

Инструкция Клиента по первому входу в систему Клиент-Банк iFOBS

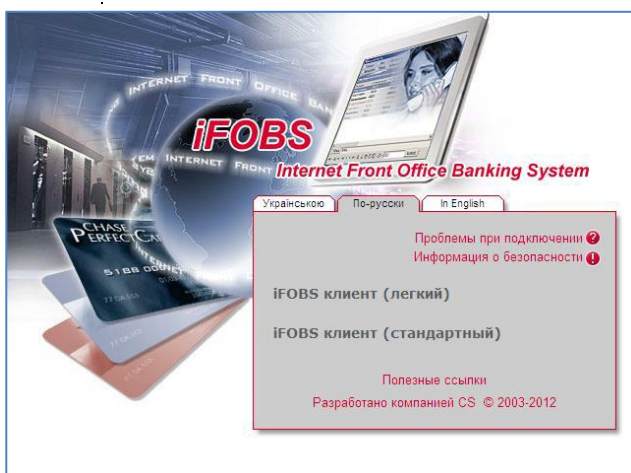
Термины:

Система Клиент-Банк - СИСТЕМА.

1. Первый вход в систему. Изменение пароля на вход.

1.1. В Браузере переходим по ссылке: <https://cb.alpari-bank.com.ua:7002/ifobsClient/>

1.2. В открывшемся окне выбираем – «iFOBS клиент (легкий)»



1.3. В открывшемся окне в полях «Имя пользователя» и «Пароль» ввести информацию полученную в банке.

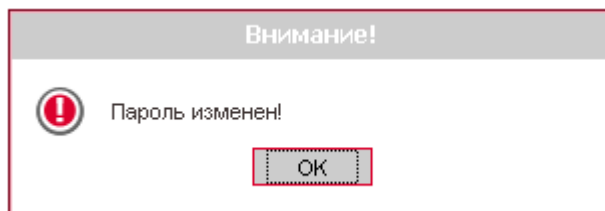


1.4. После ввода «Имя пользователя» и «Пароль» нажать кнопку «ВХОД»
На этом этапе Вам необходимо поменять пароль выданный Вам в Банке.
При изменении пароля, система потребует неповторяемости паролей, длины не менее шести символов, присутствия символов в разных регистрах.

Для продолжения работы с системой необходимо изменить пароль на вход в систему.

Смена пароля ?

Текущий пароль	<input type="password"/>
Новый пароль	<input type="password"/>
Подтверждение нового пароля	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Применить"/>

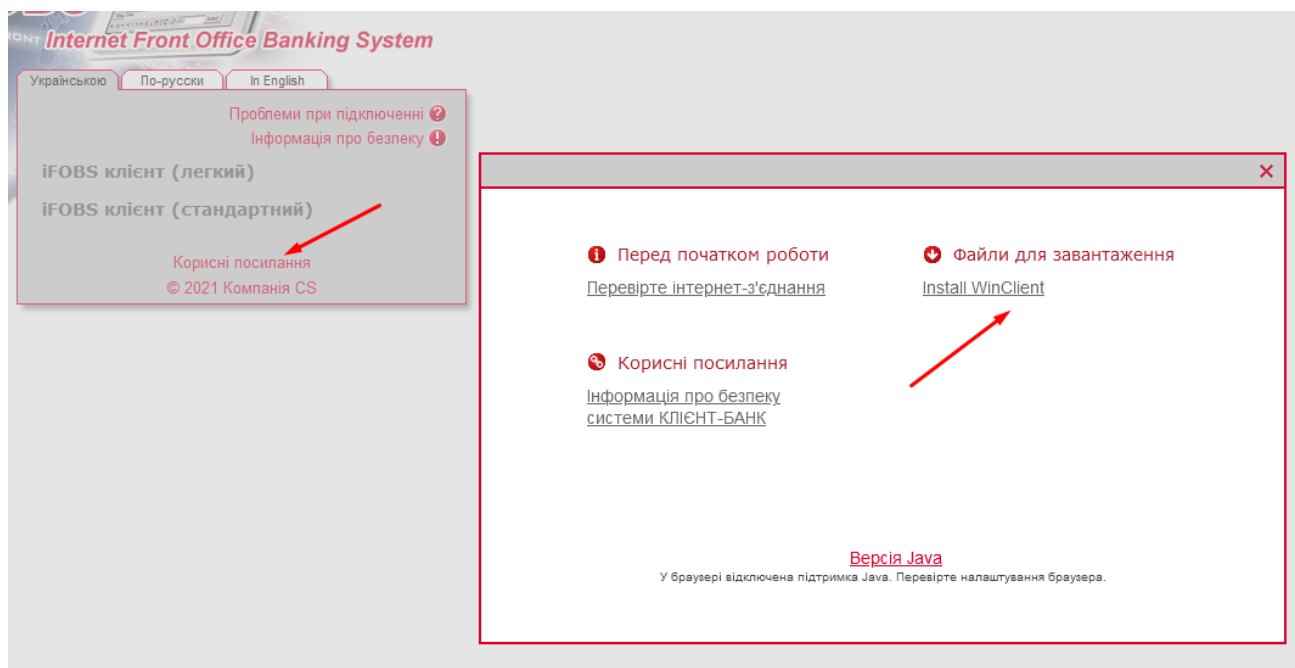


С этого момента Ваш пароль **вступил в действие** и Вы можете войти с ним в систему используя «iFOBS клиент (легкий)» только на просмотр.

2. Запуск Системы

2.1. Работа с использованием «win32-клиент»:

- 2.1.1. В Браузере переходим по ссылке: <https://cb.alpari-bank.com.ua:7002/ifobsClient/>
- 2.1.2. В открывшемся окне выбираем – «Полезные ссылки» в открывшемся окне расположена ссылка для загрузки «WIN клиента».



- 2.1.3. По указанной ссылке необходимо скачать последнюю версию СИСТЕМЫ.
- 2.1.4. По завершению скачивания запускаем скаченный файл для установки СИСТЕМЫ.
- 2.1.5. После того, как система установлена на Вашем компьютере, необходимо выполнить ее

запуск.

2.1.6. После запуска системы вам отобразится окно вида

2.1.7. В полях «Логин пользователя», и «Пароль к секретному ключу» необходимо ввести информацию полученную в банке.

2.1.8. В поле «Пароль для входа в систему» необходимо ввести пароль , который был изменен в п.1.4

2.1.9. В поле «Путь к секретному ключу» выбрать папку с ключами (папка, куда распаковывался архив с транспортными ключами, полученными от банка).

2.1.10. После ввода всей информации нажимаем кнопку «Принять».

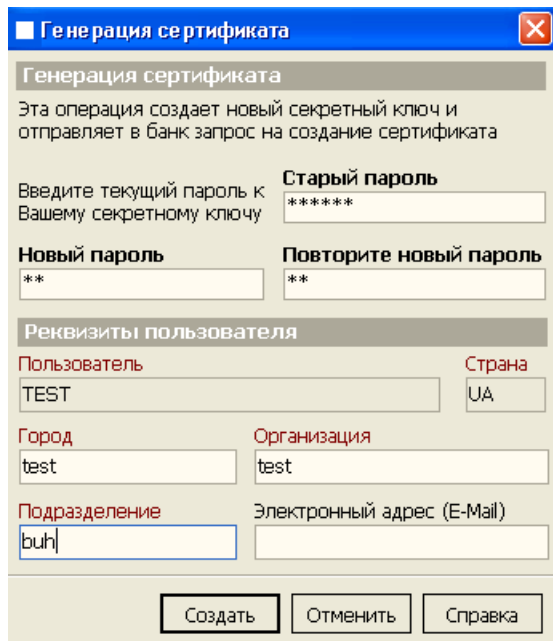
2.1.11. После запуска у Вас появится окно «Дата» в котором необходимо выбрать «Получить все имеющиеся документы за все время» и нажать «ОК»

2.1.12. Далее в появившемся окне «Подтверждение» необходимо нажать «Да»

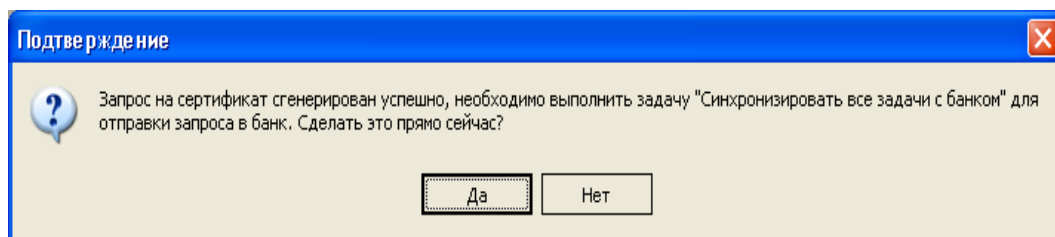
2.1.13. После подтверждения у Вас на экране появится окно «Генерация сертификата» в котором необходимо заполнить следующие поля :

1. **Старый пароль** – транспортный пароль переданный Банком (как правило - 123456);
2. **Новый пароль** – придуманный Вами пароль (является конфиденциальной информацией – не разглашать никому, в том числе сотрудникам Банка);
3. **Город** – обязательное для заполнения;
4. **Организация** – обязательное для заполнения;

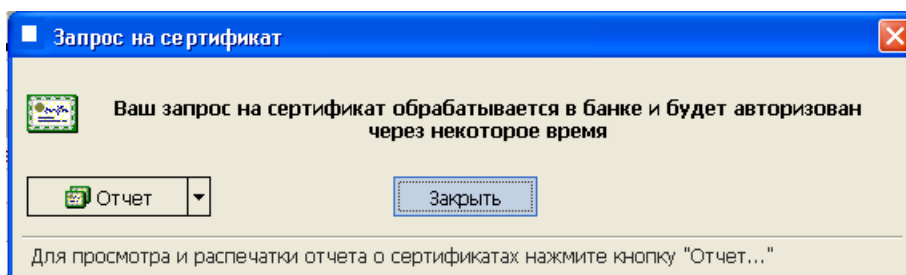
5. **Подразделение** – обязательное для заполнения.
После завершения заполнения всех полей нажимаем «Создать»



2.1.14. В появившемся окне «**Подтверждение**» нажатием кнопки «**Да**» подтверждаем синхронизацию всех задач с банком для отправки сертификата.



2.1.15. В появившемся окне «**Запрос на сертификат**» **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нажимаем на «**Отчет**» - «**Стандартный отчет**»



2.1.16. На экране отобразится отчет «**Информация об открытых ключах пользователя (Запрос)**», отчет **ОБЯЗАТЕЛЬНО** необходимо распечатать нажатием кнопки «**Печать**» в левом нижнем углу отчета, после распечатывания завизировать **подписью** (человека ответственного за ключ) и **печатью** для дальнейшей передачи в отделение Банка.

Без этого документа Банк не сможет обработать Ваши сертификаты.

■ Отчет

Информация об открытых ключах пользователя (запрос)

Клиент:

№ сертификата:
Наименование:
Идентификатор клиента:
Адрес:
Телефон:

Пользователь:

Ф.И.О. _____
Идентификатор пользователя: **TEST**
EMAIL:
Телефон:

Хэш открытого ключа RSA
DA78 FCB9 9402 B0BF E18C 1321 9DAB BA13 6D76 520B

<< _____ >>

Печать... Сохранить... Закреть

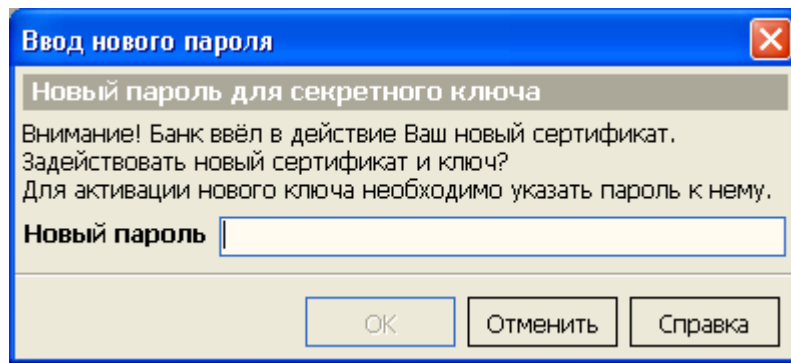
2.1.17. После завершения печати «**Информация об открытых ключах пользователя (Запрос)**» отчет закрываем нажатием кнопки «**Закреть**»

2.1.18. После того как Вы передадите «**Информация об открытых ключах пользователя (Запрос)**» в отделение Банка, Банк произведёт авторизацию Ваших ключей, о чем будет сообщение электронной почтой. **!!! Лишь после этого можно продолжать следующий этап установки системы.**

!!! --- ПАУЗА -- !!! Ожидаем ответ банка !

2.1.19. Для получения авторизованных ключей, Вам необходимо повторно произвести синхронизацию с банком (или же заново зайти в Систему) используя **СТАРЫЙ** пароль к **секретному ключу**.

2.1.20. В процессе синхронизации Вам будет выведено сообщение с просьбой ввести **НОВЫЙ** пароль к секретному ключу, который Вы вводили при **перегенерации** ключа (пункт 2.1.13 в поле «**Новый пароль**»)



- 2.1.21. При дальнейшей работе с системой в окне «**Регистрация**» используется **НОВЫЙ** пароль к секретному ключу.
- 2.1.22. Если у Вас несколько пользователей с разными ключами, Вам необходимо проделать описанную процедуру (пункты 2.1.6 – 2.1.20) для всех пользователей. (Пример: пользователи TEST1, TEST2 и т.д.)

Конец.