

Инструкция Клиента по первому входу в систему Клиент-Банк iFOBS

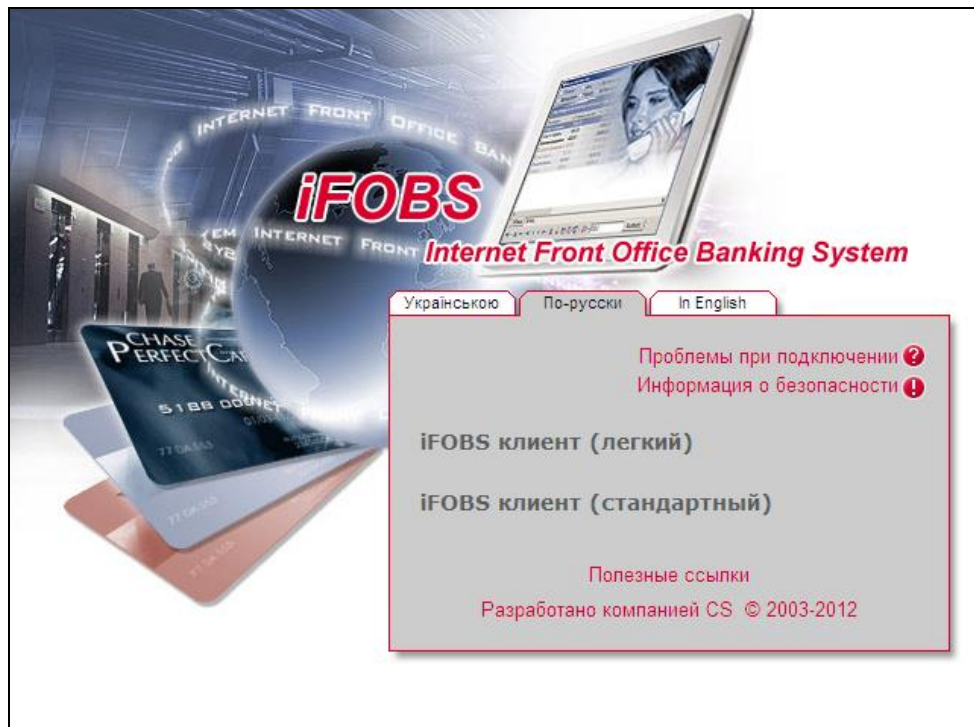
Термины:

Система Клиент-Банк - СИСТЕМА.

1. Доступ к системе.

1.1. В Браузере переходим по ссылке: <https://cb.alpari-bank.com.ua:7002/ifobsClient/>

1.2. В открывшемся окне выбираем – «iFOBS клиент (легкий)» (рис.1)



(рис.1)

1.3. В открывшемся окне (рис.2) в полях «Имя пользователя» и «Пароль» ввести информацию полученную в банке.



(рис.2)

- 1.4. После ввода «Имя пользователя» и «Пароль» нажать кнопку «ВХОД»
 На этом этапе Вам необходимо поменять пароль выданный Вам в Банке.
 При изменении пароля, система потребует неповторяемости паролей, длины не менее шести символов, присутствия символов в разных регистрах.

С этого момента Ваш пароль **вступил в действие** и Вы можете войти с ним в систему используя «iFOBS клиент (легкий)».

- 1.5. Далее необходимо перейти на закладку «Сообщения» (рис.3).

iFOBS Интернет-банк

Имя пользователя: testbank... Выход
A TESTBANKUSER1

Мой iFOBS | **Операции с валютой** | Операции с нац. валютой | Банковские продукты | Корреспонденты
 Мой iFOBS | Формирование выписки | Реестр документов | **Сообщения** | Сообщения от администратора | Персональные настройки

Дата системы: 13 Августа 2012 | Последний раз вы работали с системой: 13 Августа 2012 12 : 10 | Журнал

Информация по счетам				
Контрагент				
Банк	Валюта	Счет	Остаток	Посл. движ.
[Имя] В. М.				
	UAH	26 [Имя] 7	2.01 (П)	18.06.2012
	USD	26 [Имя]	40.63 (П)	08.08.2012

Введенные документы	
Гривн. док-ты	0
SWIFT-док-ты	0
Покупка вал.	0
Продажа вал.	0
Конверсия вал.	0
Зарплатные ведомости	0

Сообщения	
От администратора	0
Непрочтенные	0
Входящие	58
Непрочтенные	0
Исходящие	41

Создать сообщение

Кредиты и депозиты	
Сделки по кредитам	0
Сделки по депозитам	0
Пластиковые карты	0

Мои выписки	
Выписка за тек. день	
Выписка за пред. день	
Запрос выписки	

Настроить

Курсы валют 13.08.2012		
USD	100	799.3000

Настроить

- 1.6. После перехода в закладку «Сообщения» окно системы будет иметь вид (рис.4).
- 1.7. В данном окне необходимо найти сообщение с темой «Сертификаты».

iFOBS Интернет-банк

Имя пользователя: testbank... Выход
A TESTBANKUSER1

Мой iFOBS | Операции с нац. валютой | **Операции с валютой** | Банковские продукты | Корреспонденты
 Мой iFOBS | Формирование выписки | Реестр документов | **Сообщения** | Сообщения от администратора | Персональные настройки

Сообщения ?

Создать сообщение Удалить

Страница 1 из 1 | Фильтр: все данные | Строк на странице: 20

Дата	Тип сообщения	Отправитель	Тема сообщения	Статус прочтения	Статус	Удалить
13.08.2012	Входящее	SABADIN	Сертификаты	Не прочтано	Получено из банка	<input type="checkbox"/>

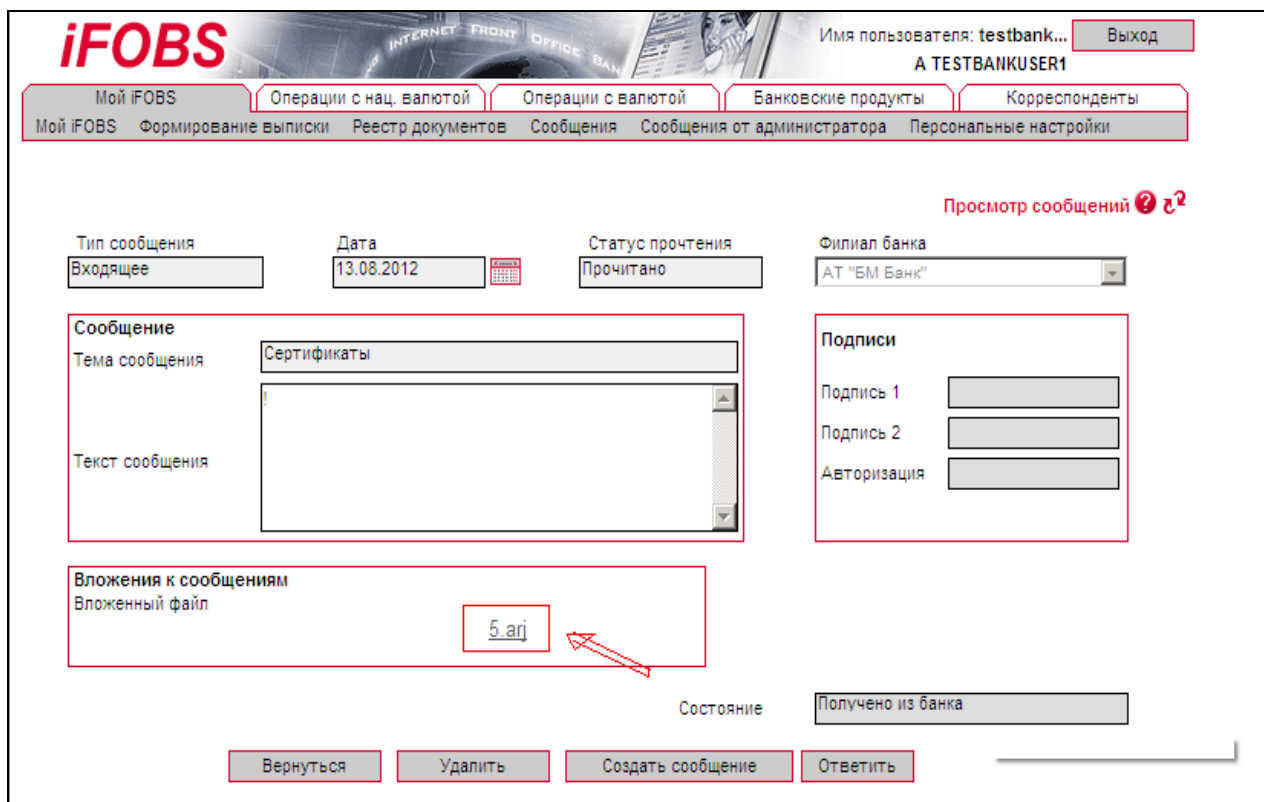
Страница 1 из 1 | Строк на странице: 20

Ошибка - Ошибка при отправке в банк
Отправлено в банк - Сообщение отправлено в банк
Получено из банка - Сообщение получено из банка

Не все подписи - Сообщение не имеет всех подписей
Отправляется в банк - Сообщение отправляется в банк
Введено - Сообщение принято системой

(рис.4)

- 1.8. Далее выберите письмо «Сертификат» нажатием на него левой кнопкой мыши.
- 1.9. В открывшемся окне (рис.5) нажимаем на вложенный файл в сообщении (в примере – 5.arj) и сохраняем его на компьютере.



(рис.5)

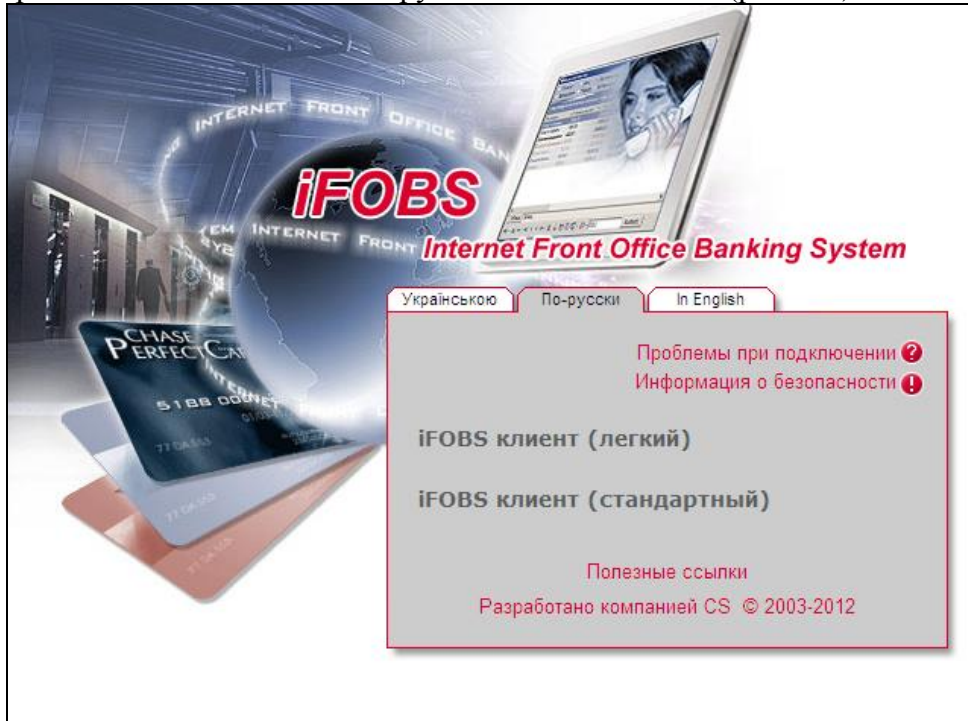
- 1.10. После получения архива его необходимо разархивировать.
Разархивируем содержимое архива на компьютер в выбранную Вами директорию.
- 1.11. После успешной разархивации в указанной Вами директории будут находиться «транспортные ключи» к Системе.

2. Запуск Системы

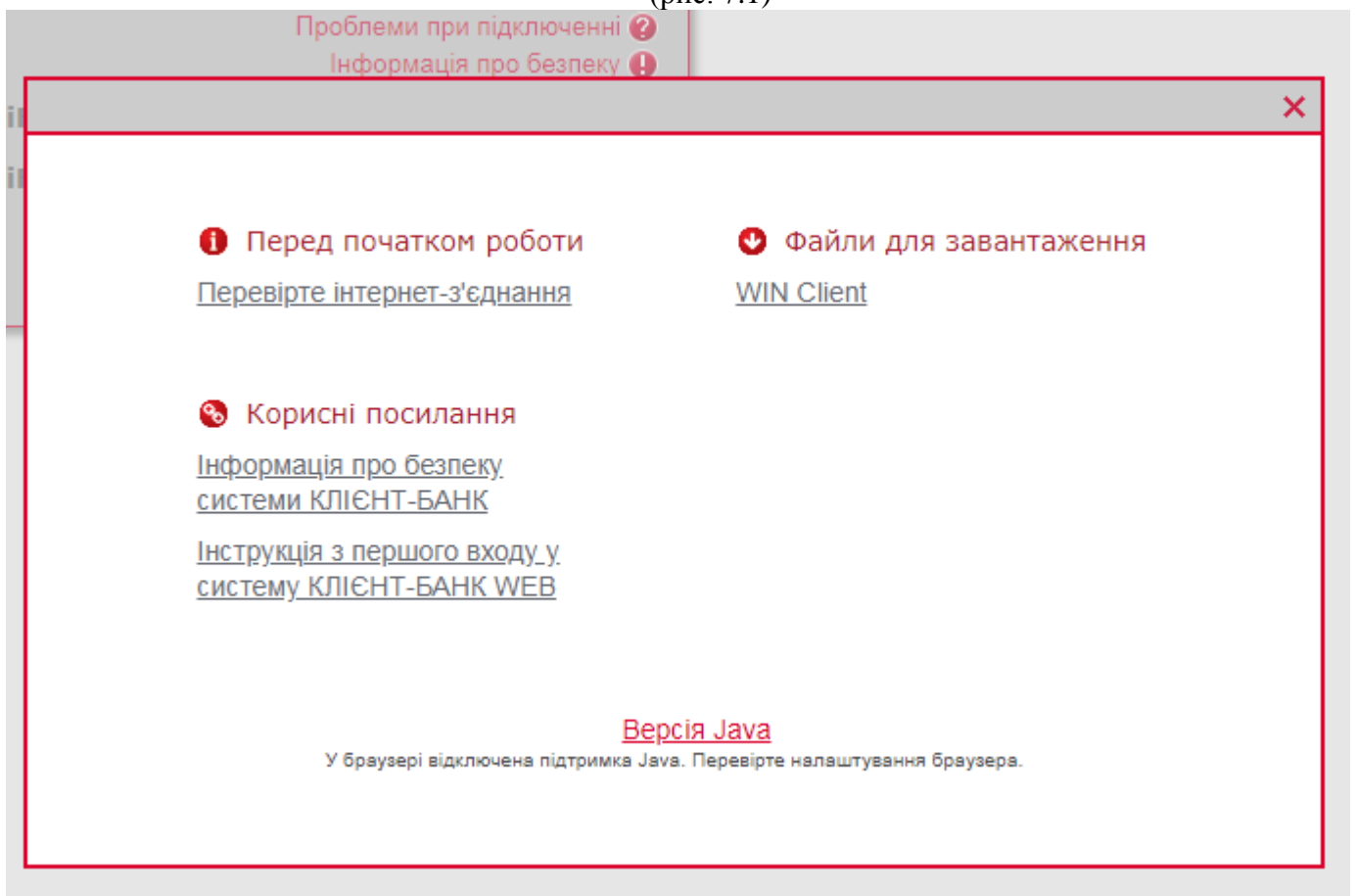
2.1. Работа с использованием «win32-клиент»:

2.1.1. В Браузере переходим по ссылке: <https://cb.alpari-bank.com.ua:7002/ifobsClient/>

2.1.2. В открывшемся окне выбираем – «Полезные ссылки» (рис. 7.1) в открывшемся окне расположена ссылка для загрузки «WIN клиента» (рис. 7.2)

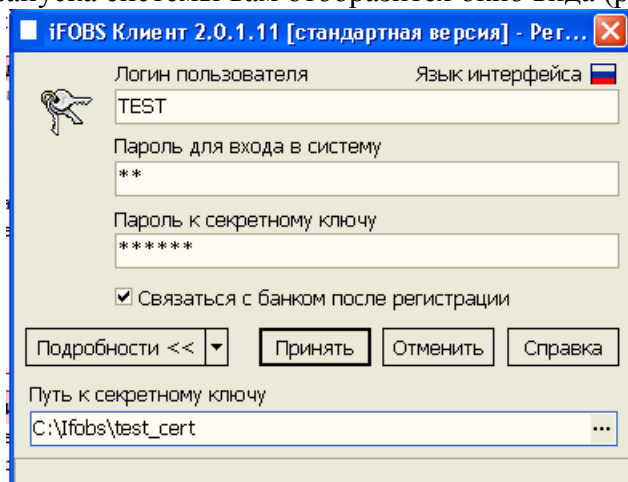


(рис. 7.1)



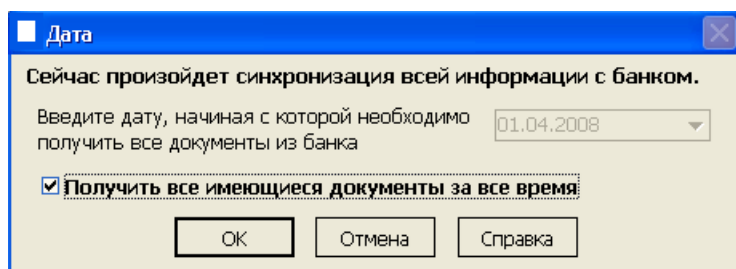
(рис. 7.2)

- 2.1.3. По указанной ссылке необходимо скачать последнюю версию СИСТЕМЫ.
- 2.1.4. По завершению скачивания запускаем скаченный файл для установки СИСТЕМЫ.
- 2.1.5. После того, как система установлена на Вашем компьютере, необходимо выполнить ее запуск.
- 2.1.6. После запуска системы вам отобразится окно вида (рис.8)



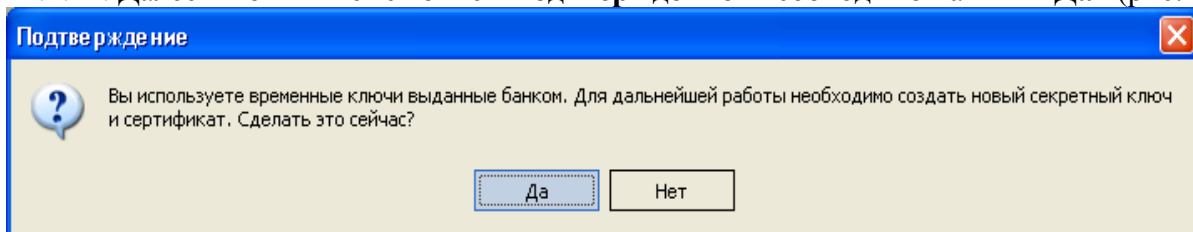
(рис.8)

