

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Правління АТ «АЛЬПАРІ БАНК»
від «14» квітня 2023 року № 17

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР АТ «АЛЬПАРІ БАНК»
ПРО НАДАННЯ ПЛАТІЖНИХ ПОСЛУГ
(вступає в силу з «14» квітня 2023 року)

Київ - 2023

ЗМІСТ	
1	ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ
2	ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
3	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН
4	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ
5	СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ
6	ВИМОГИ ЩОДО ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
7	ІНШІ УМОВИ
8	РЕКВІЗИТИ БАНКУ

ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПЛАТІЖНИХ ПОСЛУГ АТ «АЛЬПАРИ БАНК»

Надавач платіжних послуг (Банк) - Акціонерне товариство «АЛЬПАРИ БАНК»
ЄДРПОУ 38377143

Юридична та адреса для листування: Україна, 01033, м. Київ, вул. Тарасівська, 19

Сайт Банку : <https://bankalpari.com/>.

Електронна адреса для листування bank@alpari-bank.com.ua

Телефон: (044) 364 73 70 ;(073) 364 73 70

Ліцензії дозволи на проведення платіжних послуг - за посиланням
<https://bankalpari.com/litsenziyi-ta-svidotstva/>

АТ «АЛЬПАРИ БАНК» (надалі по тексту - Банк) відповідно до ст.633 Цивільного кодексу України оголошує публічну пропозицію на укладення Договору про надання платіжних послуг (надалі - Договір / Оферта) Клієнтам/користувачам (надалі по тексту Клієнт).

Банк, діючи на підставі статей 633, 634, 641, 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією Публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед Клієнтами, які її приймуть (акцептують), надавати банківські платіжні послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором за встановленими Банком Тарифами, які оприлюднені на сайті Банку. Акцептування даної Публічної пропозиції підтверджується власноручним підписом/ініціатора/отримувача в платіжній інструкції про згоду з умовами Договору про надання платіжних послуг та/або сплати комісії Банку за надання платіжної послуги. Тарифи на послуги Банку з обслуговування Клієнтів, які здійснюють операції без відкриття рахунку, Тарифи на обслуговування в системі дистанційного обслуговування «RB24», Правила користування послугами Банку, разом складають єдиний документ - Договір про надання платіжних послуг.

Оферта набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення на сайті Банку та діє до дати офіційного оприлюднення заяви про відкликання Оферти на сайті Банку.

Банк має право розмістити на власному сайті іншу інформацію щодо публічної пропозиції (Оферти). Клієнт має право відмовитися від отримання рекламних матеріалів Банку, що здійснюється засобами дистанційних каналів комунікації.

В разі невиконання Клієнтом обов'язків згідно з цим Договором Банк має право відмовитись від надання банківських послуг та, попередньо повідомивши Клієнта, захищати свої інтереси у судовому та позасудовому порядку згідно з умовами цього Договору та чинним законодавством України.

Договір визначає умови та порядок надання Банком платіжних послуг Клієнтам.

Банк здійснює прийом, виплату, перерахування коштів клієнтів та виконує інші платіжні послуги згідно умов цього договору та платіжної інструкції.

Банк та Клієнт мають право укласти окремі договори, які регулюють відносини стосовно вищенаведених продуктів та послуг. При цьому, Публічна пропозиція не розповсюджується на такі договори.

У відповідності до статті 133 Податкового кодексу України БАНК є платником податку на прибуток на загальних підставах.

1. ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ:

«**Банк**» - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК», (скорочено - АТ «АЛЬПАРІ БАНК»);

«**Ініціатор**» - особа, яка на законних підставах ініціює платіжну операцію шляхом формування та/або подання відповідної платіжної інструкції, у тому числі із застосуванням платіжного інструменту. До ініціаторів належать платник, отримувач, стягувач, обтяжувач;

«**Користувач платіжних послуг**» (далі - користувач) - фізична особа або юридична особа, яка отримує чи має намір отримати платіжну послугу як платник або отримувач (або обидва одночасно) - клієнт банку;

«**Клієнт**» - користувач платіжних послуг якій погодився на проведення операції в рамках Договору;

