

**Заява – Договір № \_\_\_\_\_**  
**про відкриття поточного рахунку** (для юридичних осіб/юридичних осіб нерезидентів/представництв юридичних осіб нерезидентів в Україні/фізичних осіб – підприємців/для фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність)

м. Київ

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_ року

<b>БАНК</b>	<b>КЛІЄНТ</b>
(зазначається найменування банку)	(найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) клієнта банку, що відкриває рахунок)
(код за ЄДРПОУ)	(код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України або реєстраційний (обліковий) номер платника податків або реєстраційний номер облікової картки платника податків ) <sup>1</sup>

1. Просимо/прошу відкрити рахунок для здійснення **господарської/підприємницької/незалежної професійної діяльності**(далі – Поточний рахунок) на наступних умовах:

<b>Вид поточного рахунку:</b>	<b>Вид валюти (UAH, USD, EUR і т.д.)</b>
Поточний рахунок для формування статутного капіталу	
Поточний рахунок	
Поточний рахунок із спеціальним режимом використання	
Відкриття (поточного) інвестиційного рахунку	
Поточний рахунок з видачею електронного платіжного засобу (ЕПЗ) <sup>2</sup>	

Код економічної діяльності<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.

Назва виду економічної діяльності<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.

Із змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомлені/ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції для нас/мене обов'язкові.

Додаткова інформація<sup>4</sup> \_\_\_\_\_.

2. Обслуговування Поточного рахунку здійснювати на умовах Тарифного пакету \_\_\_\_\_/Тарифів \_\_\_\_\_.

3. Банк відкриває Клієнту Поточний рахунок та здійснює розрахунково-касове обслуговування та надає інші послуги, передбачені Правилами комплексного банківського обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність (далі – Правила), а Клієнт приймає послуги Банку на умовах, обсязі та в порядку, визначених чинним законодавством України, Правилами, цією Заявою - Договором про відкриття поточного рахунку та Тарифами Банку.

4. Заява - Договір про відкриття поточного рахунку, Правила комплексного банківського обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, Тарифи Банку які нероздільно пов'язані між собою та разом складають договір банківського поточного рахунку.

5. Всі терміни, визначення яких не наведено у цій Заяві-Договорі про відкриття поточного рахунку вживаються у значеннях, викладених в Правилах.

6. Клієнт підтверджує, що ознайомлений та згодний з умовами Правил і Тарифами, які розміщені на Офіційний сайт Банку та/або в приміщеннях Банку, в яких здійснюється обслуговування Клієнтів, приймає їх та зобов'язується виконувати їх належним чином.

7. Клієнт надає згоду (дозвіл) Банку, як володільцю баз персональних даних, вчиняти з персональними даними Клієнта, відповідні дії (заходи), в тому числі розкривати банківську таємницю Клієнта, з метою, в обсязі та в порядку, визначеними Правилами та чинним законодавством України.

8. Заява - Договір про відкриття поточного рахунку складена у двох оригінальних примірниках.

9. Підписанням цієї Заяви – Договору банківського поточного рахунку Клієнт підтверджує, що до підписання цієї Заяви – Договору про відкриття поточного рахунку, Банк надав довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб, ознайомив зі змістом ч. 4 ст. 26 ЗУ «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», а саме про кошти, на які не поширюються гарантії Фонду, ознайомив з пунктом 12 Правил комплексного банківського обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність. Клієнт не рідше ніж один раз на рік ознайомлюється з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, яка розміщується на сайті Банку.

Підтверджую, що ознайомлений з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб \_\_\_\_\_ Підпис<sup>7</sup>

10. ЗРАЗОК ПІДПISУ ВЛАСНИКА ПОТОЧНОГО РАХУНКУ \_\_\_\_\_<sup>7</sup>

(ПІБ)

Наведений зразок підпису прошу вважати обов'язковим під час здійснення операцій за Поточним(и) рахунком(ами).<sup>7</sup>

**Відмітки Банку**

**Відкрити Поточний рахунок дозволяю:**

Вид поточного рахунку	№ балансового рахунку	№ особового рахунку	Вид валюти	Дата відкриття рахунку

**Керівник (посада) (уповноважена керівником особа)<sup>4</sup>**

	(підпис, ініціали, прізвище)
--	------------------------------

**Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів (посада і підпис уповноваженої особи, на яку покладено обов'язок відкривати рахунки клієнтів)**

	підпис
--	--------

**Головний бухгалтер (інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)**

	підпис
--	--------

**РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

БАНК	КЛІЄНТ
<b>АТ «АЛЬПАРІ БАНК»</b> 01033, м. Київ, вул. Тарасівська, 19 ЄДРПОУ 38377143 Код банку 380894 К/р № UA273000010000032008107901026 в НБУ ПІН 383771426504  Від банку: _____ (посада уповноваженої особи банку) ПІБ діє на підставі _____	<b>[НАЙМЕНУВАННЯ КЛІЄНТА БАНКУ]</b> Місцезнаходження: _____ Код за ЄДРПОУ _____ Реєстраційний (обліковий) номер платника податків клієнта _____  Від клієнта: _____ (посада / уповноважена особа клієнта) ПІБ діє на підставі _____ <sup>5</sup> М. П. <sup>6</sup>

Примірник Заяви – Договору № \_\_\_\_\_ про відкриття поточного рахунку від \_\_\_\_\_ року отримав  
\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_  
дата підпис

<sup>1</sup> Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова", зазначають серію (за наявності) та номер паспорта.

<sup>2</sup> Зазначається виключно один вид валюти.

<sup>3</sup> Заповнюється фізичною особою - підприємцем згідно з вимогами Національного класифікатора України "Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010", затвердженого наказом Державного комітету з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року N 457 (зі змінами).

<sup>4</sup> Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, визначених Інструкцією про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів.

<sup>5</sup> Заповнюється керівником юридичної особи (уповноваженою керівником особою)/ фізичною особою – підприємцем.

<sup>6</sup> Використання печатки суб'єктом господарювання не є обов'язковим.

Зазначається за наявності печатки в юридичної особи - нерезидента або у фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність.

<sup>7</sup> Пункти 9,10 зазначаються якщо рахунок відкриває фізична особа – підприємець/ фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність.