ і його клієнтами.

НБУ - Національний банк України.

Несанкціоноване використання особистого робочого ключа - використання особистого робочого ключа іншими ніж підписувач неуповноваженими особами.

Несанкціонований доступ до Системи Клієнт - Банк - будь-яке незаконне втручання в роботу системи зі сторони третіх неуповноважених осіб, в тому числі (але не виключно) шляхом компрометації особистого робочого ключа.

Обмін (конвертація) іноземної валюти - це операція з купівлі (продажу) однієї іноземної валюти за іншу іноземну валюту.

Операційний день – частина робочого дня, протягом якої Банк приймає від клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість Операційного дня встановлюється Банком у відповідності до Законодавства самостійно та закріплюється у внутрішніх розпорядчих документах Банку.

Операційний час – частина операційного дня Банку, протягом якої від Клієнтів приймаються документи на переказ і документи на відкликання коштів, що мають бути оброблені, перевірені, виконані, передані в Банк одержувача (платника), оформлені необхідними бухгалтерськими проводками за відповідними рахунками тощо) протягом цього ж робочого дня. Тривалість операційного часу встановлюється Банком самостійно та зазначається в його внутрішніх розпорядчих документах.

Операція під наглядом - означає фінансову операцію Клієнта, щодо якої у Банку виникає припущення, що така операція:

- пов'язана будь-яким чином із Суб'єктом санкцій або,

- пов'язана будь-яким чином з Країною під заборонаю, перелік яких визначається Банком на власний розсуд або,

- здійснюється за контрактом, предметом якого є товар/послуга ембарго та/або товар/послуга подвійного призначення.

Особистий робочий ключ (ключ) - параметр криптографічного алгоритму формування електронного цифрового підпису, доступний тільки підписувачу та накладає електронний цифровий підпис під час створення електронного документа від імені Клієнта.

Отримувач або Одержувач або Стягувач - особа, на рахунок якої зараховується сума переказу.

Офіційний сайт Банку – <http://bankalpari.com/>

Платіж - означає дію платника (чи комплекс дій, які вимагаються Правилами, що застосовуються), направлену на належне отримання грошових коштів їх одержувачем.

Платник - юридична особа або фізична особа-підприємець або фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність, яка ініціює переказ шляхом надання до Банку документа на переказ готівки разом із відповідною сумою готівкових коштів у національній валюті України, що є оплатою за надані Клієнтом Платнику товари та/або роботи та/або послуги. Банк приймає документ на переказ готівки як від платника, так і від довіреної особи платника. Переказ готівкових коштів довіреною особою - представником Платника, вважається переказом готівкових коштів платником.

Пов'язані особи - їх члени сім'ї, а також юридичні особи, кінцевими вигодоодержувачами або власниками істотної участі яких є такі діячі чи їх члени сім'ї. Під членами сім'ї розуміються особи, які перебувають у шлюбі, їхні діти (у тому числі повнолітні) та їх подружжя, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

Поточний рахунок - рахунок, що відкривається банком клієнту для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов цих Правил та вимог чинного законодавства України.

Розрахункові документи - документи на паперовому, електронному чи іншому виді носія інформації відповідно до Правил та чинного законодавства України, що містить доручення та/або вимогу про перерахування коштів з рахунку платника на рахунок отримувача.

Розрахунково-касові операції - операції, які пов'язані з переказом коштів з/на рахунка/ок Клієнта, прийманням/отриманням коштів у готівковій формі, а також із здійсненням інших операцій, наданням послуг, передбачених цими Правилами та чинним законодавством України.

Сертифікат Відкритого ключа – документ, виданий підрозділом Банку, що здійснює функції центру сертифікації Ключів, який засвідчує чинність і належність Відкритого ключа Підписувачу.

Сертифікація – процедура засвідчення чинності стартового Відкритого ключа шляхом формування Сертифіката Відкритого ключа.

Система Клієнт-Банк – система дистанційного управління рахунками та обміну технологічною банківською інформацією, а також проведення розрахунків за дорученням Клієнта. Система Клієнт - Банк призначена для створення, пересилання в АТ «АЛЬПАРИ БАНК» та обробки електронних документів, а також обміну іншою технологічною інформацією у вигляді електронних повідомлень та файлів з використанням Інтернет-банкінгу.

Стартові ключі - набір, що складається із сертифікату та Ключа ЕЦП, з терміном дії 30 днів. Цей набір передається кожному новому Користувачу та необхідний для виконання ним першого входу у систему «Клієнт-Банк» та генерування нового (робочого) Ключа ЕЦП. Після генерування Користувачем робочого Ключа ЕЦП, Стартові ключі стають не дійсними.

Суб'єкт санкцій - особа або повітряне судно, морське судно, уряд або країна, яка є суб'єктом міжнародних санкцій та/або санкцій України. У разі, якщо країна є суб'єктом всебічних санкцій, всі юридичні та фізичні особи в межах цієї країни (тобто мають реєстрацію, місцезнаходження/місце проживання в такій країні, є резидентами такої країни) розглядаються як Суб'єкти санкцій.

Тарифи - розмір плати за Банківські послуги, з яким Клієнт ознайомлюється в порядку передбаченому цими Правилами.

Уповноважена особа Клієнта – Підписувач - керівник та головний бухгалтер Клієнта (у разі наявності у Клієнта посади головного бухгалтера) або інші особи, які мають відповідні повноваження згідно з установчими чи іншими внутрішніми документами Клієнта, в т.ч. уповноважені керівником Клієнта належним чином оформленою довіреністю.

Фіксована IP-адреса – це послуга з доступу Клієнта до Системи Клієнт - Банк тільки з тих робочих місць Клієнта, які мають вказану Клієнтом фіксовану IP-адресу.

Інші терміни, що вживаються в Правилах, і визначення яких в Правилах не наведено, мають значення і зміст, визначені Правилами та чинним законодавством України.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Ці Правила комплексного банківського обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, визначають надання АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬПАРИ БАНК» Банківських послуг щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків у національній та іноземних валютах, відкриття та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків, дистанційного обслуговування за допомогою Системи Клієнт-Банк, права

та обов'язки Банку та Клієнта, порядок розрахунків та відповідальність Сторін, підстави відмови від Правил та/або припинення надання таких Банківських послуг, а також інші особливості надання окремих Банківських послуг. Правила разом з Заявою - Договором про надання Банківської послуги та Тарифами складають договір. Правила затверджуються Правлінням Банку та є публічною офертою Банку для невизначеного кола осіб.

2.2. Прийняття Клієнтами цих Правил здійснюється шляхом підписання та передачі до Банку форми Заяви - Договору про надання Банківської послуги, чим Клієнт підтверджує своє волевиявлення та встановлення між ним та Банком правовідносин по наданню відповідних Банківських послуг, а також повну, безумовну і остаточну згоду зі всіма умовами цих Правил з усіма Додатками до них, повністю зрозумів їхній зміст та погоджується з ними.

2.3. Клієнт отримує Банківську послугу за цими Правилами у разі наявності належним чином наданої Клієнтом Заяви - Договору про надання банківської послуги, які подаються ним одним із наступними способами:

- в паперовій формі, в двох примірниках;
- в електронній формі за допомогою засобів Системи Клієнт - Банк з використанням Електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП).

2.4. Дія цих Правил також поширюється на будь-які поточні/вкладні (депозитні)/інвестиційні/для формування статутного капіталу/спеціальні рахунки, що вже були відкриті Банком Клієнту на умовах відповідних Договорів на паперовому носії до моменту приєднання до цих Правил.

2.5. Зазначений перелік Банківських послуг не є вичерпним, і у випадку доповнення Правил певними Банківськими послугами, які не були передбачені Правилами, Клієнт матиме право скористатися новими Банківськими послугами за умови підписання останнім відповідної Заяви про надання Банківської послуги в порядку, передбаченому Правилами.

2.6. Банк має право в односторонньому порядку змінювати умови Правил повідомивши Клієнтів про такі зміни не пізніше ніж за 11 (одинадцять) календарних днів до їх введення шляхом розміщення на офіційному сайті Банку та/або в приміщеннях Банку, в яких здійснюється обслуговування Клієнтів.

3. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ У НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНИХ ВАЛЮТАХ

3.1. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ

3.1.1. На умовах цих Правил Банк здійснює відкриття поточних рахунків у національній та/або іноземних валютах на підставі наданої Клієнтом Заяви – Договору про відкриття поточного рахунку та інших документів відповідно до вимог законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та внутрішніх документів Банку.

3.1.2. Поточний рахунок відкривається Банком у валюті, вказаній Клієнтом в Заяві - Договорі про відкриття поточного рахунку. Перелік валют, в яких може проводитися відкриття поточних рахунків, і види операцій, що проводяться у відповідній валюті, визначаються Банком в односторонньому порядку.

3.1.3. Днем відкриття поточного рахунку Клієнта вважається дата, що зазначена на Заяві - Договорі про відкриття поточного рахунку в розділі «Відмітки банку».

3.1.4. Номер поточного рахунку зазначається Банком в Заяві - Договорі про відкриття поточного рахунку.

3.1.5. Банк надсилає повідомлення про відкриття / закриття рахунків до контролюючих органів протягом строку, визначеного чинним законодавством України. Банк здійснює видаткові операції за поточним рахунком починаючи з дати, визначеної у відповідності до законодавства України, та після виконання всіх вимог законодавства України та/або вимог Банку.

3.1.6. В день відкриття рахунку Банк надає Клієнті відповідну довідку підтвердження про відкриття рахунку.

3.2. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ / ІНОЗЕМНИХ ВАЛЮТАХ

3.2.1. Банк здійснює розрахунково-касові операції у встановленому Банком режимі операційного часу/дня за поточним рахунком Клієнта відповідно до порядку та умов, передбачених Правилами, внутрішніми розпорядчими документами Банку, Заявою - Договором про надання Банківської послуги та іншими договорами Клієнта з Банком та згідно із чинним законодавством України.

3.2.2. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування поточного рахунку Клієнта на підставі належним чином оформлених розрахункових документів, як надісланих за допомогою системи Клієнт – Банк, так і наданих на паперових носіях, в межах залишку коштів на рахунку, за яким здійснюється операція, та за умови сплати Клієнтом послуги комісії за надання послуги згідно з Тарифами, чинними на дату здійснення операції.

Банк має право виконувати платіжні документи Клієнта з урахуванням сум, що надходять на рахунки Клієнтів протягом операційного дня (поточні надходження) у разі своєї технічної можливості та за погодженням цих платежів між Клієнтом та Банком.

3.2.3. У будь-якому розрахунковому документі мають зазначатися всі необхідні реквізити, що вимагається для такого розрахункового документа відповідно до вимог Банку та законодавства України. Банк не несе

відповідальності за підтвердження правильності реквізитів отримувача, номерів його рахунків та будь-якої іншої інформації, що міститься у розрахунковому документі та стосується отримувача.

3.2.4. Якщо у розрахунковому документі містяться помилкові дані, Банк не несе відповідальності за будь-який збиток або втрату, спричинених такою помилкою. Якщо помилка виявляється під час перевірки правильності заповнення реквізитів в межах компетенції Банку, Банк повертає розрахунковий документ Клієнту з метою надання останнім правильної інформації.

3.2.5. Клієнт подає розрахункові документи до Банку у вигляді електронних розрахункових документів (у разі використання Системи Клієнт-Банк або на паперових носіях (в оригіналі)).

3.2.6. Розрахункові документи Клієнта в національній валюті виконуються Банком у строки, які не перевищують строки, передбачені чинним законодавством України. У випадку витребування Банком від Клієнта документів/інформації, визначений даним пунктом строк не застосовується та виконання розрахункових документів Клієнта здійснюється Банком в строк не пізніше наступного робочого дня після отримання Банком від Клієнта належних документів/інформації.

3.2.7. У разі ініціювання Клієнтом переказу з поточного рахунку, який підлягає перевірці Банком згідно вимог закону Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків», Банк, з урахуванням часу необхідного для здійснення такої перевірки може виконувати відповідний переказ на один операційний день довше встановленого цим пунктом строку. Клієнт доручає Банку здійснення вказаних операцій у визначені строки та надає згоду на їх виконання. (якщо відповідний банка кореспондент/клієнт знаходиться під санкціями перевірка може займати від неділі до 1(одного) місяця).

3.3. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКА КЛІЄНТА В ІНОЗЕМНИХ ВАЛЮТАХ

3.3.1. Банк здійснює зарахування коштів в іноземній валюті на поточний рахунок та виконує розрахункові документи Клієнта в іноземній валюті лише за умови надання Клієнтом до Банку оформлених належним чином всіх документів, що необхідні для ідентифікації та верифікації Клієнта, свідчать про правомірність здійснення Клієнтом переказу в іноземній валюті та/або є достатніми для здійснення Банком валютного контролю відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Банку.

3.3.2. Зарахування коштів в іноземній валюті на поточний рахунок Клієнта здійснюється Банком відповідно дати валютування, зазначеної в кредитовому повідомленні, отриманого по системі SWIFT за, або не пізніше дня, наступного за днем отримання Банком виписки з кореспондентського рахунку від банку – кореспондента. Якщо відповідно до законодавства України кошти в іноземній валюті підлягають попередньому зарахуванню на розподільчий рахунок в Банку, строк зарахування коштів на поточний рахунок подовжується на час, протягом якого кошти знаходяться на розподільчому рахунку, а також необхідного для продажу іноземної валюти, зарахованої на розподільчий рахунок, та/або виконання інших вимог чинного законодавства України, та/або вимог Банку.

3.3.3. Банк здійснює зарахування/переказ коштів в іноземній валюті на/з поточного рахунок за умови обов'язкового відшкодування Клієнтом всіх витрат по сплаті Банком пов'язаних з такою операцією комісійних винагород (витрат) банків – кореспондентів.

3.3.4. Для здійснення операцій з купівлі/продажу/обміну (конвертації) іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України (надалі – «МВРУ»), Клієнт не пізніше 11 години дня здійснення операції з купівлі/продажу/обміну (конвертації) іноземної валюти, якщо інше не встановлено нормативно-правовими актами НБУ або іншими законодавчими документами, надає до Банку у паперовій формі в 2 (двох) примірниках заяву про купівлю іноземної валюти, в 2 (двох) примірниках заяву про продаж іноземної валюти або в 2 (двох) примірниках заяву про купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (конвертацію) або у електронній формі за допомогою системи Клієнт-Банк за формами, встановленими внутрішніми нормативними документами Банку із дотриманням вимог чинного законодавства України. На першу вимогу Клієнта форми виконаних Банком заяв надаються Банком в паперовому вигляді.

3.3.5. Операції з купівлі іноземної валюти здійснюються від імені та за рахунок Клієнта шляхом надання Клієнтом належним чином оформленого пакету підтверджуючих документів згідно з вимогами НБУ, які є підставою для купівлі іноземної валюти та приймає до виконання заяву про купівлю іноземної валюти, в якій передбачено доручення Банку перерахувати з поточного рахунку Клієнта певну суму в гривнях, що потрібна для купівлі іноземної валюти, суму обов'язкових зборів (у разі необхідності сплати таких зборів згідно з чинним законодавством України) та оплату Клієнтом суми комісійної винагороди у розмірі, встановленому Тарифами, з порядком її утримання, визначеному в такій заяві.

3.3.6. Операції з продажу іноземної валюти здійснюються від імені та за рахунок Клієнта. Клієнт має право подавати заяву про продаж іноземної валюти до Банку незалежно від наявності поточного рахунку в іноземній валюті, відкритого в Банку. Заява про продаж іноземної валюти або банківських металів подається Клієнтом Банку за формою визначеною Банком або у довільній формі, в якій передбачено доручення Банку перерахувати певну суму в іноземній валюті, що потрібна для продажу іноземної валюти та оплату Клієнтом суми комісійної винагороди у розмірі, встановленому Тарифами, з порядком її утримання, визначеному в такій заяві.

3.3.7. Операції з купівлі іноземної валюти за іншу іноземну валюту (конвертації) здійснюються від імені та за рахунок Клієнта шляхом надання Клієнтом належним чином оформленого пакету підтверджуючих документів згідно з вимогами НБУ та заяви про купівлю іноземної валюти за іноземну валюту, в якій

передбачено доручення Банку перерахувати з поточного рахунку Клієнта певну суму в іноземній валюті, що потрібна для купівлі іноземної валюти та оплати Клієнтом суми комісійної винагороди у розмірі, встановленому Тарифами, з порядком її утримання, визначеному в такій заяві.

3.3.8. Банк приймає до виконання заяву з купівлі іноземної валюти за іншу іноземну валюту (конвертації) після подання Клієнтом документів, які є підставою для купівлі/обміну іноземної валюти, перелік яких визначений чинним законодавством України та за умов дотримання Клієнтом строку подання заяви про купівлю іноземної валюти/заяви про продаж іноземної валюти/заяви про купівлю іноземної валюти за іноземну валюту, що визначений п. 3.3.4.

3.3.9. Для здійснення операцій з купівлі іноземної валюти на підставі заяви про купівлю іноземної валюти, Клієнт:

- зобов'язується надати до Банку документи, які є підставою для купівлі іноземної валют, передбачені вимогами чинного законодавства України, нормативно-правовими актами НБУ та внутрішніми документами Банку;

- зобов'язується перерахувати на рахунок, вказаний у заяві про купівлю іноземної валюти, суму коштів у гривні у розмірі, що потрібний для купівлі іноземної валюти, суму обов'язкових зборів (у разі необхідності сплати таких зборів згідно з чинним законодавством України) та оплати Клієнтом суми комісійної винагороди у розмірі, встановленому Тарифами, з порядком її утримання, визначеному в такій заяві на рахунок Банку 2900 «Кредиторська заборгованість за операціями з купівлі-продажу іноземної валюти»;

- доручає Банку купити іноземну валюту на умовах, що зазначені у заяві про купівлю іноземної валюти;

- доручає Банку перерахувати куплену іноземну валюту на поточний рахунок в іноземній валюті, зазначений у заяві про купівлю іноземної валюти.

3.3.10. У разі проведення операції з купівлі іноземної валюти за курсом нижчим, ніж зазначений у заяві про купівлю іноземної валюти, або у разі неможливості виконання цієї заяви, Клієнт доручає Банку перерахувати залишок коштів у гривні на поточний рахунок, що зазначений у заяві про купівлю іноземної валюти.

3.3.11. У разі, якщо коштів у гривні, перерахованих для купівлі іноземної валюти, недостатньо для купівлі іноземної валюти у сумі, визначеній у заяві про купівлю іноземної валюти, сплати суми обов'язкових зборів (у разі необхідності сплати таких зборів згідно з чинним законодавством України) та комісійної винагороди Банку, Клієнт доручає Банку списати зі свого поточного рахунку необхідну суму коштів у гривні.

3.3.12. Клієнт доручає Банку продати іноземну валюту на МВРУ, якщо куплена іноземна валюта не буде перерахована ним за призначенням у строк та у порядку, які визначені положеннями чинного законодавства України.

3.3.13. Для здійснення операцій з продажу іноземної валюти на підставі заяви про продаж іноземної валюти, Клієнт:

- має право надати до Банку відповідну заяву про продаж іноземної валюти на МВРУ;

- зобов'язується перерахувати на рахунок, вказаний у заяві про продаж іноземної валюти, суму в іноземній валюті, що підлягає продажу або доручає Банку перерахувати зі свого поточного рахунку в іноземній валюті вказану суму коштів на рахунок Банку 2900 «Кредиторська заборгованість за операціями з купівлі-продажу іноземної валюти»;

- доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти у сумі, визначеній у заяві про продаж іноземної валюти;

- доручає Банку перерахувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на рахунок Клієнта, визначений у заяві про продаж іноземної валюти;

- доручає Банку утримати суму комісійної винагороди у гривнях, визначену Тарифами, з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти, без зарахування цієї комісійної винагороди на поточний рахунок Клієнта у національній валюті.

3.3.14. Для здійснення операції з купівлі іноземної валюти за іншу іноземну валюту (конвертації) на підставі заяви про купівлю/продаж іноземної валюти за іноземну валюту, Клієнт:

- зобов'язується надати до Банку документи, передбачені вимогами чинного законодавства України, нормативно-правовими актами НБУ та внутрішніми документами Банку;

- зобов'язується перерахувати на рахунок, вказаний у заяві про купівлю/продаж іноземної валюти за іноземну валюту, суму коштів в іноземній валюті, що підлягає обміну на іншу іноземну валюту або доручає Банку списати зі свого поточного рахунку вказану суму коштів на рахунок Банку 2900 «Кредиторська заборгованість за операціями з купівлі-продажу іноземної валюти»;

- доручає Банку утримати/списати зі свого поточного рахунку у національній валюті суму коштів у гривні для сплати комісійної винагороди у розмірі, встановленому Тарифами Банку;

- доручає Банку здійснити обмін іноземної валюти у сумі, визначеній у заяві про купівлю/продаж іноземної валюти на іноземну валюту;

- доручає Банку перерахувати обміняну іноземну валюту на поточний рахунок Клієнта, визначений у заяві про купівлю/продаж іноземної валюти на іноземну валюту.

3.3.15. Банк повертає без виконання:

- заяву про купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (конвертацію), якщо для виконання цієї операції на МВРУ недостатньо коштів на поточному рахунку Клієнта в іноземній валюті;

- заяву купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (конвертацію), якщо Банк виконує документ про арешт або примусове списання коштів з поточного рахунку, який використовується Клієнтом для купівлі або продажу іноземної валюти;
 - заяву купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (конвертацію) у разі відсутності документів, які потрібні для купівлі/продажу іноземної валюти на МВРУ та для здійснення Банком валютного контролю за цією операцією Клієнта. Банк у разі потреби вимагає від клієнта надання відомостей або документів, потрібних для встановлення його особи, суті та мети здійснюваної ним операції.
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цими Правилами.
- 3.3.16. У разі повернення заяви про купівлю іноземної валюти/продаж іноземної валюти/ купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (конвертацію) у вищезазначених випадках, відповідальний працівник Банку повідомляє Клієнту про причини повернення такої заяви/або у разі неотримання документів, відмовити в електронному вигляді шляхом скасування такого документа у системі Клієнт – Банк з зазначенням причини відмови.
- 3.3.17. Банк надає інформацію у письмовій формі про суму іноземної валюти, що куплена/продана, суму витрат Клієнта у зв'язку з проведенням цих операцій та інше. Зазначена інформація надається окремо за кожним поточним рахунком Клієнта та за кожним видом валют, в тому числі за кожною операцією окремо, яка відображається в призначенні платежу.
- 3.3.18. Клієнт має право відкликати заяву про купівлю/продаж іноземної валюти або банківських металів у повній або частковій сумі шляхом подання листа про відкликання, складеного в довільній формі та підписаного відповідальними особами. Заява про купівлю/продаж іноземної валюти може вважатися відкликаною якщо вона подана за годину до початку торгів поточного Операційного часу (не пізніше 10 години дня здійснення операції з купівлі/продажу/обміну). У такому випадку Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку усі витрати, що понесені останнім у зв'язку з прийняттям до виконання відкликаної (у повній або частковій сумі) заяви про купівлю або продаж іноземної валюти.
- 3.3.19. Банк приймає заяву про купівлю іноземної валюти або банківських металів/заяву про продаж іноземної валюти (вільний продаж) або банківських металів до виконання протягом строку, необхідного для виконання такої валютної операції.

3.4. ОСОБЛИВОСТІ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ НЕРЕЗИДЕНТІВ-ІНВЕТОРІВ

- 3.4.1. При поданні Клієнтом – нерезидентом-інвестором Заяви - Договору про відкриття поточного рахунку в ній обов'язково зазначається, що рахунок відкривається з метою здійснення інвестиції в Україну.
- 3.4.2. При здійсненні операцій за поточним рахунком в національній та іноземних валютах (зарахування коштів, які надійшли із-за кордону; перерахування коштів на території України та за кордон) нерезидентом-інвестором обов'язково надаються відповідні документи, які є підставою для проведення зазначених операцій згідно з чинним законодавством України (статут, установчі договори, договори купівлі-продажу цінних паперів, рухомого чи нерухомого майна, корпоративних прав тощо, які передбачають проведення нерезидентами інвестиційної діяльності на Україні).
- 3.4.3. За поточним рахунком нерезидента-інвестора заборонено проводити:
- операції, не передбачені режимом функціонування поточних рахунків нерезидентів-інвесторів, визначеного нормами чинного законодавства України;
 - торговельні операції (за товари, роботи, послуги), які не пов'язані з інвестиційною діяльністю нерезидента інвестора на території України;
 - операції із зарахування гривневих коштів, що надходять із-за кордону через Лоро-рахунки банків-нерезидентів у гривнях, з метою здійснення інвестиції. Зазначені кошти повертаються на кореспондентській рахунок банку нерезидента;
 - операції в іноземній валюті інших груп Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затверджених постановою Правління Національного банку України від 04.02.98 N 34, ніж ті, що передбачені нормативно-правовими актами НБУ;
 - операції із перерахування гривневих коштів через Лоро-рахунки банків-нерезидентів у гривнях, з метою повернення іноземної інвестиції.

3.5. НАРАХУВАННЯ ПЛАТИ НА ЗАЛИШКИ КОШТІВ НА ПОТОЧНОМУ РАХУНКУ

- 3.5.1. Банк, за користування залишками коштів на поточному рахунку Клієнта, в порядку та на умовах визначених цими Правилами, Заявками та Тарифами нараховує і сплачує Клієнту проценти, у розмірі, що визначені в одному з перелічених документів. У випадку, якщо Тарифами, Заявками у будь-який період дії цих Правил не буде передбачена плата на зазначені у цьому пункті залишки грошових коштів на поточному рахунку, на такий період Банк не здійснює нарахування таких процентів.
- 3.5.2. У випадку, якщо в будь-який день чи протягом декількох днів сума залишку грошових коштів на поточному рахунку буде меншою, ніж сума незнижувального залишку, що визначена Тарифами, проценти за користування такою сумою залишку грошових коштів на поточному рахунку за цей день та/або дні (в залежності від обставин) не нараховуються та не сплачуються.
- 3.5.3. Розмір процентної ставки застосовується згідно Тарифів, за умови відсутності інших документально підтверджених домовленостей між Клієнтом та Банком. Умови нарахування процентів на залишки коштів можуть змінюватися відповідно до окремо наданих Клієнтом Заявок за погодженням їх Банком.

3.5.4. Клієнт надає згоду та право Банку припинити нарахування процентів на залишок коштів на власному поточному рахунку у разі відсутності операцій за поточним рахунком протягом 6 (шести) місяців підряд.

3.5.5. Банк зобов'язується проводити нарахування процентів за залишком коштів на поточному рахунку Клієнта в Банку у розмірі та в порядку, встановленому діючими Тарифами (Заявками), і зараховувати їх щомісячно на цей поточний рахунок Клієнта не пізніше 5 числа місяця наступного за місяцем нарахування.

3.5.6. Нарухування процентів за вихідні (неробочі) дні поточного календарного місяця здійснюється в робочий день, що передує таким вихідним (неробочим) дням.

3.5.7. Проценти за залишками коштів на поточному рахунку Клієнта в Банку наховуються та виплачуються у валюті рахунку.

3.5.8. При нарахуванні процентів приймається фактична кількість днів в році/місяці.

3.5.9. Під час розрахунку процентів не враховується день списання коштів з поточного рахунку.

3.5.10. Базою для нарахування процентів є фактичний залишок коштів на поточному рахунку за кожен день періоду (на кінець робочого дня), за який такі проценти наховуються.

3.5.11. У разі накладення арешту на поточний рахунок Клієнта, Банк припиняє нарахування процентів з дня накладення арешту.

3.6. ОПЕРАЦІЇ З ГОТІВКОЮ ЗА ПОТОЧНИМ РАХУНКОМ КЛІЄНТА

3.6.1. Якщо у Клієнта передбачаються операції з готівкою по поточному рахунку, сторонами встановлюються наступні строки здавання Клієнтом готівкової виручки до Банку: щоденно та самостійно Клієнтом, виходячи з розрахунку лімітів залишків готівки Клієнтом. Банком контроль за таким розрахунком не здійснюється.

3.6.2. Строки здавання готівкової виручки можуть переглядатись у зв'язку із змінами законодавства або за згодою Сторін за наявності відповідних факторів об'єктивного характеру.

3.6.3. Встановлення ліміту каси Клієнта проводиться Клієнтом самостійно, відповідно до вимог законодавства України.

3.6.4. За необхідності отримання готівкових коштів в касі Банку, Клієнт до 13-00 години робочого дня, що передує дню отримання коштів, надає до Банку заяву на заплановане зняття готівки на наступний операційний (робочий) день. Банк має право відмовити Клієнту у видачі готівкових коштів у випадку ненадання ним заяви напередодні дня одержання готівки. За видачу суми готівкових коштів день в день без попереднього замовлення, Банк має право утримати додаткову комісію за терміновістю згідно Тарифів Банку.

3.6.5. Внесення готівки здійснюється Клієнтом в межах законодавства України безпосередньо особами, визначеними в картці із підписами Клієнта або особою, що є працівником Клієнта та має належним чином оформлену довіреність для здійснення такої операції та Банком проведена ідентифікація/верифікація такої особи.