- 2.1.7. В полях «Логин пользователя», и «Пароль к секретному ключу» необходимо ввести информацию полученную в банке.
- 2.1.8. В поле «Пароль для входа в систему» необходимо ввести пароль , который был изменен в п.1.4
- 2.1.9. В поле «Путь к секретному ключу» выбрать папку с ключами (папка, куда распаковывался архив с транспортными ключами пункт 1.11 документации)
- 2.1.10. После ввода всей информации нажимаем кнопку «Принять».
- 2.1.11. После запуска у Вас появится окно (рис. 9) «Дата» в котором необходимо выбрать «Получить все имеющиеся документы за все время» и нажать «ОК»



(рис. 9)

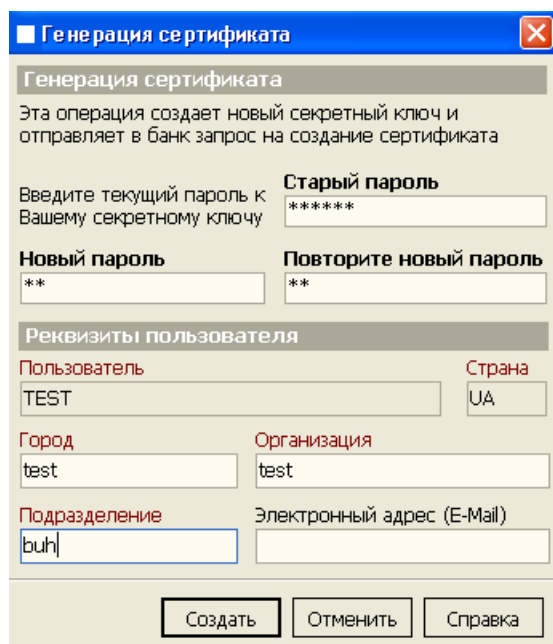
- 2.1.12. Далее в появившемся окне «Подтверждение» необходимо нажать «Да» (рис. 10)



(рис. 10)

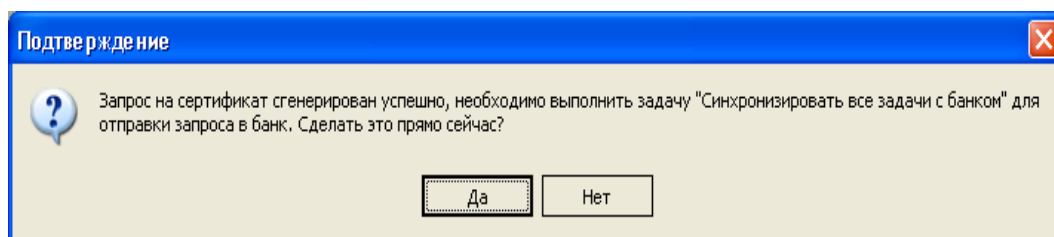
- 2.1.13. После подтверждения у Вас на экране появится окно «Генерация сертификата» в котором необходимо заполнить следующие поля (рис. 11):
 1. Старый пароль – транспортный пароль переданный Банком;

2. **Новый пароль** – придуманный Вами пароль (является конфиденциальной информацией – не разглашать никому, в том числе сотрудникам Банка);
 3. **Город** – обязательное для заполнения;
 4. **Организация** – обязательное для заполнения;
 5. **Подразделение** – обязательное для заполнения.
- После завершения заполнения всех полей нажимаем «Создать»



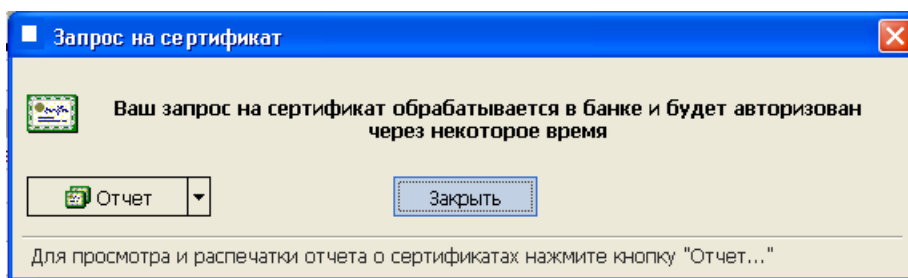
(рис. 11)

2.1.14. В появившемся окне «**Подтверждение**» нажатием кнопки «**Да**» подтверждаем синхронизацию всех задач с банком для отправки сертификата (рис. 12).



(рис. 12)

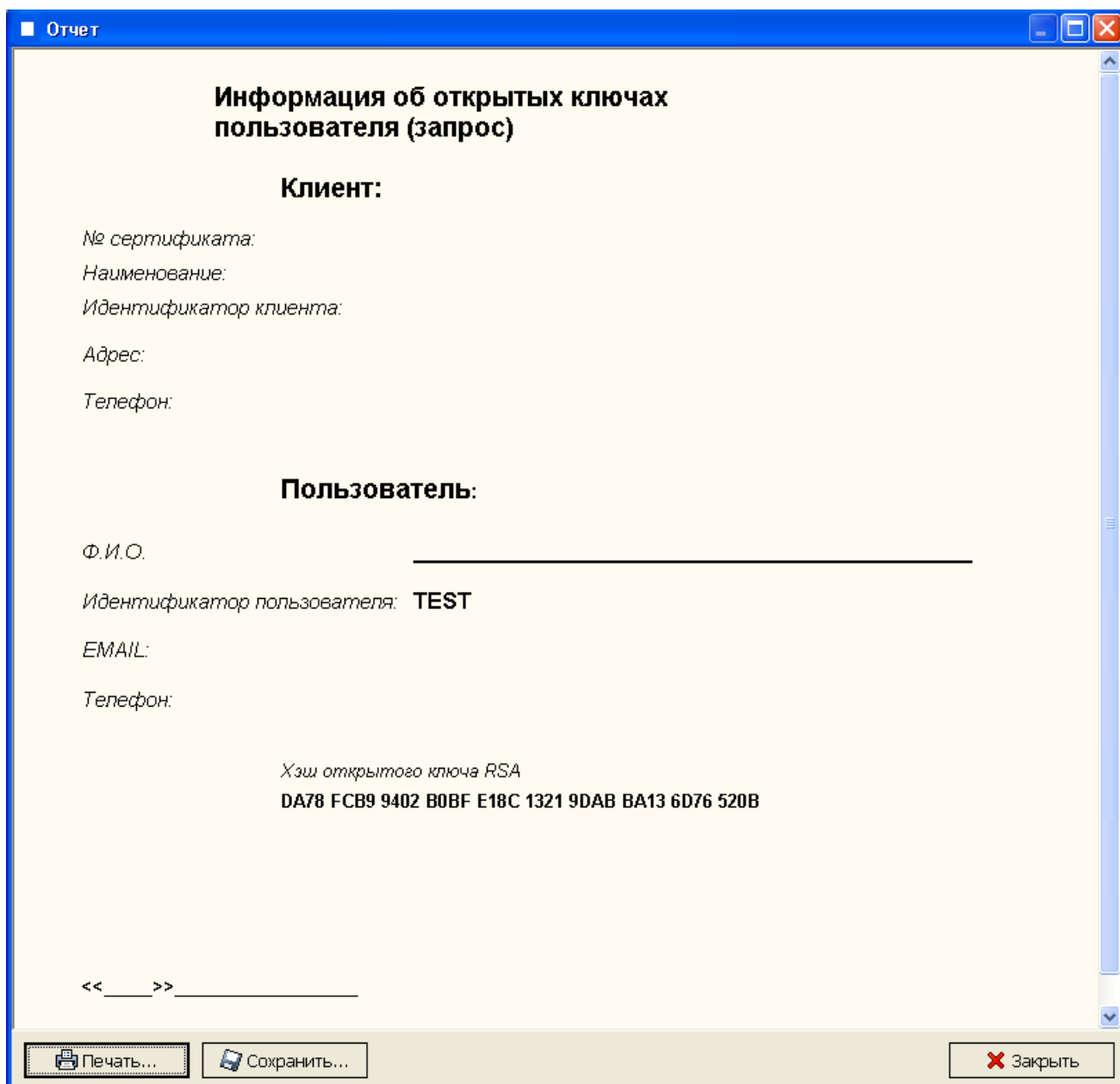
2.1.15. В появившемся окне «Запрос на сертификат» **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нажимаем на «Отчет» - «Стандартный отчет» (рис. 13.)