«**Надавач платіжних послуг**» - юридична особа, яка в установленому цим Законом та нормативно-правовими актами Національного банку України порядку отримала право на надання послуг з ініціювання платіжної операції;

«**Операційний час Банку**» - частина операційного дня Банку, протягом якої від Клієнтів приймаються документи на переказ і документи на відкличання коштів, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього самого робочого дня. Тривалість операційного часу встановлюється Банком самостійно та зазначається в його внутрішніх документах;

«**Операційний день**» - частина робочого дня, протягом якої Банк приймає від клієнтів документи на переказ і документи на відкличання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх оброблення, передавання та виконання. Тривалість Операційного дня встановлюється Банком у відповідності до Законодавства самостійно та закріплюється у внутрішніх документах Банку;

«**Дебетовий переказ**» - платіжна операція (надалі - операція), що здійснюється з рахунку платника на підставі наданої отримувачем платіжної інструкції, за умови отримання згоди платника на виконання платіжної операції, наданої ним отримувачу, надавачу платіжних послуг отримувача або платника, або на підставі платіжної інструкції стягувача без отримання згоди платника;

«**Отримувач**» - особа, на рахунок якої зараховується сума платіжної операції або яка отримує суму платіжної операції в готівковій формі;

«**Підрозділи Банку**» - відділення Банку, перелік яких розміщено на сайті Банку;

«**Платіжна інструкція**» - розпорядження ініціатора надавачу платіжних послуг щодо виконання платіжної операції;

«**Платіжна послуга**» - діяльність надавача платіжних послуг з виконання та/або супроводження платіжних операцій;

«**Робочий день**» - будь-який день, що визнається робочим для банків згідно із законодавством України; «**Система дистанційного обслуговування рахунків**» - сукупність програмно-апаратних засобів, які використовуються Клієнтом і Банком у відповідних частинах, а також організаційних заходів, які проводять Клієнт і Банк з метою надання Клієнту платіжних послуг згідно з Договором.

«**Тарифи**» - встановлені Банком грошові винагороди за надання Послуг при обслуговуванні клієнтів. Тарифи регламентовані внутрішніми документами Банку та розміщені на офіційному сайті Банку Інші терміни, що вживаються в Договорі, мають значення і зміст відповідно до законодавства.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

- 2.1. На умовах та в порядку, що визначені Договором, Банк надає наступні платіжні послуги (платіжні операції, операції) Клієнтам:
- 2.1.1. сплата комунальних та інших платежів;
 - 2.1.2. поповнення карткових та поточних рахунків фізичних осіб ;
 - 2.1.3. поповнення карткових рахунків інших банків;
 - 2.1.4. поповнення депозиту;
 - 2.1.5. переказ коштів з рахунку на рахунки інших банків;
 - 2.1.6. сплата послуг банку;
 - 2.1.7. виплата переказу в межах країни, із-за кордону;
 - 2.1.8. видача готівки з рахунків фізичних осіб;
 - 2.1.9. інші операції з проведення платежів через касу банку.
- Платіжні послуги які не зазначено у Договорі здійснюються згідно з Публічним договором АТ «АЛЬПАРІ БАНК» на комплексне банківське обслуговування фізичних осіб та Правилами комплексного банківського обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність.
- 2.2. Платіжні послуги надаються Клієнтам у підрозділах Банку.
- 2.3. У порядку та на умовах цього Договору Банк надає Клієнту одну, або декілька платіжних послуг, визначених цим Договором, та замовлених Клієнтом шляхом підписання платіжної інструкції, за умови своєчасної та повної оплати вартості послуг Банку, а Клієнт зобов'язується користуватися платіжними послугами у відповідності до умов Договору, правил надання платіжних послуг, встановлених Банком, сплачувати Банку винагороду за послуги та виконувати інші зобов'язання, відповідно до цього Договору. Підписанням платіжної інструкції Клієнт ініціює та надає згоду на виконання платіжної операції.
- 2.4. Банк здійснює операції по рахункам Клієнтів згідно із чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, правилами МПС та цим Договором, Платіжної інструкції, правилами надання послуг, встановленими Банком тощо.
- 2.5. Видача Клієнту готівкових коштів в касі Банку проводиться в межах ліміту залишку готівки в касі. У випадку необхідності отримання Клієнтом суми, що перевищує зазначений ліміт (але не більше сум обмежень встановлених діючим законодавством), така операція проводиться протягом трьох операційних днів після надання Клієнтом до Банку відповідного замовлення на отримання готівки.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