3.6.6. При отримання Клієнтом коштів з рахунку у вигляді заробітної плати, Клієнт зобов'язаний перерахувати (надати на виконання Банку) всі передбачені чинним законодавством України податки та збори в день її отримання або надати лист (у разі використання системи Клієнт Банк, засобами такої системи) про сплату їх через Банк раніше з зазначенням дати сплати або у випадку сплати податків та зборів через установи інших банків надати завірені цим банком платіжні документи. Період виплати заробітної плати повинен співпадати з періодом сплати податків та зборів. Банк в межах своїх повноважень, визначених законодавством України, здійснює контроль за сплатою/розміром податків та зборів при виплаті заробітної плати у будь-який спосіб Клієнту.

3.7. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА ПОТОЧНИМИ РАХУНКАМИ

3.7.1. Виписки про рух коштів за поточними рахунками формуються Банком:

- в паперовій формі – якщо Клієнт не підключений до Системи «Клієнт - Банк»;

- в електронній формі – кожного робочого дня шляхом їх передачі за допомогою Системи Клієнт-Банк (якщо Клієнт підключений до Системи Клієнт – Банк та/або шляхом передачі на адресу електронної пошти Клієнта за окремою заявкою Клієнта).

3.7.2. Банк за вимогою Клієнта друкує виписку з поточного рахунку Клієнта за умови наявності руху коштів за поточним рахунком останнього. Виписка (у паперовій формі) надається Клієнту за першою його вимогою, але не раніше наступного робочого дня за днем проведення операцій за поточним рахунком. Виписка може бути надана особам, зазначеним у картці із підписами Клієнта, або довірений особі Клієнта на підставі належним чином засвідченої довіреності. У разі втрати Клієнтом виписки з його особового рахунку за письмовим запитом Клієнта Банк, протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового запиту Клієнта надає дублікати виписок, за умови одночасної сплати комісії за таку послугу Банку.

3.7.3. Інформація про залишок коштів на поточному рахунку та здійснені за ним операції, зазначена у виписці, є єдиним та достатнім документом, що застосовується при визначенні прав та обов'язків Сторін за цими Правилами (незалежно від прострочення Клієнта при виконанні обов'язку щодо отримання виписки про рух коштів за поточним рахунком).

3.7.4. Формат виписок про рух коштів за поточними рахунками встановлюється Банком самостійно. Зокрема, виписка в електронній формі може надаватися Клієнту у форматі єдиного документа, реєстру операцій за поточним рахунком або в іншому форматі.

3.7.5. Періодичність формування та надання Банком виписок про рух коштів за поточними рахунками в паперовій формі може бути змінено на підставі відповідної заяви Клієнта.

3.7.6. У разі використання Системи Клієнт-Банк, формування Банком виписок про рух коштів за поточними рахунками в паперовій формі може бути припинено на підставі заяви Клієнта. В такому випадку, Банк формує виписки про рух коштів за поточними рахунками виключно в електронній формі кожного робочого дня шляхом їх передачі за допомогою Системи Клієнт-Банк.

3.7.7. Клієнт зобов'язаний самостійно контролювати стан поточних рахунків та правильність здійснених Банком операцій за поточними рахунками.

3.7.8. Клієнт зобов'язаний повідомляти Банк про всі помічені неточності/помилки у виписках про рух коштів за поточними рахунками та в інших документах або про помилкові операції за поточними рахунками не пізніше трьох робочих днів з дати формування виписки. У разі неотримання Банком на наступний операційний день відповідного повідомлення від Клієнта, всі операції та сальдо за поточними рахунками вважаються підтвердженими.

3.7.9. Банк станом на 01 січня надає клієнтам виписки за їх особовими рахунками. Клієнти складають у письмовій/електронній формі підтвердження про залишки на їх особових рахунках станом на 01 січня. Порядок підтвердження залишків коштів за особовими рахунками клієнтів передбачається в договорах банківського рахунку. Залишки коштів за особовими рахунками клієнтів є підтвердженими, якщо підтвердження про них банк не отримав протягом місяця.

3.8. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ

3.8.1. У випадках, передбачених нормативно-правовими актами НБУ, номери та реквізити поточних рахунків може бути змінено за ініціативою Банку без укладення будь-яких угод між Клієнтом та Банком. Про такі зміни Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Банку за 30 (тридцять) календарних днів до таких змін. Починаючи з 31 календарного дня Заява – Договір про надання Банківської послуги вважається змінена у відповідній частині.

3.8.2. Клієнт має право в будь-який час подати Заяву про припинення надання банківської послуги та закриття рахунку, за умови відсутності у Клієнта невиконаних зобов'язань перед Банком, незалежно від строку їх виконання.

3.8.3. Банк має право закрити поточний рахунок у будь-якому з наступних випадків:

- якщо сума грошових коштів, що зберігаються на рахунку клієнта, залишилася меншою від мінімального розміру, передбаченого банківськими правилами або Тарифами, якщо така сума не буде відновлена протягом місяця від дня попередження банком про це;

- у разі відсутності операцій за цим рахунком протягом 1 (одного) року, операції списання коштів за ініціативою Банку або стягнення коштів на підставі розрахункових документів, надісланих (наданих) уповноваженими на це органами, не враховуються;

- у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- на підставі рішення відповідного органу, на який згідно із законом покладено функції щодо припинення юридичної особи, припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця та визнання фізичної особи банкрутом (за заявою ліквідатора, голови або члена ліквідаційної комісії, управителя майна тощо);

- у разі смерті власника рахунку - фізичної особи (у тому числі фізичної особи - підприємця) - на підставі свідоцтва про смерть;

- на підставі документа, виданого державним реєстратором в порядку, установленому законодавством України, який підтверджує державну реєстрацію припинення юридичної особи або на підставі інформації, отриманої з Єдиного державного реєстру у вигляді безоплатного доступу через портал електронних сервісів про державну реєстрацію припинення юридичної особи;

- в інших випадках визначених чинним законодавством України.

3.8.4. Якщо Клієнтом протягом 10 (десяти) календарних днів не надана запитувана Банком інформація, необхідна Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових агентів США, згідно Закону FATCA, поточний рахунок закривається з 11 (одинадцятого) календарного дня з дати запиту Банком у Клієнта такої інформації та не отримання вказаної інформації від Клієнта. Датою, з якої починається відлік зазначеного у цьому абзаці десятиденного та 11-тиденного строку, вважається дата, зазначена на квитанції, яка надається Банку відділенням зв'язку при відправленні листа або дата нарочного отримання листа Клієнтом (підтвердженням нарочного отримання листа є дата та підпис Клієнта з відміткою про отримання). у разі встановлення факту, що поточний рахунок відкрито на підставі недійсних, нечинних, підроблених, сфальсифікованих, некоректних документів, що становлять юридичну справу Клієнта та ідентифікують Клієнта та/або пов'язаних осіб Клієнта та /або внаслідок шахрайських дій; за наявності інших підстав, передбачених Законодавством та Правилами.

3.8.5. У разі закриття поточного рахунку з ініціативи Банку, на якому відсутній залишок коштів, Банк закриває рахунок без повідомлення Клієнта. У разі закриття поточного рахунку з ініціативи Банку із залишком коштів, Банк направляє Клієнту повідомлення про закриття поточного рахунку та закриває поточний рахунок на тридцятий календарний день з дня відправлення Клієнту такого повідомлення (або в інші строки, передбачені в повідомленні). У випадку, якщо Клієнт не повідомить Банку реквізити іншого

рахунку Клієнта в іншому банку протягом строку вказаному в повідомленні Банку, залишок коштів на поточному рахунку перераховується на відповідні внутрішньобанківські рахунки Банку та повертає їх Клієнту на його першу вимогу. До моменту отримання такої вимоги Банк обліковує зазначені кошти на балансових рахунках Банку з обліку заборгованості за недіючими поточними рахунками, при цьому будь-які проценти або інші доходи на зазначені кошти Банком не нараховуються. На звернення Клієнта Банк надає інформацію про дату закриття Рахунку.

3.8.6. Датою закриття поточного рахунку вважається наступний після проведення останньої операції за поточним рахунком день.

3.8.7. Якщо на поточному рахунку Клієнта немає залишку коштів, Клієнт сплатив комісію за закриття Поточного рахунку, а заява про закриття поточного рахунку подана в операційний час Банку, то датою закриття поточного рахунку є день отримання Банком вищезазначеної заяви.

3.8.8. Під час закриття рахунку Банк надає Клієнту відповідну довідку підтвердження, окрім випадків закриття рахунків за ініціативою Банку.

4. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ/ЗАКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ ТА РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДІВ

4.1. ВІДКРИТТЯ ВКЛАДНИХ(ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ ТА ВНЕСЕННЯ ВКЛАДУ

4.1.1. На умовах цих Правил Банк здійснює відкриття вкладних (деPOSITНИХ) рахунків у національній та/або іноземних валютах на підставі Заяви - Договору про розміщення вкладу (деПОЗИТУ)та інших документів відповідно до вимог законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та внутрішніх документів Банку та приймає грошові кошти таких Клієнтів, які є вкладниками відповідно до чинного законодавства України, під зобов'язання Банку виплачувати Клієнтам вклад та нараховані проценти на нього, на умовах та в порядку, встановлених відповідною Заявою – Договором про розміщення вкладу (деПОЗИТУ).

4.1.2. Назва вкладу, вид вкладу, сума та валюта вкладу, строк на який розміщується вклад, дата повернення вкладу, номер вкладного (деПОЗИТНОГО) рахунку, розмір процентів, номер поточного рахунку, умови виплати процентів, розмір процентів, в разі дострокового повернення вкладу на вимогу Клієнта, умови поповнення зазначаються в Заяві – Договорі про розміщення вкладу (деПОЗИТУ).

4.1.3. Заявою – Договором про розміщення вкладу (деПОЗИТУ) може бути встановлена мінімальна сума вкладу, що вноситься Клієнтом на вкладний (деПОЗИТНИЙ) рахунок.

4.1.4. Клієнт перераховує грошові кошти на вкладний (деПОЗИТНИЙ) рахунок, відкритий у Банку в день підписання обома сторонами (Клієнтом і Банком) відповідної Заяви - Договору про розміщення вкладу (деПОЗИТУ). Якщо Заявою – Договором про розміщення вкладу (деПОЗИТУ) передбачена можливість поповнення вкладу (внесення додаткових внесків), таке поповнення повинно бути здійснене протягом строку, встановленого у відповідній Заяві – Договорі про розміщення вкладу (деПОЗИТУ).

4.1.5. При зарахуванні Клієнтом безготівкових коштів на вкладний (деПОЗИТНИЙ) рахунок в тому числі додаткових внесків, якщо перерахування таких внесків передбачено Заявою – Договором про розміщення вкладу (деПОЗИТУ), Банк надає Клієнту виписку по вкладному (деПОЗИТНОМУ) рахунку. Виписка по вкладному (деПОЗИТНОМУ) рахунку має бути підписана уповноваженою особою Банку та скріплена штампом Банку.

4.1.6. У випадку, якщо Клієнт не вніс вклад чи не поповнив вклад в строк, передбачений відповідною Заявою – Договором про розміщення вкладу (деПОЗИТУ), Банк має право відмовитися від прийняття суми вкладу та при її надходженні повернути таку суму коштів Клієнту того ж дня (або наступного робочого дня при надходженні суми після закінчення операційного дня) як помилково, без нарахування та сплати процентів на них.

4.1.7. У випадку, якщо Клієнт шляхом безготівкового перерахування внесе вклад у сумі, яка більша суми, що передбачена Заявою – Договором про розміщення вкладу (деПОЗИТУ), Банк має право повернути Клієнту суму перевищення того ж дня (або наступного операційного дня при надходженні суми після закінчення операційного часу) як помилково перераховані кошти, не нараховуючи та не сплачуючи проценти на них.

4.1.8. У випадку, якщо сума вкладу, фактично перерахована Клієнтом на вкладний (деПОЗИТНИЙ) рахунок, менша суми, що передбачена Заявою – Договором про розміщення вкладу (деПОЗИТУ), Банк має право відмовитися від прийняття такого вкладу та повернути його Клієнту того ж дня (або наступного робочого дня у випадку надходження суми вкладу після закінчення операційного дня) як помилково внесеного, без нарахування та сплати процентів на нього.

4.1.9. У випадку, якщо Банк не використав права, надані йому відповідно до пунктів 4.1.7.- 4.1.9. цих Правил, вважається, що він згоден з фактично внесеною сумою вкладу та/або строками її внесення. У такому випадку, Банк повинен зберігати вклад з дня його внесення, нараховувати проценти за користування ним, виконувати інші зобов'язання відповідно до умов цих Правил та Заяви - Договору про розміщення вкладу (деПОЗИТУ).

4.1.10. Умовами відповідної Заяви – Договору про розміщення вкладу (деПОЗИТУ) може бути передбачена можливість продовження вкладу. Якщо в день повернення вкладу Клієнт не звернувся до Банку з письмовою заявою про повернення вкладу, розміщення нового вкладу здійснюється на наступних умовах:

- назва, вид, сума та валюта вкладу, строк розміщення якого продовжується, відповідає назві, виду, сумі, валюті вкладу та строку, що визначені у Заяві – Договорі про розміщення вкладу (деПОЗИТУ), що діяла до дня закінчення вкладу;

- перебіг строку, на який розміщується новий вклад, починається з дати повернення вкладу, зазначеної у відповідній Заяві – Договорі про розміщення вкладу (депозиту), при цьому проценти в такому випадку нараховуються за день в якому здійснювалась пролонгація вкладу;
 - інші умови вкладу, строк якого продовжується, крім зазначених вище, відповідають умовам, зазначеним у відповідній Заяві – Договорі про розміщення вкладу (депозиту);
 - право застави майнових прав за відповідною Заявою – Договором про розміщення вкладу (депозиту) зберігає чинність для усіх випадків продовження строку, на який розміщується вклад.
- 4.1.11. Якщо на дату повернення вкладу у Банку відсутній вид такого вкладу, умова продовження вкладу, передбачена цим пунктом, не застосовується, а вклад разом з нарахованими та не виплаченими процентами перераховується на поточний рахунок, зазначений у відповідній Заяві – Договорі про надання Банківської послуги, за винятком випадку, передбаченого п.4.2.2. цих Правил.
- 4.1.12. Арешт коштів Клієнта на вкладному рахунку здійснюється на підставі та у порядку встановленому чинним законодавством України. Під час дії арешту Банк припиняє нарахування процентів на суму такого Вкладу.
- 4.1.13. Примусове списання коштів Клієнта з вкладного (депозитного) рахунку здійснюється на підставі та у порядку встановленими чинним законодавством України. Якщо сума коштів, що підлягає примусовому списанню є меншою, ніж сума яка підлягає, списанню, Банк здійснює списання коштів з усіх вкладів, розміщених відповідно цих Правил та Заяви - Договору про розміщення вкладу (депозиту).

4.2. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ

- 4.2.1. Після закінчення строку вкладу, з врахуванням випадків передбачених п.4.2.2. цих Правил, кошти з вкладного (депозитного) рахунку та нараховані проценти повертаються Клієнту протягом операційного дня Банку, шляхом перерахування на поточний рахунок Клієнта, зазначений в Заяві – Договорі про розміщення вкладу (депозиту).
- 4.2.2. Після закінчення строку вкладу, у разі, якщо між Банком та Клієнтом укладено договір застави майнових прав на грошові кошти розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, строк розміщення вкладу вважається продовженим на умовах строкового вкладу, на строк дії вищезазначеного договору застави. Після припинення права застави за договором застави майнових прав на грошові кошти розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, укладеним між Банком та Клієнтом, кошти з вкладного рахунку та нараховані проценти повертаються Клієнту шляхом перерахування на поточний рахунок Клієнта, який вказаний у відповідній Заяві – Договорі про розміщення вкладу (депозиту), але не раніше спливу терміну повернення вкладу.
- 4.2.3. У разі закінчення строку дії боргового зобов'язання, виконання за яким забезпечувалось заставою майнових прав на грошові кошти розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, кошти з вкладного (депозитного) рахунку та нараховані проценти повертаються Клієнту в останній банківський день місяця закінчення строку дії боргового зобов'язання, але не пізніше дати (дня) повернення вкладу, шляхом перерахування на поточний рахунок Клієнта, зазначений в Заяві – Договорі про розміщення вкладу (депозиту). У разі повного або часткового погашення боргового зобов'язання, виконання за яким забезпечувалось заставою майнових прав на грошові кошти розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, Банк має право повернути Клієнту вклад повністю або частково до спливу строку, на який розміщується вклад.
- 4.2.4. Повернення вкладу або його частини на вимогу Клієнта до спливу строку, на який розміщується вклад (дострокове повернення вкладу), можливе лише у випадках, якщо умовами конкретної Заяви - Договору про розміщення вкладу (депозиту) прямо передбачена можливість дострокового повернення визначеного в ній вкладу, або його частини. В таких випадках, про намір дострокового повернення вкладу Клієнт зобов'язаний повідомити Банк шляхом подання заяви відповідної Заявки. Таку Заявку Клієнт подає до Банку у двох примірниках не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати отримання коштів, зазначеної в заяві або в електронному вигляді за допомогою системи Клієнт – Банк.
- 4.2.5. Якщо день повернення вкладу припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до закону, виплата вкладу проводиться в перший за ним робочий день.

4.3. НАРАХУВАННЯ ТА ВИПЛАТА ПРОЦЕНТІВ ЗА ВКЛАДОМ

- 4.3.1. Нарахування процентів за користування вкладом, зарахованим на вкладний рахунок у Банку починається від дня, наступного за днем надходження вкладу на вкладний (депозитний) рахунок у Банку до дня який передує його поверненню (в тому числі при достроковому поверненні вкладу (його частини) Клієнтові або списанню з вкладного (поточного) рахунку Клієнта з інших підстав. Нарахування процентів здійснюється із розрахунку в році є 365 днів (у високосному році – 366 днів) за фактичну кількість днів у періоді (з першого по останнє число календарного місяця). При розрахунку процентів враховується фактичний залишок коштів на вкладному рахунку на кінець кожного календарного дня протягом всього періоду, за який здійснюється нарахування процентів.
- 4.3.2. Якщо день виплати процентів припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до закону, виплата процентів проводиться в перший за ним робочий день.
- 4.3.3. У випадку додаткового зарахування грошових коштів на вкладний (депозитний) рахунок (включаючи капіталізацію процентів, якщо це передбачене Заявою – Договором про розміщення вкладу (депозиту), день такого внесення не включається до розрахунку процентів.

4.3.4. Проценти на вклад виплачуються Клієнту в терміни визначені відповідною Заявою – Договором про розміщення вкладу (депозиту), окремо від суми вкладу шляхом перерахування на поточний рахунок Клієнта, зазначений в такій Заяві – Договорі про розміщення вкладу (депозиту), якщо інший спосіб виплати не встановлений Заявою – Договором про розміщення вкладу (депозиту).

4.3.5. У випадку якщо умовами Заяви - Договору про розміщення вкладу (депозиту) встановлено, що проценти нараховані на суму вкладу сплачуються Клієнту шляхом їх перерахування на вкладний рахунок, з метою поповнення суми вкладу, Клієнт доручає Банку нараховані за вкладом проценти у строк, вказаний в Заяві – Договорі про розміщення вкладу (депозиту), направляти на поповнення вкладу.

4.3.6. Проценти, нараховані за місяць, в якому закінчується строк вкладу, сплачуються не пізніше дня повернення вкладу.

4.3.7. У разі дострокового повернення вкладу за письмовою Заявкою Клієнта, проценти нараховані за вкладом, що достроково повертається, перераховуються за процентною ставкою вказаною в Заяві – Договорі про розміщення вкладу (депозиту).

4.3.8. При поверненні вкладу до спливу строку вкладу, Банк здійснює перерахунок раніше виплачених процентів Клієнту. Якщо при перерахунку виявиться, що Банк виплатив проценти на суму вкладу у більшому розмірі ніж передбачено відповідною Заявою – Договором про розміщення вкладу (депозиту) для випадків дострокового повернення вкладу, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку цю різницю за рахунок власних коштів, для чого Клієнт доручає Банку списати її з суми вкладу.

4.3.9. Зміна розміру процентів здійснюється в порядку визначеному чинним законодавством України та/або Заявами - Договорами про розміщення вкладу (депозиту).

5. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗА ДОПОМОГОЮ СИСТЕМИ КЛІЄНТ - БАНК

5.1. ПОСЛУГИ ЗА ДОПОМОГОЮ СИСТЕМИ КЛІЄНТ - БАНК

5.1.1. Банк надає послуги за допомогою Системи Клієнт - Банк за умови:

- наявності відкритого поточного рахунку Клієнта в Банку;
- надання Банку в належній формі документів, необхідних для ідентифікації/верифікації осіб, уповноважених розпоряджатися поточним рахунком, отримувати інформацію щодо поточного рахунку та яким на законних підставах надається право використання засобів ЕЦП та відповідно накладення підпису під час створення розрахункового та/або іншого документа;
- надання Клієнтом Банку Заяви - Договору про надання банківської послуги Системи Клієнт-Банк.

5.1.2. Банк здійснює підключення Клієнта до Системи Клієнт - Банк та його обслуговування згідно цих Правил, Договору, Заяви - Договору про надання банківської послуги Системи Клієнт-Банк та Тарифів.

5.1.3. За цими Правилами, Договором та Заявою - Договору про надання банківської послуги Системи Клієнт-Банк, Банк надає наступні послуги:

- приймання та обробку Банком платіжних документів, заяв щодо операцій з іноземною валютою Клієнта на здійснення з його рахунку/ів, відкритих у Банку на підставі цих Правил (що містять всі умови договору банківського рахунку) відповідно до чинного законодавства України, платежів в національній та/або іноземній валюті, одержання інформації по рахунку/ах, надання Клієнту виписок про рух коштів на рахунку/ах - приймання та обробку Банком доручень/заяв Клієнта щодо здійснення купівлі/продажу/обміну іноземної валюти та прийняття до виконання листів, розпоряджень Клієнта.

- обмін між Клієнтом та Банком електронними документами на переказ, розрахунковими документами та документами за операціями із застосуванням електронних платіжних засобів.

- приймання/надання Банком іншої інформації від Клієнта/Клієнту відповідно до договорів, укладених між Сторонами.

5.1.4. Перелік послуг не є вичерпним і в процесі діяльності Банку може бути змінений (розширений або зменшений) і Клієнт погоджується з такою умовою. Надання Банком послуг здійснюється виключно за наявності відповідної технічної можливості у Банку у строк та у відповідності до внутрішньобанківських процедур.

5.1.5. Електронні розрахункові документи/заяви щодо операцій з іноземною валютою повинні бути оформлені Клієнтом згідно законодавства України та підписані за допомогою ЕЦП уповноваженими особами Клієнта, зазначеними у картці із підписами, що надається Клієнтом Банку відповідно до законодавства України.

5.1.6. Інші електронні документи (Заяви, листи, розпорядження, зведені відомості тощо) повинні бути оформлені Клієнтом належним чином та підписані за допомогою ЕЦП уповноваженими особами Клієнта, зазначеними у картці із підписами, що надається Клієнтом Банку відповідно до законодавства України та у порядку, визначеному при роботі з системою Клієнт – Банк.

5.1.7. Виписки по рахунку/ах, а також всі повідомлення Банку про прийняті та/або неприйняті Банком електронні розрахункові документи, надіслана Банком інформація (повідомлення), повинні щоденно аналізуватись Клієнтом з метою виявлення випадків щодо помилкового зарахування коштів на рахунок/ки Клієнта з метою своєчасності отримання інформації від Банку. Не пізніше наступного банківського дня Клієнт має письмово повідомляти Банк про всі помічені неточності та помилки у документах.

5.1.8. Клієнт шляхом наданням та укладання Заяви – Договору про надання банківської послуги Системи Клієнт-Банк визнає, що отримання Банком електронних розрахункових документів та інших електронних документів, визначених цими Правилами, що містять ЕЦП, юридично прірівнюється до отримання розрахункових та інших документів Клієнта на паперовому носії, скріпленіх підписами уповноважених осіб

Клієнта та печаткою Клієнта. Клієнт наданням та укладання Заяви – Договору про надання банківської послуги Системи Клієнт-Банк дає право Банку використовувати електронні розрахункові документи та інші електронні документи, нарівні з аналогічними документами Клієнта, викладеними ним на паперовому носії.

5.1.9. Банк визнає, що отримання Клієнтом виписок про рух коштів та/або банківських металів по його рахунку/ам, що містять ЕЦП уповноважених осіб Банку, юридично прирівнюється до отримання документів Банку на паперовому носії, скріплених підписами уповноважених осіб Банку та печаткою Банку. Банк дає право Клієнту використовувати документи, скріплені ЕЦП уповноважених осіб Банку, нарівні з аналогічними документами, викладеними Банком на паперовому носії.

5.1.10. Клієнт зобов'язується не пізніше ніж за один банківський день до подання за допомогою Системи Клієнт - Банк платіжних документів на переказ коштів в іноземній валюті та/або на придбання/продажем іноземної валюти надати Банку належним чином оформлені документи, що відповідно до чинного законодавства України вимагаються для здійснення Банком функцій агента валютного контролю, та їх копії, засвідчені підписом уповноваженої особи Клієнта і скріплені відбитком його печатки (якщо такі документи та/або їх копії не надавалися Банку раніше).

5.1.11. У випадку не надання Клієнтом до Банку документів, передбачених абзацом першим цього пункту, Банк має право відхилити подану Клієнтом заяву, сповістивши про це Клієнта засобами Системи Клієнт - Банк з повідомленням причин такого відхилення.

5.1.12. Обслуговування Клієнта за допомогою системи Клієнт – Банк не виключає його обслуговування в Банку в звичайному порядку на підставі розрахункових документів на паперових носіях в порядку передбаченому цими Правилами.

5.1.13. Сторони погоджуються, що листування проведене в межах системи Клієнт Банк є достовірним та чинним для обох сторін та вважається належним чином підписаним і не потребують їх надання в паперовому вигляді.

5.2. ПОРЯДОК ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО СИСТЕМИ КЛІЄНТ – БАНК

5.2.1. Клієнт Банку може подавати розрахункові документи до Банку як на паперових носіях, так і у вигляді електронних розрахункових документів, використовуючи Систему Клієнт - Банк.

5.2.2. Для встановлення Системи Клієнт - Банк, Клієнт повинен звернутись до Банку, де він обслуговується для укладання Заяви – Договору про надання банківської послуги Системи Клієнт-Банк. У разі додавання нового Користувача або внесення доповнення / зміни до переліку послуг до вже існуючого Користувача, Клієнт оформляє та надає до Банку окрему Заяву, при цьому, ця Заява не скасовує існуючі та буде доповненням до переліку послуг, доступ до яких Клієнт довіряє Користувачеві. Право першого або другого підпису надається Підписувачу згідно з картою із підписами (за наявності) Клієнта.

5.2.3. Банк передає Клієнту стартові ключі (сертифікати) способом визначеним в Заяві.

5.2.4. Клієнт зобов'язується відразу після встановлення Системи Клієнт - Банк:

- ознайомити уповноважених осіб з інструкціями та рекомендаціями Банку щодо інформаційної безпеки під час роботи у Системі Клієнт - Банк (п. 5.3. Правил) та забезпечити їх виконання;

- за допомогою стартових ключів (сертифікатів) згенерувати для роботи з Системою Клієнт - Банк індивідуальні робочі таємні та відкриті (публічні) ключі для накладання та перевірки електронних цифрових підписів уповноважених осіб Клієнта (надалі – «ЕЦП»), роздрукувати інформацію про хеші відкритих (публічних) ключів ЕЦП, по одному примірнику на кожний, завірити оригінали цих примірників підписами уповноважених осіб Клієнта (власника таємного ключа ЕЦП та особи, що його засвідчує) та печаткою Клієнта, і направити оригінали до Банку для виконання авторизації відкритих (публічних) та введення в дію дійсних таємних ключів ЕЦП уповноважених осіб Клієнта у Системі Клієнт – Банк.

5.2.5. Електронний цифровий підпис (надалі - ЕЦП), накладений за допомогою особистого ключа (параметр криптографічного алгоритму формування ЕЦП, доступний лише Підписувачу) і перевірений за допомогою відкритого ключа (параметр криптографічного алгоритму перевірки ЕЦП, доступний суб'єктам стосунків у сфері використання ЕЦП) вважається дійсним і прирівнюється до власноручного підпису Підписувача за умови відповідності особистого ключа відкритому, вказаному в Сертифікаті ключа, виданого Банком в порядку, передбаченому внутрішніми документами Банку.

5.2.6. Для використання Системи Клієнт - Банк, Клієнт повинен мати мінімальну конфігурацію комп'ютерної техніки (надалі - Комп'ютер) наведений у п.5.4. За наявності на Комп'ютері, виділеному Клієнтом для Системи Клієнт - Банк, якої-небудь іншої операційної системи, ніж та, що вказана у Правилах, Банк не гарантує можливість встановлення та/або подальше коректне функціонування Системи Клієнт - Банк. Клієнт забезпечує наявність IP-з'єднання з Інтернет-провайдером.

5.2.7. Для ідентифікації і захисту електронних розрахункових документів Банк використовує в Системі Клієнт - Банк програму криптографічного захисту. Порядок генерації засобів криптозахисту та їх використання приведений в Посібниках користувача Системи дистанційного обслуговування.