(рис. 13.)

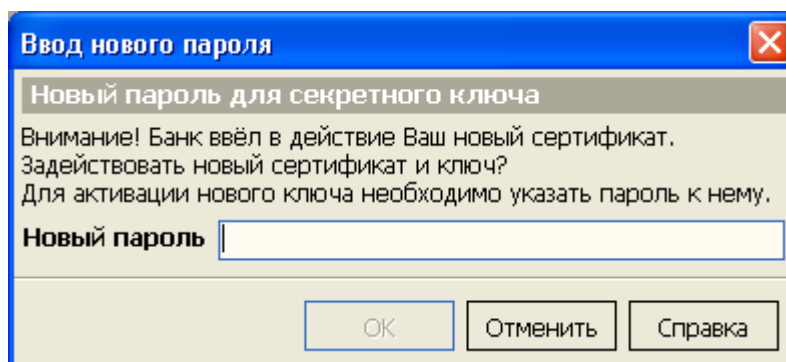
2.1.16. На экране отобразится отчет «**Информация об открытых ключах пользователя (Запрос)**» (рис. 14.), отчет **ОБЯЗАТЕЛЬНО** необходимо распечатать нажатием кнопки «Печать» в левом нижнем углу отчета, после распечатывания завизировать **подписью** (человека ответственного за ключ) и **печатью** для дальнейшей передачи в **отделение Банка**.

Без этого документа Банк не сможет обработать Ваши сертификаты.



(рис. 14)

- 2.1.17. После завершения печати «**Информация об открытых ключах пользователя (Запрос)**» отчет закрываем нажатием кнопки «**Заккрыть**»
- 2.1.18. После того как Вы передадите «**Информация об открытых ключах пользователя (Запрос)**» в отделение Банка, Банк произведёт авторизацию Ваших ключей.
- 2.1.19. Для получения авторизованных ключей, Вам необходимо повторно произвести синхронизацию с банком (или же заново зайти в Систему) используя **СТАРЫЙ** пароль к **секретному ключу**.
- 2.1.20. В процессе синхронизации Вам будет выведено сообщение с просьбой ввести **НОВЫЙ** пароль к секретному ключу, который Вы вводили при **перегенерации** ключа (пункт 2.1.13 в поле «**Новый пароль**») (рис.15)



(рис.15)

- 2.1.21. При дальнейшей работе с системой в окне «**Регистрация**» используется **НОВЫЙ** пароль к секретному ключу.
- 2.1.22. Если у Вас несколько пользователей с разными ключами, Вам необходимо проделать описанную процедуру (пункты 2.1.6 – 2.1.20) для всех пользователей. (Пример: пользователи TEST1, TEST2 и т.д.)