- 3.1. Банк має право:
- 3.1.1. Обслуговувати Клієнта без відкриття йому рахунку на підставі виконання вимог Закону України «Про платіжні послуги»;
 - 3.1.2. Відмовити Клієнту в проведенні операції з приймання грошових коштів у разі ненадання Клієнтом інформації, надання якої вимагається відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Національного Банку України, умов цього Договору, внутрішніх банківських положень, а також, якщо в Банку виникли підозри в тому, що операція здійснюється з порушенням вимог законодавства України або носить шахрайський характер;
 - 3.1.3. Вимагати надання Клієнтом інформації та відомостей (в тому числі персональних даних Клієнта), що є необхідними для здійснення та проведення платежу;

- 3.1.4. Вимагати від Клієнта оплати за надання послуги з приймання платежів та переказу коштів;
- 3.1.5. Вносити зміни до умов Договору (оферти) не менш ніж за 3 (три дні) до введення в дію таких змін, шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Банку <https://bankpari.com>. Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність пропозиції Банку на зміну умов Оферти на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет та/або у відділення Банку.
- 3.1.6. З метою належного виконання вимог законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, Банк має право на вжиття заходів, спрямованих на з'ясування суті та мети операцій Клієнту у тому числі шляхом витребування додаткових документів і відомостей, що стосуються цих операцій, а також інших дій, передбачених законодавством України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму, зокрема, зупинення фінансових операцій і т.і. У разі ненадання необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей, Банк має право не проводити операції та обмежувати право Клієнта щодо розпорядження грошовими коштами. У випадку зупинення Банком фінансових операцій або відмови у їх проведенні з причин, викладених в цьому пункті, Банк не несе відповідальності за будь-які збитки та інші несприятливі наслідки, понесені Клієнтом чи третіми особами, які є учасниками таких фінансових операцій, у зв'язку із такими діями.
- 3.1.7. У разі ненадання Клієнтом Банку визначеної цим Договором, інформації/документів, надання неповної, недостатньої або недостовірної інформації, або за наявності інших ознак, які можуть свідчити про здійснення Клієнтом ризикових операцій та/або невідповідність фінансовому стану, Банк має право відмовити у здійсненні такої операції з готівковими коштами.
- 3.2. Банк зобов'язаний:
 - 3.2.1. Надати Клієнту платіжну послугу згідно з вимогами чинного законодавства України;
 - 3.2.2. При наданні Банком платіжної послуги видати Клієнту квитанцію відповідно до законодавства України. Зазначена квитанція підтверджує проведення операції з переказу грошових коштів;
 - 3.2.3. Зберігати банківську таємницю, яка стала відомою від Клієнта під час виконання даного Договору;
 - 3.2.4. Забезпечити інформаційне та технологічне обслуговування Клієнта при здійсненні платежу;
 - 3.2.5. З метою виконання вимог діючого Законодавства та нормативно-правових актів України, при проведенні Клієнтом операції з готівковими коштами, Банк повинен здійснити її аналіз, зокрема перевірити суть та мету операції, її відповідність фінансовому стану Клієнта та/або змісту його діяльності, а також наявність у Клієнта реальної можливості здійснити операцію у визначеному Клієнтом обсязі (у тому числі шляхом проведення Банком порівняльного аналізу отриманих від Клієнта з метою здійснення операції з готівковими коштами інформації та документів, з наявною в Банку інформацією про фінансовий стан Клієнта, отриманою в процесі обслуговування Клієнта). З метою здійснення Банком аналізу операції, Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надавати на вимогу Банку офіційні та інші документи та інформацію відповідно до вимог Законодавства України, умов цього Договору, а також внутрішніх документів Банку з питань Фінансового моніторингу.