5.2.8. Підтримка Системи Клієнт - Банк з боку Банку здійснюється в робочі дні протягом операційного дня Банку.

5.2.9. В разі несплати плати за послуги Клієнтом у визначеному розмірі згідно встановлених Тарифів Банку до 10-го числа поточного місяця, з власної ініціативи Банк без додаткового повідомлення тимчасово зупиняє обслуговування рахунку Клієнта за допомогою системи Клієнт – Банк строком до 3-рьох повних календарних місяців (враховуючи місяць відключення), за які послуга не надається та не нараховується до моменту звернення Клієнта. У випадку відсутності звернення Клієнта щодо відновлення обслуговування

рахунку за системою Клієнт – Банк протягом цих 3-рьох місяців, на початку 4-го календарного місяця Банк припиняє обслуговування Клієнта за системою Клієнт – Банк та блокує обліковий запис Клієнта.

5.2.10. При тимчасовому зупиненні, відновлення роботи системи Клієнт – Банк здійснюється на підставі заяви клієнта та не потребує повторної генерації ключів.

5.2.11. При припиненні, повторне підключення обслуговування Клієнта з використанням Системи Клієнт-Банк проводиться на підставі письмового звернення Клієнта (така заява має бути підписана уповноваженими особами Клієнта та доведена Банку) після повторного формування та передачі Клієнту стартових ключів (сертифікатів) та за умови сплати Клієнтом комісії Банку за повторне підключення Клієнта до Системи Клієнт-Банк.

5.2.12. При поданні за ініціативи Клієнта заяви про тимчасове припинення користування Системою Клієнт-Банк на визначений період, доступ Клієнта до Системи Клієнт-Банк буде заблоковано на визначений в заяві період, але не більше 3-рьох повних календарних місяців.

5.2.13. При поданні Клієнтом заяви про припинення користування Системою доступ Клієнта до Системи Клієнт-Банк буде відключено, Банк припиняє надання послуг по користуванню Системою Клієнт-Банк.

5.2.14. У разі невикористання Клієнтом системи Клієнт – Банк протягом 3-рьох календарних місяців, Банк має право зупинити обслуговування Клієнта за допомогою системи Клієнт – Банк та заблокувати обліковий запит.

5.2.15. Під «користуванням Системою Клієнт-Банк Сторони розуміють доступ Клієнта до Системи Клієнт-Банк, за допомогою отриманого (або завантаженого з web-сайту Банку) ним інсталяційного пакету робочого місяця Клієнта Системи або використання web-клієнта на web-сайту Банку, з моменту його підключення Банком до Системи Клієнт-Банк (незалежно від того чи отримав Клієнт стартові ключі (сертифікати) або чи здійснювалися з Клієнтом за допомогою Системи Клієнт-Банк операції з розрахункового чи інформаційного обслуговування, передбачені цими Правилами).

5.3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ БЕЗПЕКИ СИСТЕМИ КЛІЄНТ – БАНК

5.3.1. При використанні web-клієнта Системи Клієнт - Банк Користувач повинен, перш ніж ввести ім'я користувача і пароль на стартовій сторінці Системи Клієнт - Банк обов'язково переконатися, що адреса Системи Клієнт - Банк введена правильно і встановлено безпечно підключення:

А) адреса сайту у адресному рядку повинна починатись з https, а не з http;

Б) справа/зліва від адресного рядка повинен відображатися значок закритого замка.

5.3.2. При наявності зазначених вище вимог сертифікат сайту є чинним. Уникайте переходу на сайт Системи по банерному посиланню або посиланню, отриманому по електронній пошті.

5.3.3. Не використовувати в інтернет-оглядачах функцію автозаповнення імен користувачів і паролів;

5.3.4. Не заходити в Систему з чужого комп'ютера;

5.3.5. При появі в інтернет-оглядачі запиту з пропозицією встановити і виконати аплет переконатися, що аплет підписаний чинним сертифікатом, що належить CS Integra ltd;

5.3.6. Розташовувати сертифікати ключів і особисті ключі на знімному носії. Рекомендуємо зробити резервну копію сертифікатів ключів і особистих ключів, щоб забезпечити себе від ушкодження носія ключової інформації;

5.3.7. Відключати і витягати носій ключової інформації в той час, коли він не використовується для роботи в Системі Клієнт - Банк;

5.3.8. Використовувати для зберігання носіїв ключової інформації (а також резервної копії) надійні металеві сховища (сейфи), обладнані надійними замикаючими пристроями;

5.3.9. Не використовувати знімні носії ключової інформації для яких-небудь інших цілей, зокрема, не зберігати на них інформацію довільного змісту, що не відноситься до Системи Клієнт - Банк;

5.3.10. Не повідомляти логін та пароль доступу до Системи Клієнт - Банк й особистого ключа третім особам;

5.3.11. Використовувати різні паролі для доступу до Системи Клієнт - Банк й особистого ключа;

5.3.12. Паролі облікових записів та доступу мають задовольняти наступним вимогам:

- містити не менше восьми символів;
- включати літери різних регістрів (A, a,);
- включати цифри (0-9);
- включати спеціальні символи (@#\$\$%&).

5.3.13. Робити періодичну зміну пароля доступу до Системи Клієнт - Банк ;

5.3.14. Не залучати ІТ-співробітників до процесу генерації ключів;

5.3.15. Здійснювати накладення ЕЦП на електронні розрахункові документи безпосередньо Підписувачем;

5.3.16. Не передавати особистий ключ по відкритих каналах (e-mail, ICQ і так далі);

5.3.17. Не передавати особистий ключ ІТ-співробітникам для перевірки роботи Системи;

5.3.18. Звернути увагу на те, що Банк ніколи не просить у клієнтів особистий ключ, пароль та іншу конфіденційну інформацію по електронній пошті, за допомогою SMS-повідомлення, соціальних мереж і будь-якими іншими способами, а також не поширює по електронній пошті комп'ютерні програми;

5.3.19. Звернутися власникові ключа у Банк відносно анулювання Сертифікату ключа у випадку:

- втрати або компрометації особистого ключа;
- втрати контролю над особистим ключем через компрометацію пароля доступу;
- зміни відомостей, вказаних в Сертифікаті ключа;

- 5.3.20. Не залишати Комп'ютер із запущеною Системою без нагляду. Виходити з Системи Клієнт - Банк, навіть якщо необхідно відійти на нетривалий час. При короткочасній перерві в роботі рекомендуємо робити блокування клавіатури штатними засобами операційної системи з відновленням активності тільки при використанні пароля доступу;
- 5.3.21. Використовувати при підключенні до мережі Інтернет послугу інтернет-провайдера з надання статичної (постійної) IP- адреси. В якості додаткової міри захисту використовуйте можливість отримання доступу до Системи Клієнт - Банк з фіксованих IP-адрес на підставі заяви про надання доступу до Системи Клієнт - Банк з фіксованих IP-адрес;
- 5.3.22. Підключити послугу для отримання SMS-повідомлень про рух коштів на рахунках;
- 5.3.23. Використовувати ліцензійне програмне забезпечення, включаючи операційну систему, встановлене на Комп'ютері, що використовується для роботи з Системою Клієнт - Банк.
- 5.3.24. Забезпечити захист Комп'ютера від несанкціонованого доступу - настроїти політики безпеки, забезпечити своєчасне встановлення оновлень для системи безпеки операційної системи, інтернет- оглядача, програмного забезпечення Java і прикладних програм;
- 5.3.25. Призначити на Комп'ютері мінімально необхідні права користувачеві, працюючому з Системою Клієнт - Банк. Не слід працювати на Комп'ютері з обліковим записом, що входить до групи «Адміністратори»;
- 5.3.26. Використовувати для усіх облікових записів користувачів операційної системи Комп'ютера надійний пароль. Кількість спроб неправильного введення пароля має бути обмежена;
- 5.3.27. Унеможливити засобами BIOS Комп'ютера завантаження операційної системи, відмінної від встановленої на жорсткому диску, тобто відключити завантаження із зовнішніх накопичувачів, CD/DVD, дискет, мережеве завантаження і тому подібне. Доступ до BIOS Комп'ютера має бути захищений паролем;
- 5.3.28. Заборонити встановлення або активацію на Комп'ютері, який використовується для роботи з Системою Клієнт - Банк , програм дистанційного керування або будь-яких їх компонентів. Також необхідно відключити системи дистанційного керування апаратним забезпеченням, шляхом внесення відповідних змін до налаштувань BIOS Комп'ютера;
- 5.3.29. Забезпечити Комп'ютери, що використовуються для роботи з Системою Клієнт - Банк, антивірусним захистом з регулярним оновленням антивірусних баз;
- 5.3.30. Відключити режим автозапуску на знімних носіях. Завжди перевіряйте знімні носії на відсутність вірусів і інших шкідливих програм;
- 5.3.31. Виключити відвідування інтернет-сайтів сумнівного змісту, завантаження і встановлення сумнівного програмного забезпечення на Комп'ютерах, що використовуються для роботи з Системою Клієнт - Банк. Рекомендуємо обмежити використання мережі Інтернет на Комп'ютерах, які використовуються для роботи з Системою Клієнт - Банк, тобто обмежити перелік доступних інтернет-адрес, наприклад, дозволити з'єднання тільки з сервером Банку й іншими мінімально необхідними ресурсами, наприклад, для оновлення операційної системи, антивірусних баз, і іншого програмного забезпечення;
- 5.3.32. Забезпечувати контроль над виконуваними ІТ-співробітниками діями при обслуговуванні Комп'ютера, який використовується для роботи з Системою Клієнт - Банк.
- 5.3.33. У разі надання Клієнтом некоректного телефону та/або у разі вводу Користувачем декілька разів підряд некоректного паролю входу в Систему Клієнт - Банк з метою проведення відповідних платежів, Банк залишає за собою право тимчасово відмовляти Користувачу у вході в Систему Клієнт - Банк та/або призупиняти проведення платежу, щодо правомірності якого у Банка виникли підозри, до моменту отримання Банком від Клієнта/уповноваженої особи Клієнта підтвердження відповідної інформації.

5.4. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ

5.4.1. Для використання Системи Клієнт - Банк повинен мати мінімальну конфігурацію комп'ютерної техніки (Комп'ютер):

А). Робоче місце (Web-клієнт)

Вимоги до апаратного забезпечення	
Параметри	Значення
Процесор	AMD, Intel
Тактова частота процесора	1.2 GHz +
Об'єм оперативної пам'яті	1024 Mb +
Жорсткий диск	80 GB
Вимоги до програмного забезпечення	
Операційна система	Інше ПЗ
Win 7+	Microsoft Internet Explorer 11.0+
Mac OSX	Safari, Chrome (без java applets), FireFox
Linux	JRE 1.8+ (для роботи с java applets)
	УВАГА!!! У разі роботи без java applets можлива робота лише у режимі перегляду даних,

Б). Робоче місце (Win32)

Вимоги до апаратного забезпечення	
Параметри	Значення
Процесор	AMD, Intel
Тактова частота процесора	1.8 GHz +
Об'єм оперативної пам'яті	2 GB +
Жорсткий диск	80 GB
Вимоги до програмного забезпечення	
Операційна система	Інше ПЗ
Win 7+	MS XML Parser 4+

5.4.2. За наявності на Комп'ютері, виділеному Клієнтом для Системи Клієнт - Банк, якої-небудь іншої операційної системи Банк не гарантує можливість встановлення і подальше коректне функціонування Системи Клієнт - Банк. Клієнт забезпечує наявність IP-з'єднання з Інтернет-провайдером.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1.1. Банк має право:

6.1.1.1. Отримувати від Клієнта плату за надані послуги відповідно до Тарифів, які розміщені на офіційному сайті Банку.

6.1.1.2. Використовувати кошти Клієнта, які зберігаються на його поточному рахунку, гарантуючи при цьому Клієнту їх наявність та право безперешкодного розпорядження його коштами при проведенні ним операцій відповідно до вимог нормативно-правових актів НБУ.

6.1.1.3. Відмовити Клієнту у виконанні електронного розрахункового документа та повернути цей документ без виконання, із зазначенням причин повернення, у разі:

- оформлення електронних розрахункових документів з порушенням норм чинного законодавства та/або нормативно-правових актів Національного банку України;

- оформлення/надання інших документів, що направляються за допомогою Системи Клієнт-Банк, з порушенням цих Правил;

- порушення Клієнтом умов оплати вартості послуг, що передбачені цими Правилами та Тарифами;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.1.1.4. Блокувати доступ Клієнта до Системи в наступних випадках:

- здійснення профілактичних та ремонтних робіт в Системі Клієнт-Банк, який здійснюється поза межами операційного часу;

- введення Клієнтом невірного пароля три рази підряд;

- спроб інших осіб отримати доступ до Системи Клієнт-Банк (мережеві атаки та ін.) або наявності підозр в існування таких спроб;

- виявлення Банком порушення Клієнтом.

6.1.1.5. Тимчасово призупинити дистанційне обслуговування Поточних рахунків Клієнта за допомогою Клієнт-Банк, у разі несплати Клієнтом за послуги Банку своєчасно.

6.1.1.6. Банк вправі здійснювати програмне доопрацювання Системи Клієнт-Банк. У цьому випадку Клієнту передається в експлуатацію нова версія програмного забезпечення з можливим корегуванням умов Правил.

6.1.1.7. Банк має право зупинити проведення фінансової операції у разі, якщо така операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу.

6.1.1.8. Повертати розрахункові та касові документи Клієнта, в день їх отримання, у разі ненадання Клієнтом документів та інформації, які необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану або навмисного надання Клієнтом неправдивих відомостей про себе, а також у разі відмови Банку від проведення операції на виконання Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України «Про банки і банківську діяльність», з обов'язковим зазначенням причини повернення.

6.1.1.9. Не приймати до виконання платіжні доручення Клієнта від осіб, які не зазначені в картках із підписами Клієнта або не мають належним чином оформленої довіреності від Клієнта на право подання до Банку платіжних документів та одержання виписок з поточного рахунку.

6.1.1.10. При здійсненні Клієнтом операції, яка підлягає фінансовому моніторингу, згідно чинного законодавства України, вимагати додаткове підтвердження (документи) законності здійснення цієї операції.

6.1.1.11. Вимагати у Клієнта документи та інформацію, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, тощо.

6.1.1.12. У випадку невиконання або неналежного виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, надає Банку право використовувати банківську таємницю, що стосується виконання зобов'язань, фінансового стану, а також інформацію про те, чи є він Клієнтом Банку, на власний розсуд для надання будь-яким особам, підприємствам, установам, організаціям будь-якої форми власності. У такому випадку, розкриття Банком банківської таємниці, що стосується виконання зобов'язань, фінансового стану, а також інформації про те, чи є він Клієнтом Банку, Клієнт не буде мати до Банку жодних претензій.

