

**Заява – Договір № \_\_\_\_\_  
на обслуговування зарплатного проекту**

м. Київ

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_ \_ року

<b>БАНК</b>	<b>КЛІЄНТ</b>
_____ (зазначається найменування банку)	_____ (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) клієнта банку, що відкриває рахунок)
_____ (код за ЄДРПОУ)	_____ (код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України або реєстраційний (обліковий) номер платника податків або реєстраційний номер облікової картки платника податків ) <sup>1</sup>

**1. Особливі умови надання послуг:**

Тип платіжної картки	Вартість випуску/перевипуску платіжної картки, грн. за одиницю	Кількість платіжних карток згідно відомості з переліком Працівників <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> MasterCard _____		
<input type="checkbox"/> PROSTIR _____		
1.1. Розмір комісійної винагороди за зарахування коштів заробітної плати та інших виплат на поточні рахунки працівників Клієнта		
1.2. Поточний рахунок		№ _____
1.3. Рахунок комісійної винагороди		№ _____
1.4. Транзитний рахунок для зарахування коштів заробітної плати, преміальних виплат, матеріальної допомоги, витрат на відрядження, компенсації та інші виплати на поточні рахунки Працівників.		№ _____
1.5. Прошу надати доступ до модулю «Зарплатний проект FBOBS» в системі «Клієнт-Банк».		

2. Банк надає Клієнту послуги по відкриттю та веденню поточних рахунків, операції за якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів та надання Працівника Клієнта платіжних карток для зарахування на них в безготівковому порядку заробітної плати, преміальних виплат, матеріальної допомоги, витрат на відрядження, компенсації та інші виплати, передбачені чинним законодавством України та надає інші послуги в межах Правил комплексного банківського обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність (далі – Правила), а Клієнт приймає послуги Банку на умовах, в обсязі та порядку, визначені чинним законодавством України, Правилами, цією Заявою - Договором на обслуговування зарплатного проекту та Тарифами Банку.

3. Підписанням Заяви – Договору на обслуговування зарплатного проекту Клієнт беззаперечно підтверджує, що він ознайомився з умовами Правил та Тарифами, повністю зрозумів їх зміст та погоджується з ними, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, а Правила, Заява – Договір на обслуговування зарплатного проекту не містить умов, які є для нього обтяжливими у будь-якому сенсі.

4. Підписуючи Заяву – Договір на обслуговування зарплатного проекту, Клієнт погоджується, що Банк має право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни до Правил та Тарифів, повідомляючи про це Клієнта офіційним опублікуванням тексту таких змін (тобто нової редакції Правил) на сайті Банку. З моменту набрання чинності зміни стають невід'ємною частиною Заяви – Договору на обслуговування зарплатного проекту та обов'язковими до виконання для Сторін. Момент розміщення на сайті Банку та/або в приміщеннях Банку є моментом ознайомлення Клієнта з текстом таких змін та погодження з ними.

5. Підписуючи Заяву – Договір на обслуговування зарплатного проекту, Клієнт погоджується, що виготовлення платіжних карток в тому числі для нових Працівників здійснюється після отримання від Клієнта повної оплати комісійної винагороди, передбаченої Заявою – Договором на обслуговування зарплатного проекту, що розраховується із загальної кількості платіжних карток відповідно до відомості з переліком Працівників Клієнта.

6. Сума комісійної винагороди за випуск/перевипуск платіжних карток, сплачується Клієнтом шляхом безготівкового перерахування на рахунок Банку, визначений у п.1.3. цієї Заяви-договору, протягом 5 операційних днів з дати підписання Заяви – Договору на обслуговування зарплатного проекту.

7. Клієнт в день зарахування заробітної плати, преміальних виплат, матеріальної допомоги, витрат на відрядження, компенсації та інші виплати Працівникам на транзитний рахунок № \_\_\_\_\_ у АТ "\_\_\_\_\_ БАНК", МФО \_\_\_\_\_, зобов'язаний засобами Системи Клієнт-Банк, або іншим доступним способом, передати в Банк електронну платіжну відомість, яка повинна містити:

- ✓ прізвище, ім'я, по батькові Працівників;
- ✓ реєстраційний номер облікової картки платника податків Працівників;
- ✓ номер рахунку кожного з Працівників;
- ✓ суми коштів (заробітної плати/інших виплат), які підлягають виплаті кожному Працівнику.

8. Оплата комісійної винагороди Банку за зарахування коштів заробітної плати, преміальних виплат, матеріальної допомоги, витрат на відрядження, компенсації та інші виплати на рахунки Працівників Клієнта Банк здійснюється шляхом:

- надання Банку права договірною списання коштів для оплати комісії з поточного рахунку Клієнта № \_\_\_\_\_ в АТ «\_\_\_\_\_ БАНК», МФО \_\_\_\_\_, яке Клієнт надав Банку в момент підписання цієї Заяви – Договору на обслуговування зарплатного проекту.
- зарахування Клієнтом безготівкових/готівкових коштів на рахунок зазначений в п.п. 1.4. цієї Заяви – Договору на обслуговування зарплатного проекту.

9. Всі терміни, визначення яких не наведено у цій Заяві - Договорі на обслуговування зарплатного проекту вживаються у значеннях, викладених в Правилах.

10. Заява - Договір на обслуговування зарплатного проекту складена у двох оригінальних примірниках.

**РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

<b>БАНК</b>	<b>КЛІЄНТ</b>
АТ «АЛЬПАРІ БАНК» 01033, м. Київ, вул. Тарасівська, 19 ЄДРПОУ 38377143 Код банку 380894 К/р № UA273000010000032008107901026 в НБУ ПІН 383771426504	[НАЙМЕНУВАННЯ КЛІЄНТА БАНКУ] Місцезнаходження: _____ Код за ЄДРПОУ _____ Реєстраційний (обліковий) номер платника податків клієнта _____

<sup>1</sup> Клієнт надає відомість з переліком Працівників за формою встановленою Банком з визначеним типом Платіжної картки в електронному вигляді засобами системи «Клієнт-Банк». На підставі цього Переліку та ідентифікаційних даних (які Клієнт передає до Банку у будь-який спосіб), Банк відкриває рахунок фізичній особі Працівнику Клієнта. п. 1.2. заповнюється особовими рахунками до трьох працівників, в протилежному випадку Банком формується реєстр відкритих рахунків Працівникам Клієнта.