- 3.3. Клієнт має право:
- 3.3.1. Ознайомитися на сайті Банку та або у відділенні банку до проведення операції з чинними умовами Договору;
 - 3.3.2. Звертатися до Банку за отриманням додаткової інформації з питань надання платіжних послуг;
 - 3.3.3. Відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів обслуговування та телефонії.
- 3.4. Клієнт зобов'язаний:
- 3.4.1. До проведення операції (акцептування оферти) ознайомитися з чинними умовами Договору, в тому числі діючими Тарифами та Офертою. Підтвердженням ознайомлення з Договором, тарифами, умовами надання платіжної послуги є наявність підпису Клієнта на платіжному інструменті, який від надав на виконання Банку та факт проведення операції.
 - 3.4.2. При здійсненні операції дотримуватись вимог законодавства України та умов даного Договору, перевірити правильність зазначення суми операції, реквізитів одержувача та інших реквізитів переказу у платіжному інструменті;
 - 3.4.3. Здійснювати оплату послуг Банку згідно з Тарифами Банку;
 - 3.4.4. Для здійснення заходів, передбачених законодавством та внутрішніми правилами Банку щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, надавати на першу вимогу Банку документи і відомості, зазначені Банком, які необхідні для з'ясування суті діяльності, фінансового стану Клієнта чи інших обставин. Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, наданої ним при здійсненні Платежу, суті операції, щодо якої здійснюється цей переказ згідно з законодавством України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ:

- 4.1. Відповідальність Клієнта:
- 4.1.1. Клієнт несе відповідальність за правильність та повноту (належність) наданих даних при здійсненні операції. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які наслідки, що спричинені Клієнту або будь-яким третім особам внаслідок проведення Клієнтом помилкових та неналежних операцій. У випадку виявлення помилкового або неналежного здійснення операції з обставин, за які не несе відповідальність Банк, комісійна винагорода, сплачена Клієнтом, за ініціювання здійснення операції, поверненню Клієнту не підлягає. Всі спори та претензії Клієнта до неналежного одержувача щодо повернення коштів та/або відшкодування завданих збитків вирішуються Клієнтом самостійно власними силами та за власний рахунок у відповідності до чинного законодавства України;
 - 4.1.2. Клієнт несе відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України і цього Договору;
 - 4.1.3. Клієнт за першою вимогою Банку в строк та в сумі, зазначеній у відповідній вимозі Банку, відшкодовує збитки, завдані Банку внаслідок невиконання умов цього Договору.
- 4.2. Відповідальність Банку:
- 4.2.1. У разі порушення Банком строків виконання проведення операції Банк несе відповідальність згідно з законодавством України. Дана відповідальність не поширюється на випадки, передбачені п.3.1.6. Оферти (Договору);

- 4.2.2. Банк не несе відповідальність за несвоєчасне зарахування коштів за операцією, якщо це спричинено помилками Клієнта, як ініціатора переказу.
- 4.2.3. Сторони зобов'язані забезпечувати збереження банківської таємниці відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторони несуть відповідальність за розголошення банківської таємниці та конфіденційної інформації згідно з законодавством України.
- 4.3. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо воно викликано дією обставин непереборної сили (форс-мажор), які Сторони не могли передбачити або запобігти розумними діями. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють обставини, що наступили після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру: війна, бойові дії без оголошення війни, масові безладдя, страйки, державні перевороти, стихійні лиха (урагани, землетруси, повені, пожежі й ін.), а також рішення і дії державних органів, якщо такі обставини призвели до об'єктивної неможливості для Сторін (Сторони) виконати свої зобов'язання за Договором. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення обставин непереборної сили Сторона, що посилається на дію цих обставин, повинна повідомити про це іншу Сторону. Факт дії обставин непереборної сили Сторона, що посилається на дію цих обставин, підтверджує відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу.
- 4.4. Сторони домовились здійснювати врегулювання спірних питань щодо дотримання Сторонами обов'язків, визначених умовами цього Договору, шляхом проведення переговорів. У випадку не досягнення згоди, спір передається на розгляд суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ:

- 5.1. Договір набуває чинності з моменту Акцепту Оферти Клієнтом та діє до завершення надання послуг з проведення платіжної операції відповідно до п.5.2. цієї Оферти (Договору).
- 5.2. Послуги з проведення платіжної операції вважаються наданими в повному обсязі з моменту перерахування Банком коштів за реквізитами, зазначеними Клієнтом в його платіжному інструменті на переказ готівки згідно з Акцептом Оферти.

6. ВИМОГИ ЩОДО ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ:

- 6.1. Підписанням Договору Клієнт відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» добровільно надає згоду Банку на обробку його персональних даних та повідомляється про включення цих даних до баз персональних даних. Обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем. Механізм автоматичної обробки персональних даних полягає у здійсненні дій або сукупності дій, які є складовими терміну «обробка персональних даних», за допомогою інформаційних (автоматизованих) систем засобами програмного забезпечення.
- 6.2. Мета обробки баз персональних даних: забезпечення реалізації відносин у сфері економічних, фінансових послуг; відносин у сфері безпеки; адміністративно-правових,

податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку; підготовка відповідно до вимог законодавства статистичної, податкової, адміністративної чи іншої звітності та інформації з питань діяльності Банку; виконання операцій по рахунках клієнтів Банку; передачі інформації по рахункам Клієнта та інформації, яка носить рекламно-інформаційний характер щодо умов надання Банком банківських послуг, розкриття інформації про Клієнта, обліку вкладників — фізичних осіб, учасників Фонду гарантування вкладів фізичних осіб та їх рахунків, забезпечення зберігання документів, закінчених у банківському документообігу та діловодстві у вигляді архівних справ та в електронному вигляді, необхідних для користування ними із службовою, виробничою метою, для задоволення інформаційних потреб юридичних (НБУ, Фонди, прокуратури, інші державні установи, тощо) та фізичних (працівники банку: для роботи з клієнтами, і т.д.) осіб, передання документів на постійне зберігання до державних архівів або інших архівних установ, відповідно до Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом державного комітету архівів України від 16.03.2001р. №16; інших відносин, що вимагають обробки персональних даних та мають на меті реалізацію положень Законів України «Про банки і банківську діяльність», «Про Фонд гарантування вкладів фізичних осіб» та інших законів України.

- 6.3. До баз персональних даних включаються наступні персональні дані Клієнта: ідентифікаційні дані (ім'я, адреса, телефони, електронні адреси тощо); паспортні дані; реєстраційні номери облікових карток платника податків (ідентифікаційний номер); особисті відомості (вік, стать, громадянство, освіта, тощо), реквізити банків, в яких відкриті рахунки, номери банківських рахунків; записи фотозображень, дані щодо участі в статутних капіталах юридичних осіб, належності до інсайдерів, дані про відкриття та обслуговування рахунку, розміщення депозиту, тощо, персональні дані про фізичних осіб (керівників та працівників, членів органів управління, власників істотної участі та контролерів), що містяться в документах, які підписані/засвідчені Клієнтом та подані/будуть подані до Банку, були отримані та знаходяться у користуванні Клієнта правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.4. Клієнт усвідомлює та погоджується, що обробка його персональних даних буде здійснюватися, зокрема, із використанням мережі Інтернет та мереж мобільного зв'язку, а також платіжними системами за межами України. Також, Клієнт приймає на себе усі ризики та звільняє Банк від відповідальності, пов'язаної із несанкціонованим доступом третіх осіб до таких даних під час обробки. Клієнт усвідомлює та погоджується, що заперечення щодо обробки Банком його персональних даних є підставою для припинення надання Банком послуг за цим договором, однак це не позбавляє Банк права на обробку персональних даних Клієнта в межах та обсягах, визначених наданою Банку згодою Клієнта та законодавством України. Також, Клієнт засвідчує та гарантує, що передача Клієнтом Банку персональних даних про будь-яких інших фізичних осіб (у тому числі членів родини Клієнта, найманих працівників), здійснюється Клієнтом з дотриманням вимог законодавства України і не порушує права таких осіб. Клієнт зобов'язується самостійно повідомляти таких осіб про передачу Клієнтом Банку їх персональних даних, а також про порядок реалізації ними визначених Законом України «Про захист персональних даних» прав. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку будь-які збитки та шкоду, завдані порушенням або недостовірністю цієї гарантії. Без отримання додаткової письмової згоди і окремого повідомлення та виключно з метою обробки персональних даних Клієнт надає Банку