6.1.1.13. Отримувати від Клієнта підтвердження залишків коштів на поточному рахунку Клієнта станом на 1 січня поточного року.

6.1.1.14. Відмовити Клієнту у здійсненні (проведенні) платежів на користь одержувачів (бенефіціарів), місцезнаходження чи реєстрації яких є офшорні зони або на території країн, що не співпрацюють з FATF або відмовити у здійсненні платежів на рахунки, в тому числі кореспондентські рахунки банків, одержувачів (бенефіціарів), відкритих у банках, що зареєстровані чи знаходяться на території країни, яка не співпрацює з FATF або в офшорних зонах, перелік яких затверджується міжнародними нормативно-правовими актами та/або нормативно-правовими актами України, а також відмовити у здійсненні платежів, якщо в призначенні таких платежів вказані найменування держав, території, населених пунктів, що розташовані на території країни, яка не співпрацює із FATF або в офшорних зонах, перелік яких затверджується міжнародними нормативно-правовими актами та/або нормативно-правовими актами України.

6.1.1.15. Відмовити Клієнту у здійсненні платежів на користь одержувачів (бенефіціарів) зазначених у офіційно опублікованих списках «Specially Designated Nationals and Blocked Persons», що затверджені The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury (OFAC).

6.1.1.16. Здійснювати примусове списання (стягнення) коштів з поточних рахунків на підставі розрахункових документів у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.1.1.17. У разі надходження запитів від іноземних банків в процесі проходження платежів в іноземній валюті Банк має право надати інформацію стосовно Клієнта, його розрахунків з нерезидентом, тощо.

6.1.1.18. Здійснювати договірне списання коштів з поточного рахунку/ів Клієнта, у порядку, передбаченому цими Правилами та/або іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом.

6.1.1.19. Відмовити Клієнту в зміні встановлених Банком Тарифів (в разі, якщо ініціатива про зміну тарифу (-ів) надходить від Клієнта).

6.1.1.20. Приймати розрахункові документи від Клієнта до виконання за умови, що суми коштів, яка є на відповідному/них поточному рахунку/ах достатньо для здійснення відповідної операції (в тому числі для списання Банком плати за надані Банком Послуги). За погодженням з Банком, Клієнт має право надавати розрахункові документи за рахунок поточних надходжень.

6.1.1.21. У разі надходження від Банку-ініціатора платежу повідомлення про несанкціонований переказ коштів, списати (повернути) кошти з поточного рахунку Клієнта - отримувача.

6.1.1.22. Інші права, що передбачені чинним законодавством України щодо запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

6.1.1.23. Вимагати від Клієнта належного виконання обов'язків перед Банком відповідно до цих Правил та своєчасної сплати комісії за розрахунково-касове обслуговування.

6.1.1.24. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі ненадання Клієнтом необхідних для вивчення Клієнтів документів чи відомостей або встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.

6.1.1.25. Банк, який у випадках, передбачених Податковим кодексом України, виконує функцію податкового агента, списує кошти з поточного рахунку платника в порядку, визначеному внутрішніми процедурами Банку.

6.1.1.26. Виконувати заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти в порядку, визначеному цими Правилами.

6.1.1.27. За бажанням Клієнта, здійснювати операції з купівлі/продажу іноземної валюти, обмін однієї валюти на іншу, за курсом, що зазначається Клієнтом в заявах про купівлю/продаж валюти або банківських металів під час здійснення кожної операції. Зазначені заяви мають бути оформлені відповідно до вимог законодавства України. Якщо за курсом, що визначений Клієнтом, іноземна валюта або банківські метали не були куплені або продані, то зазначена сума іноземної валюти та банківських металів виставляється Банком на купівлю або продаж, починаючи з наступного операційного дня Банку до дня її купівлі або продажу, або до зміни клієнтом заявленого курсу купівлі або продажу.

6.1.1.28. Змінювати тарифи Банку на операції та послуги з урахуванням збільшення (зменшення) витрат на їх проведення.

6.1.1.29. Здійснювати функції агента валютного контролю.

6.1.1.30. Здійснювати договірне списання коштів за проведення розрахунково-касового обслуговування згідно з діючими тарифами Банку:

- за касове обслуговування – в день проведення операцій;
- за розрахункове обслуговування – протягом поточного місяця, в якому проводиться розрахункове обслуговування;
- за надання інших банківських послуг – з моменту їх надання.
- за встановлення та обслуговування програмно-технічних засобів безготівкових розрахунків Системи Клієнт-Банк з моменту підписання між Банком та Клієнтом Заявки – Договору про надання банківської послуги.

6.1.1.31. Використовувати кошти у відповідності із статутною діяльністю Банку, гарантуючи їх наявність, виплату вкладу та процентів відповідно до цих Правил.

6.1.1.32. Відмовити прийнятті грошових коштів та повідомити відповідні органи у випадку виникнення підозри про незаконність походження грошових коштів.

6.1.1.33. В разі зміни кон'юнктури ринку, зміни облікової ставки НБУ ініціювати зміну процентної ставки за вкладом, шляхом направлення письмового повідомлення Клієнту про введення зазначених змін.

6.1.2. Клієнт має право

6.1.2.1. Самостійно розпоряджатися коштами на поточних рахунках за умови дотримання вимог чинного законодавства України в т.ч. нормативно-правових актів Національного банку України, крім випадків примусового списання (стягнення) або наявності обтяження приватного або публічного характеру. Операції по поточних рахунках можуть бути обмежені лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.1.2.2. Подавати до Банку розрахункові документи на паперових носіях або у вигляді електронних розрахункових документів, у разі використання Системи Клієнт-Банк.

6.1.2.3. Вимагати своєчасного і повного проведення операцій за поточними рахунками, якщо такі операції передбачені чинним законодавством України для рахунків відповідного типу.

6.1.2.4. Відкликати розрахунковий документ на переказ коштів з поточного рахунку до настання зазначеної в ньому дати валютування шляхом направлення до Банку до закінчення операційного часу дня, що передує даті валютування, відповідного листа за підписом осіб, що підписали розрахунковий документ, скріпленим печаткою Клієнта (за наявності).

6.1.2.5. Відкликати, в т.ч. за допомогою електронного повідомлення, розрахунковий документу будь-який час до списання суми коштів з поточного рахунку в повній сумі. Відкликати заяву про купівлю, продаж або конвертацію іноземної валюти у повній сумі, шляхом подання листа про відкликання своєї заяви, складеного в довільній формі та засвідченого підписами відповідальних осіб Клієнта та відбитком печатки, за наявності.

6.1.2.6. Звертатися до Банку із запитом щодо розшуку раніше перерахованих та повернення помилково перерахованих коштів.

6.1.2.7. Тимчасово припинити користування Системою Клієнт-Банк на визначений термін (але не більше трьох календарних місяців) шляхом надання до Банку заяви.

6.1.2.8. Відмовитись від Банківських послуг за цими Правилами шляхом подання відповідної заяви.

6.1.2.9. На отримання процентів за вкладом згідно з умовами, передбаченими цими Правилами та Заявою – Договором про розміщення вкладу (депозиту).

6.1.2.10. Надати довіреність іншій особі на право отримання вкладу та процентів.

6.1.3. Банк зобов'язаний:

6.1.3.1. Надавати Клієнту послуги відповідно до вимог чинного законодавства України та цих Правил.

6.1.3.2. Приймати платіжні доручення Клієнта, якщо в них зазначена дата валютування, але не пізніше 10 календарних днів із дати складання платіжного доручення.

6.1.3.3. Зарховувати отримані Банком для Клієнта кошти з датою валютування, яка не відповідає поточній даті валютування операційного дня, на рахунок 2602 і не пізніше наступного дня повідомляти отримувача про надходження на його адресу коштів та дату їх валютування, тобто можливе зарахування на рахунок Клієнта.

6.1.3.4. Надавати банку-отримувачу інформаційне повідомлення про відкликання коштів у разі отримання протягом операційного часу листа від Клієнта про відкликання коштів, якщо дата валютування у платіжному документі не наступила і банк-отримувача не зарахував кошти за призначенням.

6.1.3.5. Ознайомлювати Клієнта з діючими тарифами Банку шляхом розміщення інформації в операційному залі Банку та на офіційному сайті Банку.

6.1.3.6. Інформувати Клієнта про надходження платіжного документа на примусове списання коштів з його поточного рахунку, але не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання Банком, за умовою надання Клієнтом достовірних даних щодо своєї адреси, телефону та т.і.

6.1.3.7. Забезпечувати своєчасне зарахування коштів на Поточний рахунок, згідно умов цих Правил та діючого законодавства України.

6.1.3.8. За необхідності, надавати Клієнту усні консультації з питань розрахунково-касового обслуговування за цими Правилами.

6.1.3.9. Здійснювати приймання готівки відповідно до чинного законодавства України та діючих Тарифів Банку.

6.1.3.10. На вимогу Клієнта формувати виписки про рух коштів та надавати їх Клієнту/уповноваженій особі Клієнта у відповідності до умов цих Правил.

6.1.3.11. Надавати за письмовою вимогою Клієнта дублікат виписки з поточного рахунку в друкованій формі з оплатою відповідно до діючих Тарифів.

6.1.3.12. Виконувати заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти в порядку, визначеному цими Правилами.

6.1.3.13. Відмовити Клієнту у здійсненні платежів на користь одержувачів (бенефіціарів), зазначених у переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції, перелік яких затверджується в порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.1.3.14. Забезпечувати належний захист інтересів Клієнта шляхом збереження банківської таємниці згідно з вимогами чинного законодавства України та відповідно до цих Правил.

6.1.3.15. Виконувати функції податкового агента Клієнта щодо оподаткування доходів Клієнта виключно на умовах та в порядку, передбачених чинним законодавством України з питань оподаткування доходів фізичних осіб. При цьому Банк застосовує ставку податку, визначену законодавством України.

6.1.3.16. Забезпечити зберігання інформації про електронні розрахункові документи, що повернені без виконання через причини, вказані в цих Правилах, та внести цю інформацію до архіву Системи Клієнт-Банк для зберігання протягом установленого строку, згідно чинного законодавства.

6.1.3.17. Припинити здійснення платежів з використанням програмного забезпечення Системи Клієнт-Банк з моменту одержання письмового повідомлення від Клієнта про компрометацію паролу до його ЕЦП чи про проведення платежу не уповноваженою на це особою.

6.1.3.18. Нараховувати та сплачувати Клієнту проценти за вкладом згідно з умовами, що передбачені Заявою – Договором про розміщення вкладу (депозиту).

6.1.4. Клієнт зобов'язаний

6.1.4.1. Забезпечити подання розрахункових документів до Банку, отримання виписок, дублікатів виписок, довідок та інших документів лише особами, що визначені в картках із підписами.

6.1.4.2. Одночасно з документами на одержання коштів або надання платіжного доручення на переказ коштів для виплати заробітної плати, надавати платіжні доручення на перерахування податків, зборів, обов'язкових платежів, утриманих із заробітної плати працівників відповідно до чинного законодавства, або документи, які підтверджують їх попередню сплату, завірені належним чином.

6.1.4.3. Виключити можливість доступу сторонніх осіб до робочого місця Системи Клієнт-Банк, технічних і програмних засобів Системи Клієнт-Банк, з метою уникнення можливості втрати контролю над стартовими ключами (сертифікатами), таємними ключами (сертифікатами) ЕЦП шляхом їх псування, крадіжки, втрати, несанкціонованого копіювання чи розкриття паролів до них, а також інших паролів доступу до Системи Клієнт-Банк, використання ключів (сертифікатів) не уповноваженими особами Клієнта.

6.1.4.4. Під'єднувати носій ключової інформації до Комп'ютера безпосередньо перед початком роботи з Системою Клієнт-Банк. Відразу після завершення роботи вилучати носій з Комп'ютера. Забороняється залишати носій ключової інформації під'єднаним до Комп'ютера на час відсутності роботи з Системою Клієнт-Банк.

6.1.4.5. У випадку виявлення або підозр псування, крадіжки, втрати, несанкціонованого копіювання, компрометації ключів (сертифікатів) ЕЦП, компрометації або розголошення паролів доступу до Системи Клієнт-Банк або паролів на ключі (сертифікати) ЕЦП, тощо, а також відправлення електронних документів не уповноваженою на те особою, негайно припинити роботу в Системі Клієнт-Банк і невідкладно сповістити про це Банк всіма можливими способами, в тому числі обов'язково у письмовій формі, незалежно від наявності чи відсутності відомостей про їх несанкціоноване використання та/або несанкціонований доступ до Системи Клієнт-Банк.

6.1.4.6. Не допускати випадків повторної передачі електронних розрахункових документів до Банку, якщо вони вже прийняті Банком і пройшли відповідний контроль.

6.1.4.7. Забезпечити збереження носіїв інформації з ключами (сертифікатами) ЕЦП, що виключає доступ до них сторонніх осіб (у тому числі зберігати ключі (сертифікати) ЕЦП на з'ємних носіях та не мати копію цих ключів на жорсткому диску комп'ютера, що використовується для роботи з Системою Клієнт-Банк).

6.1.4.8. У разі зміни підписів посадових осіб у картках із підписами, здійснити зміну паролів та ключів (сертифікатів) ЕЦП у той же день, коли була надана змінена картка із підписами. Банк здійснює блокування доступу уповноважених осіб Клієнта до Системи Клієнт-Банк, повноваження яких припинено, у зв'язку із зміною картки із підписами.

6.1.4.9. Протягом 10 календарних днів з дня отримання від Банку повідомлення щодо впровадження нової версії програмного забезпечення Системи Клієнт-Банк перейти на її експлуатацію. У випадку невиконання цього зобов'язання Клієнт не може висувати будь-які претензії за невиконання Банком умов цих Правил.

6.1.4.10. Надавати спеціалістам Банку доступ до конфігураційних файлів Системи і протоколам роботи та зв'язку при вирішенні Сторонами спірних питань щодо правомірності здійснення Банком операцій по рахунку Клієнта..

6.1.4.11. Без письмового дозволу Банку або всупереч вимогам документації, наданої Клієнту згідно цих Правил, не вносити будь-яким чином зміни у надане йому програмне забезпечення, в т.ч. в бази даних, конфігураційні файли, протоколи роботи та зв'язку. Зараження програмними "вірусами" або порушення цілісності програмного забезпечення, в т.ч. баз даних, конфігураційних файлів, протоколів роботи та зв'язку, внаслідок недбалства або некомпетентності уповноважених осіб Клієнта вважається порушенням Клієнтом цих Правил.

6.1.4.12. Отримувати виписки з Банку не пізніше наступного Операційного дня або у паперовій формі та/або сформувати їх за допомогою Системи Клієнт-Банк, та одразу повідомляти Банк про всі помічені неточності та помилки у виписках про рух коштів по рахунку та інших документах, про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за поточним рахунком.

6.1.4.13. Не пізніше наступного банківського дня повідомляти Банк про помилкове зарахування на поточний Рахунок/ки коштів, що не належать Клієнту, і протягом 3 (трьох) робочих днів від дати повідомлення банку платника про здійснення помилкового переказу ініціювати переказ суми грошових коштів банку платника.

6.1.4.14. У разі невиконання зобов'язань Клієнт сплачує пеню Банку у розмірі 0,1% від помилково зарахованої суми за кожен день прострочення, але не більше 10% від загального розміру помилково перерахованої суми коштів на поточний рахунок.

6.1.4.15. Виконувати діючі інструкції, правила та інші нормативно-правові акти з питань здійснення розрахунково-касових операцій за поточним рахунком та дотримуватися встановлених правил режиму використання рахунку.

6.1.4.16. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Банком Послуги відповідно до діючих Тарифів, а також компенсувати витрати Банку у разі, якщо дії Банку по виконанню доручення Клієнта пов'язані з витратами, які не передбачені Тарифами, але Баком були понесені при виконанні платіжних доручень Клієнтів.

6.1.4.17. У разі несвоєчасної оплати наданих Банком Послуг, Клієнт зобов'язаний сплатити, а Банк має право стягувати пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діє на момент прострочення, за кожен день прострочення.

6.1.4.18. У випадку внесення змін до установчих та реєстраційних документів, що подавались при відкритті поточного рахунку та в процесі обслуговування Клієнта за цими Правилами, в тому числі: зміни юридичної адреси та/або фактичної адреси, зміни у складі учасників/засновників/акціонерів, розміру установчого/статутного фонду, зміни розміру часток учасників/засновників/акціонерів Клієнта, зміни керівників, головного бухгалтера в строки визначені Правилами з дати виникнення таких змін, повідомити Банку про такі зміни шляхом надання належним чином засвідчених копій чи оригіналів відповідних документів, що підтверджують такі зміни.

6.1.4.19. Своєчасно сплачувати за отримані банківські послуги комісійну винагороду у розмірах згідно з Тарифами Банку, що діють на дату здійснення операцій і розміщені в операційному залі Банку та на офіційному сайті Банку.

6.1.4.20. Забезпечувати на поточних рахунках кредитовий залишок коштів, необхідний для сплати Банку сум комісійної винагороди за розрахунково-касове обслуговування та інших витрат, які пов'язані з виконанням розпоряджень Клієнта по поточних рахунках.

6.1.4.21. В термін 5-ти робочих днів повідомляти Банк:

- про зміну своїх номерів телефону, факсу, своєї фактичної адреси;
- про зміну юридичної адреси, а також у складі щодо осіб, які мають право першого чи другого підпису, з обов'язковим наданням усіх установчих та реєстраційних документів до яких відповідно до Законодавства України Клієнт мав зробити зміни;
- у разі змін у складі учасників/акціонерів, що призвели до зміни розмірів часток у статутному капіталі, внаслідок чого розмір державної частки у статутному фонді Клієнта перевищив 50% (п'ятдесят відсотків), не пізніше трьох робочих днів з дати відповідних змін письмово повідомити про це Банк шляхом надання належним чином засвідчених копій чи оригіналів відповідних документів, що підтверджують такі зміни;
- про всі інші зміни, що відбуваються в установчих документах Клієнта, документах, що підтверджують реєстрацію у відповідних державних органах, документах його посадових, довірених осіб, власників істотної участі та осіб, що мають прямий (та/або опосередкований) вплив на діяльність Клієнта (засновники, акціонери, учасники та ін.) тощо.

6.1.4.22. Надавати Банку не пізніше 31 (тридцять першого) січня кожного року письмове підтвердження залишку грошових коштів на поточному рахунку станом на 01 січня. У разі ненадання Клієнтом підтвердження у вказаний строк залишок коштів вважається підтвердженим.

6.1.4.23. На вимогу Банку надавати всю необхідну інформацію та документи, необхідні для відкриття поточного рахунку, ідентифікації Клієнта, ідентифікації учасників/засновників/акціонерів Клієнта, з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, проведення операцій, тощо.

6.1.4.24. Повідомити Банк про зміни статусу платника податку на прибуток, встановленого законодавством України, не пізніше наступного робочого дня після отримання в уповноважених державних органах документа, що підтверджує зміну статусу платника податку.

6.1.4.25. Повідомити Банк про наявність в нього статусу замовника згідно з Законом України «Про публічні закупівлі» до подання до Банку документу на здійснення оплати за договором про закупівлю шляхом надання Банку повідомлення за формою та змістом задовільним для Банку. Ненадання такого повідомлення підтверджує відсутність у Клієнта вищезазначеного статусу.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ БАНКУ

7.1. Клієнт сплачує Банку комісії та плату за послуги в порядку і на умовах, обумовлених в Тарифах, а також інші суми, що належать до сплати, включаючи, але не обмежуючись цим, плату за послуги третіх сторін, а також комісії та плату за послуги та інші суми, що належать до сплати Банку згідно цих Правил та/або будь-яких договорів укладених між Банком та Клієнтом. Якщо сума такої комісійної винагороди та іншої плати за послуги попередньо не погоджується між Клієнтом та Банком, в такому разі Банк стягує свою стандартну комісійну винагороду та плату за послуги, а Клієнт погоджується її сплатити.

7.2. Клієнт отримує інформацію щодо діючих тарифів Банку в операційному залі Банку і на офіційному сайті Банку та на підставі них розраховується з Банком.

7.3. Тарифи можуть змінюватись Банком час від часу в односторонньому порядку без необхідності отримання окремого погодження (згоди) Клієнта. З новими Тарифами Клієнт може ознайомитися в операційному залі Банку і на офіційному сайті Банку.

7.4. Нові Тарифи для діючих Клієнтів вступають в дію на 11 (одинадцятий) календарний день з дати оприлюднення таких Тарифів на сайті Банку. У разі незгоди з новими Тарифами діючі Клієнти протягом 10

(десяти) календарних днів з дати їх оприлюднення на сайті Банку мають право відмовитись від Банківських послуг за цими Правилами шляхом подання відповідної заяви.

7.5. Клієнт надає згоду на договірне списання коштів за умовами та у порядку визначеному у цих Правилах.

7.6. Крім комісійної винагороди та плати за послуги, Клієнт відшкодовує Банку будь-які прийнятні витрати та будь-які мито, податки та інші збори, сплачені Банком безпосередньо у зв'язку із послугами, наданими Клієнту.

7.7. Платежі Клієнта на користь Банку за цими Правилами та/або будь-якими договорами укладеними між Банком та Клієнтом можуть здійснюватися шляхом договірного списання Банком відповідної суми з будь-яких рахунків Клієнта у порядку визначеним цими Правилами.

7.8. У випадку якщо коштів на рахунку недостатньо для оплати послуг Банку та/або здійснення інших платежів на користь Банку на узгоджену дату, Банк повідомляє Клієнта про необхідність сплати комісій та/або плати за послуги, і Клієнт зобов'язаний негайно такі оплатити за реквізитами вказаними в такому повідомленні. Повідомлення Клієнта Банком не позбавляє Банк права на договірне списання коштів з рахунку у порядку передбаченому цими Правилами.

7.9. У випадку відсутності або недостатності у Клієнта коштів для виконання боргових зобов'язань перед Банком, комісій Банку за цими Правилами, Банк має право на договірне списання коштів Клієнта.

7.10. З метою здійснення Банком права договірного списання Клієнт доручає Банку, списувати кошти в сумі та валюті з будь-якого рахунку національній та/або іноземній валюті, відкритого в Банку (та з будь-яких інших рахунків, що будуть відкриті Клієнтом в майбутньому), в наступному порядку:

- у випадку, якщо валюта коштів, списаних Банком з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого в Банку, співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта в сумі та валюті фактичної заборгованості Клієнта за Правилами та/або договорами зобов'язання;

- у випадку, якщо валюта коштів, списаних Банком з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого в Банку, не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта за цими Правилами та/або договорами забезпечення суми коштів у іншій валюті, еквівалентній сумі коштів у валюті фактичної заборгованості Клієнта і витрат Банка (комісій, обов'язкових зборів встановлених чинним законодавством України), які пов'язані з купівлею/продажем/обміном (конвертацією) валюти (за їх наявності). При цьому, для погашення такої заборгованості Клієнт доручає Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі - МВРУ) та/або її обмін на Міжнародному валютному ринку (далі - МВР), за поточним курсом, що склався на МВРУ та/або МВР за цією операцією на дату купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, з обов'язковим зарахуванням купленої/обмінної валюти або коштів, одержаних від продажу валюти, на поточний рахунок Клієнта за відповідною валютою або здійснити обмін/купівлю коштів за рахунок власної валютної позиції по комерційному курсу, що склався в Банку на день списання коштів з рахунку з метою виконання Клієнтом відповідних грошових зобов'язань перед Банком.

Надане Банку Клієнтом право договірного списання виникає в день настання терміну(ів)/строків здійснення відповідних платежів, передбачених цими Правилами та/або договорами зобов'язання, та може бути використане Банком починаючи з цього дня. При цьому курс купівлі/продажу/обміну (конвертації) Банком іноземної валюти на МВРУ та/або на МВР, та порядок його визначення з метою виконання вищезазначеного доручення Клієнтом, вважаються такими, що узгоджені останнім.

8. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КЛІЄНТОМ. ФІНАНСОВИЙ МОНІТОРИНГ

8.1. Для отримання Банківських послуг Клієнт повинен надавати Банку документи та відомості, які відповідно до вимог законодавства України, Закону FATCA (якщо останній розповсюджується на Клієнта), а також внутрішніх нормативних документів Банку вимагатимуться Банком для надання таких Банківських послуг, а також для виконання Банком своїх обов'язків за такими договорами, для виконання Банком функцій податкового агента, агента валютного контролю та суб'єкта первинного фінансового моніторингу, а також будь-які інші документи, що можуть вимагатися Банком. Дані документи, відомості мають бути чинними та достовірними. Усі подані Клієнтом документи повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства України.

8.2. Банк має право витребувати, а Клієнт (або його Уповноважені особи) зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації, верифікації Клієнта, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

8.3. У разі, ненадання Клієнтом (або його Уповноваженими особами) Банку документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, або ненадання (надання не в повному обсязі) Клієнтом (або його Уповноваженими особами) документів, необхідних Банку для виконання вимог чинного законодавства

України, внутрішніх нормативних документів Банку, або надання Клієнтом недостовірної, неправдивої інформації, чи подання інформації з метою введення в оману Банку як суб'єкта первинного фінансового моніторингу, Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин або від проведення фінансової операції (надання послуг). Банк не несе відповідальності перед Клієнтом та/або перед будь-якою третьою особою стосовно наслідків відмови у встановленні ділових відносин.

8.4. Банк має право відмовитися від виконання будь-якого наданого Клієнтом доручення, заяви тощо, якщо підписи на таких документах не відповідають зразкам підписів, наданим до Банку, або в Банку є сумніви щодо дійсності документу.

8.5. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом та/або перед будь-якою третьою особою стосовно наслідків відмови виконати вказані вище документи. Банк не відповідає за наслідки виконання будь-яких неправдивих, фальсифікованих або недійсних доручень, наказів, заяв та інших документів, отриманих від Клієнта, за винятком випадку, коли встановлено, що Банк припустився помилки в перевірці таких документів навмисно, і така помилка спричинила вагомий негативний вплив на Клієнта.

8.6. У випадку зміни інформації, що надавалася Клієнтом до Банку, зокрема, але не виключно щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), установчих документів, власників часток статутного капіталу чи прав голосу, місцезнаходження, представників та їх повноважень, контактних даних тощо, Клієнт зобов'язаний, в строки визначені Правилами з моменту внесення таких змін, надавати Банку належним чином оформлені відповідні документи, а також відомості, які підтверджують дані зміни.

8.7. У випадку припинення діяльності фізичною особою-підприємцем яка є Клієнтом Банку, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше дня такого припинення, повідомити про це Банк та протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту припинення подати відповідну заяву про закриття рахунків.

8.8. Фактом надання Заяви – Договору про надання Банківської послуги Банк та Клієнт погоджують, ознайомлення Клієнта з цими Правилами та те, що Банк може припинити надання послуг, якщо є підстави вважати, що фінансова операція (-ї) Клієнта пов'язана (-і) з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також у випадку неможливості проведення ідентифікації Клієнта (або його Довірих осіб) відповідно до чинного законодавства України, зокрема, в разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей для з'ясування суті його діяльності, фінансового стану чи умисного надання неправдивих відомостей.

8.9. Фактом укладення Заяви – Договору про надання Банківської послуги Сторони погоджують, що Банк вправі припинити визначені Правилами правовідносини, якщо:

- Здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (представника Клієнта) є неможливим або, якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
- Встановлено факт подання Клієнтом під час здійснення ідентифікації та/або Верифікації Клієнта недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банк;
- Встановлено факт здійснення Клієнтом ризикової діяльності.

8.10. Фактом укладення Заяви – Договору про надання Банківської послуги Банк та Клієнт погоджують, що Банк вправі зупинити операції, якщо:

- Такі фінансові операції можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення відповідно до вимог законодавства України;
- Фінансова операція здійснюється від імені або в інтересах особи, щодо якої застосовано відповідні обмежувальні заходи (санкції) згідно Закону України «Про санкції».

9. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. Сторони або їх повноважні представники, уповноважені на укладання Заяви – Договору про надання Банківської послуги, погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Заяви – Договору про надання Банківської послуги, включаються до баз персональних даних. Підписуючи Заяву – Договір про надання Банківської послуги, Клієнт або його уповноважені представники дають беззастережну згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, на їх, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, передачу персональних даних Клієнта будь-яким третім особам, в тому числі особам, що є нерезидентами та/або знаходяться за межами території України, відповідно до мети обробки персональних даних, що визначається Банком в тому числі з метою пропонування будь-яких нових банківських послуг та/або встановлення ділових відносин між Клієнтом та Банком на підставі цивільно-правових договорів предмет яких є відмінним від цих Правил, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну Заяви – Договору про надання Банківської послуги та/або відмови від Банківських послуг, забезпечення реалізації адміністративно-правових та податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, виконання Банком вимог FATCA, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин, зокрема але не виключно, для реалізації відносин що виникають у зв'язку з проведенням аудиту Банку.

9.2. Клієнт або його уповноважені представники підписанням Заяви – Договору про надання Банківської послуги підтверджують, що вони повідомлені про мету обробки персональних даних та свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.3. Згоди на обробку Банком персональних даних, права Банку, пов'язані зі згодою на обробку персональних даних, є необмеженими строком, безумовними і безвідкличними.

9.4. Підписанням Заяви – Договору про надання Банківської послуги Клієнт, як суб'єкт персональних даних, добровільно надає Банку свою письмову згоду на збір, надання, використання та поширення будь-яким чином інформації, що вказана в цьому пункті через бюро кредитних історій яке здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.5. Підписанням Заяви – Договору про надання Банківської послуги Клієнт, добровільно надає Банку свою письмову згоду на розкриття інформації щодо Клієнта, яка згідно із законодавством України містить банківську таємницю з метою, що вказана в цьому пункті.

9.6. Банк під час здійснення своєї діяльності вживає всіх заходів для дотримання вимог FATCA та зареєстрований Податковою службою США зі статусом «Учасника» (Participating FFI).

9.7. Клієнт (або його Уповноважені особи) зобов'язаний надавати на вимогу Банку інформацію та документи, що стосуються їх Податкового статусу, у тому числі на вимогу Банку надавати заповнені відповідно до вимог Податкової служби США форми W-8 чи W-9. Клієнт та його Уповноважені особи зобов'язані негайно інформувати Банк про зміну свого Податкового статусу, та у разі набуття статусу Податкового резидента США негайно надати до Банку форму W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN).

9.8. Підписанням Заяви – Договору про надання Банківської послуги Клієнт, добровільно надає Банку свою письмову згоду на передачу Банком персональних даних Клієнта IRS (Податковій Службі США) у випадку, якщо Клієнт є Specified U.S. Person, або U.S. Owned Foreign Entity згідно з FATCA та будь-яким третім особам, в тому числі будь-яким третім особам, що знаходяться за межами території України, що можуть бути задіяні Банком.

10. ЗБЕРЕЖЕННЯ БАНКІВСЬКОЇ ТАЄМНИЦІ ТА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КЛІЄНТА

10.1. Фактом укладення Заяви – Договору про надання Банківської послуги Клієнт надає Банку згоду та дозвіл, а Банк відповідно набуває право на розкриття та надання афілійованим особам Банку всієї та/або будь-якої інформації про себе, свою організаційну структуру, майновий та фінансовий стан (в тому числі відомостей, що становлять банківську таємницю), яка є наявною, зберігається у Банку або буде отримана Банком у майбутньому, а також аналогічну інформацію про його засновників (учасників, акціонерів, членів тощо) та про юридичних осіб, засновником (учасником, акціонером, членом тощо) яких є Клієнт.

10.2. Тим самим Клієнт надає Банку згоду на розкриття та надання для третіх осіб (юридичних, фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців, установ, організацій незалежно від форми власності, державних органів, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів) всієї інформації про Клієнта, організаційну структуру Клієнта, майновий та фінансовий стан (в тому числі відомості, що становлять банківську таємницю), яка є наявною, зберігається у Банку або буде отримана Банком у майбутньому, а також аналогічну інформацію про засновників (учасників, акціонерів, членів тощо) Клієнта та про юридичних осіб, засновником (учасником, акціонером, членом тощо) яких є Клієнт, у наступних випадках:

- у випадку порушення будь-яких зобов'язань, визначених Заявою – Договором про надання Банківської послуги;
- при укладенні Банком будь – яких договорів зобов'язання;
- випадку необхідності захисту порушених, оспорюваних або невизнаних прав та законних інтересів Банку;
- у випадку необхідності забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг для Банку відповідно до укладених між такими третіми особами та Банком договорів, за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку, яку він здійснює на підставі отриманих банківської ліцензії та письмових дозволів.

10.3. Клієнт, фактом укладення Заяви – Договору про надання Банківської послуги також надає згоду Банку:

- звертатися з/за інформацією про Клієнта (в тому числі, але не виключно щодо його майнового та фінансового стану) до третіх осіб, які пов'язані із Клієнтом відносинами корпоративної участі, господарськими, цивільними чи трудовими відносинами, а також отримувати вказану інформацію від вказаних осіб;
- збирати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію про Клієнта через бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства України

10.4. Банк гарантує суворе дотримання вимог законодавства України щодо зберігання, захисту, використання та розкриття зазначеної в цьому розділі Правил інформації про Клієнта.

10.5. Банк зобов'язаний забезпечити збереження банківської таємниці за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України, в тому числі Законом України «Про банки і банківську діяльність», а також договорами між Сторонами. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці Банк несе відповідальність згідно із чинним законодавством України.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС МАЖОР)

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за відповідною Заявою – Договором про надання Банківської послуги, якщо це невиконання або неналежне виконання сталось внаслідок дії непереборної сили, яку Сторони не могли передбачити та відвернути розумними заходами. До таких обставин належать: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, перебої в подачі електроенергії та роботі телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, військові дії,

вторгнення, бунт, повстання, громадське заворушення, терористичний акт, страйки, рішення органів державної влади та управління, НБУ, введення заборон або обмежень на купівлю (продаж, обмін) та/або переказ грошових коштів, а також інші обставини, що не залежать від волі Сторін і яким не можна запобігти звичайними розумними заходами.

11.2. Сторона, що посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана в найкоротший у такій ситуації термін у письмовій формі повідомити іншу Сторону про настання таких обставин. Повідомлення повинно містити дані про характер обставин, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною обов'язків за Заявою – Договором про надання Банківської послуги, можливий строк (термін) виконання обов'язків. Якщо Сторона не повідомить або несвоєчасно повідомить іншу Сторону про дію непереборної сили, то вона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні понесені збитки.

11.3. На час дії обставин непереборної сили строки (терміни) виконання Сторонами обов'язків за відповідною Заявою – Договором про надання Банківської послуги переносяться на час дії цих обставин і усунення їх наслідків.

11.4. Якщо обставини непереборної сили тривають понад два місяці, то Сторони можуть прийняти рішення про зміну строків (термінів) виконання умов Заяви – Договору про надання Банківської послуги або про її припинення.

11.5. Настання та припинення дії обставин непереборної сили має підтверджуватись документом, виданим відповідною торгово-промисловою палатою або іншим уповноваженим органом (особою) країни (місцевості), де виникла та/або припинила свою дію обставина непереборної сили.

12. УМОВИ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГАРАНТУВАННЯ ФОНДОМ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ

12.1. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб здійснює відшкодування коштів за вкладом на підставі Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

12.2. Умови гарантування відшкодування коштів за вкладом:

- Сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами визначається Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» та розміщується на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет www.fg.gov.ua/ для Вкладників/Кошти що гарантуються фондом;

- Фонд гарантує виплати коштів у готівковій і безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, розміщені вкладниками на умовах договору банківського вкладу, банківського рахунку або шляхом оформлення іменного депозитного сертифікату. Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановлених Національним банком України на день початку процедури виведення Банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», – за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації Банку). Виплати гарантованої суми здійснюється Фондом у національній валюті України.

12.3. Фонд не відшкодовує кошти відповідно до умов, визначених Статтею 26, Розділу V Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Умови, за яких не відшкодовуються кошти, розміщені на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет www.fg.gov.ua/ для Вкладників/Кошти, які фонд не відшкодовує. Текст Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» розміщено на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет www.fg.gov.ua/ Законодавство».

12.4. Нарахування процентів за Вкладом припиняється в останній день перед початком процедури виведення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб Банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», – у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку).

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД НЕЇ

13.1. За невиконання або неналежне виконання умов Заяви – Договору про надання Банківської послуги Сторони несуть відповідальність в порядку, визначеному чинним законодавством України та цими Правилами.

13.2. За несвоєчасне (пізніше наступного робочого дня після отримання відповідного документа) чи помилкове з вини Банку здійснення переказу коштів з поточного рахунку Клієнта, а також за несвоєчасне зарахування на Рахунок суми, яка належить власнику Рахунку, Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) відсотка від суми несвоєчасно або помилково переказаної за кожний день прострочки, але не більше 10 (десяти) відсотків суми переказу.

13.3. За несвоєчасне поповнення поточного рахунку з метою належного виконання своїх обов'язків щодо сплати вартості наданих Банком послуг, що призвело до неможливості здійснити договірне списання грошових коштів за їх надання, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,2 (нуль цілих дві десятих) процента від належної до сплати суми за кожний день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

13.4. Банк несе відповідальність за здійснення переказу з рахунка Клієнта без законних підстав, зокрема за ініціативою неналежного стягувача, або з порушенням умов доручення Клієнта на здійснення договірною списання, або внаслідок інших помилок Банку, в розмірі 0,01 % (нуль цілих одна сота) процентів річних від суми переказу за кожен день, починаючи від дня переказу до дня повернення суми переказу на рахунок Клієнта.

13.5. Банк не несе відповідальності за невиконання платіжного доручення, виконання якого здійснювалось через іноземний банк, та не було прийняте таким банком до виконання з причини невідповідності платіжного доручення нормам чинного законодавства країни знаходження такого банку, або якщо такий платіж віднесений до заборонених.

13.6. Банк не несе відповідальності за затримку здійснення розрахунків, якщо така затримка виникла внаслідок несвоєчасного надання Клієнтом документів та/або у випадку їх невідповідності вимогам, встановленим чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банку, та/або в разі відсутності коштів на поточному рахунку Клієнта.

13.7. Банк не несе відповідальності за будь-які наслідки проведення операцій відповідно до Заяви – Договору про надання Банківської послуги на підставі розрахункових документів Клієнта, у випадку, якщо підписи та/або відбиток печатки на такому розрахунковому документі є підробленими.

13.8. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту розрахункових документів та/або інших розпоряджень Клієнта, а також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом будь-яких обов'язкових платежів, у тому числі, податків, зборів та страхових внесків, за виключенням випадків виконання Банком функцій податкового агента Клієнта відповідно до законодавства України.

13.9. У випадку невиконання Клієнтом своїх зобов'язань згідно з цими Правилами, Банк набуває право порушити питання про розірвання Заяви – Договору про надання Банківської послуги.

13.10. Клієнт несе відповідальність за правильність заповнення реквізитів розрахункового документа, у тому числі правильність номерів рахунків і кодів банків, сум податку на додану вартість і кодів бюджетної класифікації, а також за відповідність інформації, зазначеної ним в розрахунковому документі, суті операції, щодо якої здійснюється цей переказ та інформації зазначеної в призначенні платежу.

13.11. Банк не несе відповідальності за швидкість відправлення й одержання інформації у випадку відсутності або нестабільності доступу до мережі Інтернет у Клієнта з причин, що не залежать від Банку.

13.12. Клієнт несе відповідальність за збереження носіїв інформації з ключами (сертифікатами) ЕЦП і версій програмного забезпечення Системи Клієнт - Банк, гідно умов цих Правил.

13.13. Лише при виконанні Клієнтом цих вимог, електронні розрахункові документи оформлені належним чином і підписані ЕЦП Клієнта, вважаються дійсними і виконуються Банком відповідно до умов цих Правил.

13.14. Банк не несе відповідальності за:

- незадовільний стан телефонних ліній зв'язку, відсутність електроенергії та доступу до мережі Інтернет, припинення надання послуг внаслідок стихійного лиха, настання обставин непереборної сили;
- за достовірність інформації в електронних розрахункових документах, наданих Клієнтом.
- несанкціоноване перерахування коштів з рахунку Клієнта, яке сталося внаслідок втрати контролю останнім за програмним забезпеченням Системи Клієнт - Банк, паролями, ключами (сертифікатами) ЕЦП уповноважених осіб Клієнта та носіями, на яких зберігаються вказані ключі (сертифікати) ЕЦП;
- недотримання інструкцій та рекомендацій щодо інформаційної безпеки Банку під час роботи у Системі Клієнт - Банк;
- за працездатність Системи Клієнт - Банк в разі використання Клієнтом неліцензійного програмного забезпечення, або наявності програмних вірусів та іншого шкідливого програмного забезпечення на комп'ютерах, що використовуються для роботи Системи;
- питання інтеграції Системи Клієнт - Банк з іншим програмним забезпеченням Клієнта.

13.15. Банк не несе відповідальності за пошкодження Системи Клієнт - Банк, зумовлену діями Клієнта (пошкодження обладнання, або його невірне використання та експлуатація, переінсталяція операційної системи, пошкодження файлів Системи Клієнт - Банк та її налаштувань, ураження Системи Клієнт - Банк програмними вірусами та/або іншим (шкідливим, антивірусним) програмним забезпеченням, непрофесійна робота співробітників Клієнта, відсутність доступу до мережі Інтернет та інше). У випадку порушення Клієнтом вимог, зазначених у цих Правилах, Банк знімає з себе всю відповідальність за підтримку працездатності Системи Клієнт - Банк і за збереження конфіденційності інформації.

13.16. Клієнт несе відповідальність за достовірність, точність оформлення всіх документів та законність інформації, що сформована за допомогою ЕЦП уповноважених осіб, які передані в Банк під час дії цих Правил з використанням Системи Клієнт - Банк.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Заява - Договір про відкриття поточного рахунку, Заява – Договір про розміщення вкладу (депозиту), Заява – Договір про надання банківської послуги Системи Клієнт-Банк, Заява – Договір банківського поточного рахунку та Тарифи є невід'ємною частиною Правил та безумовно виконуються Сторонами.

14.2. Правила, Заява - Договір про відкриття поточного рахунку, Заява – Договір про розміщення вкладу (депозиту), Заява – Договір про надання банківської послуги Системи Клієнт-Банк Заява – Договір

банківського поточного рахунку, Заява про припинення надання банківської послуги та закриття рахунку та Тарифи розміщені на офіційному сайті Банку.

14.3. Шляхом підписання та надання Заяви – Договору про надання Банківської послуги Клієнт підтверджує, що він в день її подання він отримав особисто свій примірник, а також ознайомлений та згодний з Правилами та Тарифами.

14.4. Заява – Договір про надання Банківської послуги застосовуються з урахуванням умов цих Правил та норм чинного законодавства України. До відносин, які не врегульовані цими Правилами та Заявою – Договором про надання Банківської послуги, застосовуються норми чинного законодавства України.

15. ДОДАТКИ ДО ПРАВИЛ

15.1. Заява - Договір про відкриття поточного рахунку (для юридичних осіб, для фізичних осіб – підприємців, для фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність).

15.2. Заява – Договір про розміщення вкладу (депозиту) (для юридичних осіб, для фізичних осіб – підприємців).

15.3. Заява – Договір про надання банківської послуги Системи Клієнт-Банк.

15.4. Заява – Договір банківського поточного рахунку (для юридичних осіб, для фізичних осіб – підприємців).

15.5. Заява про припинення надання банківської послуги та закриття рахунку.

16. РЕКВІЗИТИ БАНКУ

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК»

Юридична адреса: 01033, м. Київ, вул. Тарасівська, 19

ЄДРПОУ 38377143

Код банку 380894

р/р 32008122801026 в НБУ (код банку 300001)

ПН 383771426504

Офіційний сайт Банку – <http://bankalpari.com/>