згоду на збирання персональних даних Клієнта шляхом отримання витягів з Державного реєстру актів цивільного стану, а також поширювати персональні дані, здійснювати їх передачу та/або надавати доступ до них третім особам, у тому числі за межі України, зокрема:

- 6.4.1. для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг Банку, зокрема НБУ, Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, судовим та правоохоронним органам, органам державної податкової служби, органам Пенсійного фонду, фондам соціального страхування, виконавчим службам, державним реєстраторам, БТІ, іншим державним установам, аудиторам (аудиторським організаціям), нотаріусам (нотаріальним конторам), оцінювачам, страховим компаніям, колекторським компаніям, бюро кредитних історій, фінансовим організаціям у випадках переводу боргу (уступки права вимоги), операторам мобільного зв'язку, платіжним системам, установам, що здійснюють ідентифікацію, авторизацію і процесингові операції, технічне обслуговування програмного забезпечення, за допомогою якого здійснюється автоматична обробка персональних даних, банкам-контрагентам та іншим особам, якщо такі функції та послуги стосуються діяльності Банку, здійснюваних ним операцій, випущених ним платіжних та інших інструментів або є необхідними для надання Банком відповідних послуг Клієнту;
- 6.4.2. при настанні підстав для передачі третім особам банківської таємниці відповідно до законодавства України або відповідно до умов договору, укладених з Банком.
- 6.5. Доступ до персональних даних Клієнта, що включені до вищезазначених баз персональних даних, третіх осіб здійснюється у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України. Клієнт надає згоду на зберігання його персональних даних безстроково, тобто на строк, який необхідний Банку для обробки його персональних даних відповідно до внутрішніх положень Банку та чинного законодавства України.

7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. У всьому, що не передбачено умовами цього Договору, Клієнт та Банк керуються законодавством України.
- 7.2. Банк за необхідності має право в односторонньому порядку вносити зміни до умов Оферти та умов Договору відповідно до п. 3.1.5. цієї Оферти (Договору). Клієнт, користуючись послугою приймання платежів та переказу грошових коштів, погоджується з Офертою, умови якої були раніше змінені Банком в односторонньому порядку.

8. РЕКВІЗИТИ БАНКУ

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРІ БАНК»

Юридична адреса: 01033, м. Київ, вул. Тарасівська, 19

ЄДРПОУ 38377143

Код банку 380894

К/р № UA273000010000032008107901026

ПІН 383771426504

Офіційний сайт Банку – <http://bankalpari.com/>

Тел. (044) 364 73 70; (073) 364 73 70

Додаток
до Договору про надання платіжних послуг
«Інформація, для користувача до укладення
договору про надання платіжних послуг»
(Відповідно до ст. 30 ЗУ «Про платіжні послуги»)

Інформація про надавача платіжних послуг	<p><u>АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЛЬПАРИ БАНК» (скорочене найменування – АТ «АЛЬПАРИ БАНК»)</u> ЄДРПОУ 38377143 Юридична адреса: 01033, м. Київ, вул. Тарасівська, 19 Фактична адреса: 01033, м. Київ, вул. Тарасівська, 19 Реєстраційний номер у Державному реєстрі банків – 343 Телефон: (044) 364 73 70; (073) 364 73 70 Електронна адреса для листування bank@alpari-bank.com.ua</p>
Контактна інформація Національного банку України та органів з питань захисту прав споживачів	<p><u>Національний банк України</u> Адреса для листування: 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9 Адреса для письмових звернень громадян: 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 11-б Телефон: 0 800 505 240 або +380 44 298 65 55 Електронна адреса для листування nbu@bank.gov.ua <u>Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів</u> Адреса для листування: 01001, м. Київ, вул. Б. Грінченка, 1 Телефон: (044) 364 77 80, (050) 230 04 28 Електронна адреса для листування info@dpss.gov.ua</p>
Інформація про платіжну послугу	<p>Сплата комунальних та інших платежів; Поповнення карткових та поточних рахунків фізичних осіб ; Поповнення карткових рахунків інших банків; Поповнення депозиту; Переказ коштів з рахунку на рахунки інших банків; Сплата послуг банку; Виплата переказу в межах країни, із-за кордону; Видача готівки з рахунків фізичних осіб; Інші операції з проведення платежів через касу банку. Платіжні послуги які не зазначено у Договорі здійснюються згідно з Публічним договором АТ «АЛЬПАРИ БАНК» на комплексне банківське обслуговування фізичних осіб та Правилами комплексного банківського обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, які розміщені на веб-сайті Банку.</p>
Форма та порядок надання і відкликання згоди платника на виконання платіжної операції	<p>Платник має право письмово або каналами дистанційного обслуговування надати або відкликати згоду на виконання платіжної операції у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до норм Закону України «Про платіжні послуги»</p>

Порядок прийняття до виконання платіжної інструкції надавачем платіжних послуг та настання моменту безвідкличності платіжної інструкції	Банк приймає до виконання платіжну інструкцію/зведену платіжну інструкцію платника без обмеження її мінімальної або максимальної суми, крім випадків, передбачених законодавством України або правилами платіжної системи. Настання моменту безвідкличності платіжної інструкції в платіжній системі може визначатися правилами відповідної платіжної системи
Робочий та операційний час надавача платіжних послуг, та максимальний час виконання платіжних операцій	Операційний час Операційний день З понеділка по четвер з 09:15 до 16:00 з 09:00 до 16:30 П'ятниця з 09:15 до 14:45 з 09:00 до 15:15 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Максимальний час виконання платіжних операцій-протягом операційного дня
Ліміти (обмеження) використання платіжних інструментів	Використання платіжних інструментів обмежено законодавством в частини максимальних сум платіжних інструкцій та наявності грошових коштів Клієнта для виконання платіжної інструкції
Засоби зв'язку для передавання інформації або повідомлення відповідно до договору, включаючи технічні вимоги до обладнання та програмного забезпечення користувача (за потреби)	Електронна адреса для листування bank@alpari-bank.com.ua Телефон: (044) 364 73 70 ; (073) 364 73 70 Адреса для листування: Україна, 01033, м. Київ, вул.Тарасівська,19
Обсяг, порядок і часовий проміжок надання інформації відповідно до обраної користувачем платіжної послуги	Інформація надається протягом операційного дня банку з понеділка по четвер з 09:00 до 16:30; п'ятниця з 09: 00 до 15:15
Інформація про заходи безпеки	Клієнт має право ознайомитися з інформацією за посиланням https://bankalpari.com/wp-content/uploads/2018/09/Poryadok-ta-protsedura-zahistu-personalnih-danih.docx
Інформація про зобов'язання користувача щодо забезпечення ним збереження платіжних інструментів та індивідуальної облікової інформації	Користувач зобов'язаний самостійно забезпечити збереження платіжних інструментів та інформації яку від передає банку на виконання.
Інформація про процедури проведення заходів, спрямованих на запобігання невиконанню або неналежному виконанню платіжних операцій, а також про відповідальність надавача платіжних послуг у разі невиконання або неналежного виконання	Банк гарантує виконання всіх платіжних операцій клієнта за умови надання платіжної інструкції клієнта які відповідає Закону України «Про платіжні послуги» Банк несе відповідальність за невиконання або неналежного виконання платіжних операцій в рамках законодавства України.

платіжних операцій	
Процедура взаємодії між надавачем платіжних послуг та користувачем на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції	У випадку ознак шахрайства або наявності загрози безпеці виконання платіжної операції банк має право відмовити у виконанні платіжної операції та сприяти у розгляді питань наявного шахрайства.
Процедура взаємодії між надавачем платіжних послуг та користувачем у разі здійснення неакцептованих, помилкових, неналежних платіжних операцій та порядок звернення користувача за відшкодуванням збитків, завданих у результаті платіжних операцій, проведених надавачем платіжних послуг	Всі питання щодо здійснення неакцептованих, помилкових, неналежних платіжних операцій вирішуються під час перемовин між Банком та Клієнтом або у судовому порядку.
Строк дії договору, порядок внесення змін до договору, умови припинення договору	Визначено розділом 5 Оферти (Договору)
Механізм захисту прав користувача та порядок врегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання платіжних послуг	Всі питання щодо захисту прав користувача наведені в Законі України «Про захист прав споживачів».